

COMUNE DI VICENZA

Bando di gara

Il Comune intende affidare il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.- CIG 5609098618.

1- ENTE APPALTANTE: Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 - Ufficio Contratti - tel.0444/221261 - fax 0444/221260.

2- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta ad offerte segrete con aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006. Non sono ammesse offerte in aumento.

3- DESCRIZIONE ED IMPORTO DEL SERVIZIO: Il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori oltre alla promozione di uno sportello psicologico di ascolto a sostegno di tutte le problematiche relazionali che possono sorgere nell'ambiente di lavoro.

Importo annuo base presunto € 30.000,00 I.V.A. esente.

Ai sensi della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008 non sono stati ravvisati costi per la sicurezza.

4- FINANZIAMENTO: Il servizio sarà finanziato con mezzi propri del Comune.

5- DURATA DELL'APPALTO:

Tre anni dalla data di stipula del contratto, rinnovabile per un ulteriore anno, a discrezione insindacabile dell'Amministrazione, qualora ne ricorrano le condizioni e l'opportunità.

6- CAUZIONE: La cauzione provvisoria è stabilita in € 1.800,00. La durata della cauzione provvisoria non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data della gara con l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo presunto complessivo di contratto.



7- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA: L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nel capitolato speciale che può essere consultato nel sito Internet del Comune [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) allegato al presente bando

8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è la signora Castagnaro dott.ssa Micaela (tel.0444/221339 – mail [eschenone@comune.vicenza.it](mailto:eschenone@comune.vicenza.it))

9-INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo di cui al punto precedente, entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste

10- SUBAPPALTO: E' fatto divieto di subappalto.

11- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Operatori economici che agiscono nel settore oggetto dell'appalto in regola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

I soggetti dovranno:

- essere iscritti al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per oggetto sociale inerente l'affidamento;
- essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 e/o SA 8000
- aver svolto nell'ultimo triennio il servizio di sorveglianza sanitaria per almeno un anno presso aziende private/enti pubblici con un numero di almeno 300 dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria;
- avere la disponibilità di due medici del lavoro in grado di garantire il servizio senza soluzione di continuità anche in caso di assenza del medico titolare per qualsiasi motivo non pianificabile con anticipo;
- avere una struttura in grado di effettuare con proprie risorse tecniche interne la maggior parte degli accertamenti diagnostici e visite specialistiche previsti



dai protocolli o segnalati dallo stesso medico.

L'offerta può essere presentata da "raggruppamenti di imprese": L'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune e dovrà contenere l'impegno a uniformarsi ai contenuti dell'art. 37 del D.L.gs.12.04.2006 n. 163 e s.m.i..

Offerta congiunta e capitolato speciale dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti raggruppati e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuno dei soggetti stessi. Dovrà inoltre essere specificata la quota di partecipazione e di relativa esecuzione di ciascun componente, tenendo presente che la capogruppo dovrà possedere i requisiti, e quindi eseguire le prestazioni, in misura maggioritaria.

La quota percentuale dei requisiti posseduti da ogni singola ditta del raggruppamento deve essere almeno pari a quella indicata quale parte di prestazione che ogni singola ditta dovrà svolgere.

12- MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinte buste, con le seguenti diciture:

- busta n.1 "documentazione amministrativa";
  - busta n.2 "offerta tecnica". Questa busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per attribuire il punteggio di cui al punto 13/A del presente bando;
  - busta n.3 "offerta economica"; quest'ultima deve essere sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e deve contenere il prezzo annuo complessivo (I.V.A. esclusa) che il concorrente si dichiara disposto ad offrire.
- Le tre buste dovranno essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa. Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Del pari non



saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta chiusa e/o sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari.

13- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: L'offerta sarà valutata con attribuzione del seguente punteggio:

**A) OFFERTA TECNICA max 30 PUNTI**

La valutazione delle relazioni che costituiscono le offerte tecniche avverrà alla stregua dei seguenti fattori ponderali:

1) progetto circa il miglioramento del servizio di sorveglianza sanitaria/medico competente da articolarsi con riferimento ai punti 1.a e 1.b

**(max 14 punti)**

1.a) collaborazione per la valutazione dei rischi con suggerimenti, miglioramenti, integrazioni, variazioni che potranno essere apportate alla documentazione valutazione rischi. Si dovrà presentare una breve relazione tecnico-progettuale che specifichi modalità e termini con cui si intende fornire la collaborazione al processo di valutazione dei rischi **max 7 punti**

1.b) gestione degli ambienti di lavoro con partecipazione ai sopralluoghi, finalizzata alla presentazione di periodiche relazioni sugli stati di fatto e su eventuali miglorie da apportare, in collaborazione con il RSPP. Si dovrà presentare una breve relazione tecnico-progettuale che specifichi modalità e casistiche di presenza ai sopralluoghi con esempi di proposte di miglioramento realizzabili in concreto **max 7 punti**

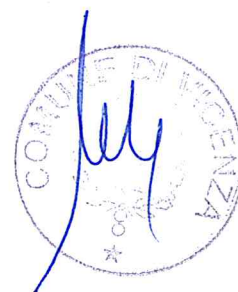
2) progetto circa lo sportello di ascolto **(max 12 punti)** con particolare riguardo a:

2.a) sensibilizzazione e diffusione tra il personale delle opportunità offerte dallo sportello in relazione alle problematiche di stress e disagio lavorativo

**max 5 punti**

2.b) riscontro periodico sull'utilizzo dello sportello psicologico di ascolto

**max 3 punti**



2.c) presentazione di un fac simile di report che contenga tutti gli elementi ritenuti dagli offerenti utili per una valutazione da parte degli uffici competenti del servizio effettuato al fine di eventuali miglorie **max 4 punti**

3) eventuali ulteriori miglorie apportabili ai servizi rispetto a quanto previsto in capitolato speciale che l'appaltatore si impegna a realizzare con propri mezzi e risorse senza maggiori oneri a carico del Comune **max punti 4**

Nel caso non venissero presentate proposte miglorative da parte del concorrente, saranno attribuiti punti 0

## **B) OFFERTA ECONOMICA max 70 PUNTI**

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione Giudicatrice valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

All'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso:

saranno assegnati 40 punti, alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

**PO**

**Ove:**

**X = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo**

**P<sub>i</sub> = Prezzo inferiore**

**C = Coefficiente (40)**

**PO = Prezzo Offerto**

Dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali della sicurezza.

Il servizio sarà aggiudicato alla impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica (A) e per l'offerta economica (B).

14- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:



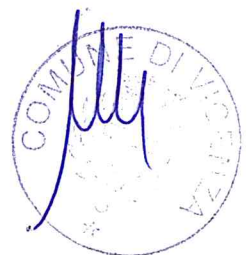
Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente, il numero di partita I.V.A. e codice fiscale recapito telefonico e di fax, le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della ditta.

Detta istanza dovrà essere sottoscritta con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- 1) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (se dovuta) per settore di attività inerente all'oggetto della gara, dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, di fallimento ovvero presentato domanda di concordato fatta salva la fattispecie di cui all'art.186/bis della legge fallimentare. Dovranno essere indicati anche i nominativi di cui all'art.38, comma 1), lett.b) del d.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- 2) per le Cooperative l'iscrizione ininterrotta ai rispettivi Albi e Registri;
- 3) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 e/o SA 8000
- 4) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 5) dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art.38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) sopra riportato.
- 6) elenco dei principali servizi il servizio di sorveglianza sanitaria prestati nel triennio 2011-2013 con indicazione del periodo, dei soggetti appaltanti (pubblici o privati), indirizzo, periodo di svolgimento del servizio e relativo importo;
- 7) avere la disponibilità di due medici del lavoro in grado di garantire il servizio senza soluzione di continuità anche in caso di assenza del medico titolare per qualsiasi motivo non pianificabile con anticipo;



