

COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N. 75127 = 7.13
Data 30 SET. 2014

Allegato 2 alla det.
N. _____ del

BANDO DI GARA

Per la gestione del progetto di smart card definita successivamente "Carta Giovani" da utilizzare nel territorio di Vicenza ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

ENTE APPALTANTE: Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 - Ufficio Contratti - tel.0444/221261 - fax 0444/221260.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta: mediante aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia all'art. 83 del D.Lgs.163/2006.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

DESCRIZIONE:

La Carta Giovani Vicenza nasce come opportunità di nuovi servizi per i ragazzi vicentini e come occasione di rilancio e rivitalizzazione delle attività culturali e commerciali della città. La creazione di questa nuova carta si inserisce all'interno delle linee guida dell'amministrazione comunale, e in particolare l'Ufficio Giovani del Comune di Vicenza, che vedono nella crescita della vocazione universitaria, culturale e giovanile della città, uno dei principali obiettivi di questo mandato.

L'iniziativa è rivolta a tutti gli operatori che già agiscono nel settore con la finalità di creare:

- un modo per orientare i giovani a visitare i musei e i luoghi storici della città e stimolare la partecipazione dei giovani agli eventi culturali e alle mostre;
- un modo per rendere Vicenza una realtà sempre più accogliente e a vocazione universitaria;
- un modo per incentivare gli acquisti da parte dei giovani presso gli esercizi commerciali della città;
- un modo per creare relazioni tra operatori di comuni vicini.

L'obiettivo, per quanto riguarda il rapporto con le associazioni di categoria, è quello di creare sconti e promozioni che coprano tutto l'assortimento possibile degli acquisti (alimentari, non



alimentari, pubblici esercizi e servizi), con la possibilità per ogni commerciante aderente di ideare e mettere a disposizione una promozione liberamente decisa che possa attirare il pubblico più giovane, ma anche tutta la popolazione.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA: L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nel capitolato d'oneri che può essere consultato presso l'Ufficio Giovani – Levà degli Angeli n.11 - del Settore “Servizi Scolastici ed Educativi” – Dott. Marco Fardin (tel.0444/222147) nelle ore d'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00 o reperito sul sito Internet: www.comune.vicenza.it..

DURATA DELL'APPALTO: Il rapporto tra l'Amministrazione e il Contraente ha la durata di 3 anni dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso del presente appalto e qualora il rapporto si stato soddisfacente per l'amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, l'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicazione ai sensi dell'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. da esercitarsi disgiuntamente per i successivi tre anni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è il Sig. Maurizio Basso, mail: mbasso@comune.vicenza.it .

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo di cui al punto precedente, entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.comune.vicenza.it in calce al bando, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

SUBAPPALTO: Non ammesso.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara gli operatori che svolgono attività nel settore oggetto dell'appalto.



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: I soggetti richiedenti dovranno dichiarare l'assenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Per poter partecipare alla presente procedura i soggetti richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **idoneità professionale:** iscrizione ininterrotta ai rispettivi albi e registri regionali nonché nel registro della C.C.I.A.A. (se dovute);

- **capacità tecnica ed economico-finanziaria: (una delle seguenti in alternativa)**

* fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2011- 2012-2013) almeno pari ad € 18.000,00 per servizi analoghi; se il concorrente non è in grado, poiché la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria in proporzione al periodo di inizio attività;

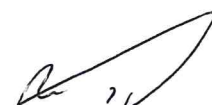
* presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi saranno provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi o dai privati.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: La documentazione richiesta deve essere contenuta in **tre distinte buste**, con le seguenti diciture:

- ❖ **busta n.1 "documentazione amministrativa";**
- ❖ **busta n.2 "offerta tecnica"**
- ❖ **busta n.3 "offerta economica".**

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Da prodursi in originale:

- istanza di ammissione alla gara dovrà essere in lingua italiana, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente - compreso il numero di partita IVA o codice fiscale - nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare, legale rappresentante o procuratore; inoltre, dovrà contenere, rese dallo stesso con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non



autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

1) iscrizione al registro delle imprese (se dovuta) presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e per la categoria relativa all'oggetto della gara dalla quale risulti che la ditta non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato, nonché l'iscrizione ininterrotta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, ed all'Albo prefettizio delle cooperative sociali (gli stessi potranno essere sostituiti dal certificato in originale o in copia autentica di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la gara). Dovranno inoltre essere indicati i nominativi di cui all'art. 38, comma 1 lett b) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;

2) iscrizione nei rispettivi albi, registri o elenchi regionali (se dovuta);

3) di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

4) l'insussistenza delle cause di esclusione stabilite all'art.38 del D.Lgs 163/2006 rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) sopra riportato. Le dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art.38, comma 1, lett. b) e c) dovranno essere rese da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico e dagli amministratori cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

5) indicazione del fatturato complessivo dell'ultimo triennio per servizi analoghi o dichiarazione comprovante lo svolgimento di servizi analoghi negli ultimi tre anni;

6) rispetto delle norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;

7) di aver giudicato quanto offerto equo e remunerativo;

8) di aver preso piena conoscenza del capitolato d'oneri e di aver preso conoscenza delle condizioni locali;

9) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;



10) di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione comunale non dovesse prevedere più il servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sospenderà il servizio stesso in tutto o in parte, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura alcuna.

11) di autorizzare (o di non autorizzare) l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di gara (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnico e/o commerciale che impediscano l'effettuazione dell'operazione);

12) di autorizzare (o di non autorizzare) l'utilizzo del telefax come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara.

La ditta dovrà inoltre produrre a pena di esclusione:

A) la ricevuta comprovante il versamento alla Tesoreria comunale della cauzione provvisoria stabilita in € 400,00. La cauzione potrà essere costituita con assegno circolare non trasferibile, titoli dello Stato oppure polizza fideiussoria assicurativa o fidejussione bancaria e non potrà avere una durata inferiore a 180 giorni dal suo rilascio con l'impegno di rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

B) Il capitolato d'oneri firmato in ogni foglio per accettazione.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

Si dovrà presentare una relazione sintetica, ma esauriente, redatta per punti seguendo la tabella dei criteri di valutazione (tabella A) indicando il titolo per ogni criterio descritto. Tale elaborato dovrà essere in formato A4 non superiore a 10 cartelle tipo commerciale – 1.500 battute spazi compresi con interlinea “singola” -carattere Times New Roman 12 e verrà valutato dalla Commissione di Gara .

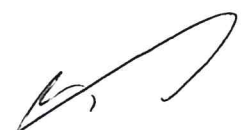
BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

La stessa dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Il concorrente dovrà rimettere all'ente appaltante l'offerta relativa alla percentuale riconosciuta al Comune sulle convenzioni sottoscritte al netto di I.V.A..

La percentuale dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Dovranno inoltre essere indicati, a pena di esclusione, i costi aziendali specifici relativi alla



sicurezza.

L'offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, dovrà essere presentata in originale e sottoscritta dal concorrente in ogni foglio, non può presentare correzioni che non siano dallo stesso controfirmate e sottoscritte.

Si fa presente che l'offerta deve essere limitata alle sole voci riportate nel foglio condizioni esecutive.

Le buste come sopradescritte (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) dovranno essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere indicato l'oggetto della gara ed il nominativo della ditta . Il recapito in tempo utile rimane a rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine, non chiusi e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno. Del pari non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in busta sigillata o che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o gli stessi risultino incompleti o irregolari o in copie non regolarmente autenticate.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: L'offerta sarà valutata da apposita Commissione con attribuzione del seguente punteggio:

sino ad un massimo di 100/100 punti così suddiviso:

OFFERTA TECNICA

CRITERI DI VALUTAZIONE	
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	max 81
• proposta identità grafica con logo del comune	6 punti
• modalità di rilevazione di soddisfazione periodica dell'utenza	Fino a 6 punti
• presenza di n. pos fisici con attivazione e assistenza	Fino a 10 punti
• attività di gestione delle offerte e delle opportunità	Fino a 5 punti
• attività di promozione e comunicazione	Fino a 8 punti
• attività di reperimento risorse aggiuntive	Fino a 15 punti
• n° carte da produrre : - da n° 1 a n° 5000 punti 1 - da n° 5001 a n° 10000 punti 3 - da n° 10001 a n° 15000 punti 5	Fino a 16 punti

- da n° 15001 a n° 20000	punti 7	
• servizi con caratteristiche simili a quelli del servizio oggetto di affidamento gestiti dal concorrente		Fino a 15

Il concorrente potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

OFFERTA ECONOMICA

Percentuale sull'importo dell'acquisto da riconoscere all'Amministrazione Comunale:

- dal 0,5 all' 1,0% punti 5
- dal 1,1 all' 1,5% punti 8
- dal 1,6 al 2,0% punti 12
- dal 2,1 al 2,5% punti 15
- oltre il 2,5% punti 19

RICEZIONE DELLE OFFERTE: Il plico sigillato e firmato dal legale rappresentante, contenente, la busta con la documentazione amministrativa e quella relativa all'offerta tecnica, dovrà pervenire all'Ufficio Contratti del Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - entro le ore 12.00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.

GARA: Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 9.30 del giorno 16 ottobre 2014 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n. 98.

MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE: Le offerte saranno valutate da apposita Commissione sulla base della qualità del servizio offerto con le modalità indicate alla voce "Criteri di valutazione delle offerte" del presente bando.

La Commissione di gara potrà nominare al suo interno una Commissione tecnica, che si riunirà in seduta riservata, con il compito di valutare le offerte tecniche per permettere poi alla Commissione riunita nel suo complesso di attribuire il punteggio come sopra descritto.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

DISPOSIZIONI VARIE: Il Presidente di gara, qualora esigenze tecnico-operative impongano l'aggiornamento delle medesime operazioni, può sospendere le operazioni di gara.



In tal caso la Commissione di gara nel motivare siffatta sospensione, aggiornerà la seduta ad altra data della quale verrà data comunicazione alle ditte partecipanti in tempo utile.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Qualora l'Amministrazione comunale, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, non dovesse più prevedere il servizio in oggetto o venissero a mancare le risorse economiche, si riserva la facoltà di sospendere il servizio stesso in tutto o in parte senza alcun onere a carico del Comune .

Il contraente si impegna a rispettare le norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva la cauzione definitiva pari ad € 1.800,00.

L'Amministrazione può accettare, ai sensi degli artt. 75, 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in luogo della cauzione definitiva, fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, purché nell'atto di fidejussione o nella polizza sia espressamente iscritto l'impegno del fideiussore di versare l'importo a semplice richiesta del Comune senza sollevare eccezioni di sorta. L'obbligo del fideiussore non dovrà avere limiti di tempo e dovrà valere fino a dichiarazione liberatoria.

L'Amministrazione comunale comunicherà alle ditte partecipanti l'aggiudicazione definitiva. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione e registrazione del contratto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

Il presente bando è disponibile su Internet al sito www.comune.vicenza.it.

IL DIRETTORE DEL SETTORE: Dott. Silvano Golin