- 8) di impegnarsi, primo dell'inizio del servizio, di comunicare i nominativi dei medici incaricati e il nominativo del responsabile dello "sportello di ascolto";
- 9) il nominativo della struttura che sarà in grado di effettuare la maggior parte degli accertamenti diagnostici e visite specialistiche previsti dai protocolli o segnalati dallo stesso medico;
- 10) di aver preso piena conoscenza del capitolato speciale, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché delle condizioni generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione dei servizi;
- 11) di aver giudicato i prezzi offerti equi e remunerativi;
- 12) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data della gara;
- 13) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali ed integrativi degli stessi;
- 14) di essere disposta a partire con il servizio anche nelle more del contratto e comunque entro quindici giorni dalla comunicazione;
- 15) di comunicare il nominativo che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;
- 16) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- 17) di aver tenuto conto di tutti i rischi connessi con la gestione del servizio durante l'intero periodo, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di sorta;
- 18) ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. di autorizzare (o di non autorizzare) l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri



candidati ai documenti di gara (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnica e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);

19) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax come strumento di comunicazione inerente le corrispondenza relativa alla gara.

L'impresa dovrà inoltre produrre a pena di esclusione:

A) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale della cauzione provvisoria stabilita in € 1.800,00. La cauzione potrà essere costituita in contanti, assegno circolare non trasferibile, oppure polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dalla data della gara recante l'impegno espresso del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

B) Il capitolato speciale firmato in ogni foglio per accettazione.

C) documento comprovante l'eventuale avvenuto pagamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, come previsto dalla deliberazione della stessa Autorità 15.2.2010 .

Ai fini del versamento delle contribuzioni i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni>. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

15- OFFERTA TECNICA: Questa busta dovrà contenere tutto il materiale necessario per attribuire il punteggio di cui al punto 13/A del presente bando.

16- OFFERTA ECONOMICA: Il concorrente dovrà rimettere all'ente appaltante l'offerta indicante il prezzo complessivo annuo che il concorrente si dichiara disposto ad offrire, al netto di I.V.A..

Il prezzo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.





L'offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà essere presentata in originale e sottoscritta dal concorrente in ogni foglio, non può presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte.

Si fa presente che l'offerta deve essere limitata alle sole voci riportate in capitolato.

In caso di raggruppamento di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento e dovrà indicare la parte del servizio che ciascuna ditta si impegna ad eseguire.

La quota percentuale dei requisiti posseduti da ogni singola ditta del raggruppamento deve essere almeno pari a quella indicata quale parte di prestazione che ogni singola ditta dovrà svolgere.

17- RICEZIONE DELLE OFFERTE: Il plico sigillato e firmato dal legale rappresentante, contenente le tre buste (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica) dovrà pervenire all'Ufficio Contratti del Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.

18- GARA: **La gara è indetta per il giorno 27 marzo 2014.**

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica, alle ore 9.30 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n.98.

19- MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE:

Le offerte saranno valutate sulla base della qualità del servizio e del prezzo offerto con le modalità indicate nel presente bando.

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, alle ore 9.30 presso la Sede di Palazzo Trissino per l'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara.

La Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Le offerte economiche verranno aperte solo dopo che la Commissione di gara avrà attribuito il punteggio per la qualità del servizio.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio



complessivo più alto.

Si applicheranno gli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

#### 20- DISPOSIZIONI VARIE:

- Alla presente gara si applicano solo l'art.20 del Codice dei Contratti, approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i. essendo un servizio rientrante tra quelli elencati nell'allegato IIB del codice stesso.

Gli altri articoli del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. sono qui richiamati e saranno applicati in quanto compatibili con la natura dell'appalto.

- Non saranno prese in considerazione offerte subordinate a riserve. Per persona da nominare e/o condizionate.

- Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato l'offerta migliore e dal secondo in graduatoria ed eventualmente anche da altri concorrenti scelti a caso. Nel caso che la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni si procederà all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione agli organi competenti.

- Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara. In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.

- Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

- Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

- Entro cinque giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione il soggetto aggiudicatario dovrà la cauzione definitiva, a pena di decadenza

-



dall'affidamento. Questa Amministrazione può accettare, in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa purché nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente scritto l'impegno del fideiussore a versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta, in particolare con la rinuncia del fideiussore ad opporre le eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria.

- Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria.

A' sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese per l'eventuale successive stipula e gestione dei contratti sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Il presente disciplinare è disponibile su Internet al sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

IL DIRETTORE DEL SETTORE "RISORSE UMANE"

dott.ssa  Micaela Castagnaro

