

PGN. 60723 DEL 10/06/2015

COMUNE DI VICENZA

Bando di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale e per la gestione dei servizi connessi - CIG 62775340F0

1- ENTE APPALTANTE: Comune di Vicenza - Corso Palladio n.98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 - Settore "Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario" - tel.0444/221321 - fax 0444/221332 PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it

2- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta: con le modalità di cui al D.Lgs 163/2006 mediante aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006.

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio e pertanto escluso in parte dall'applicazione del Codice dei Contratti. La procedura di gara è pertanto assoggettata al D.Lgs.163/2006 solo nei limiti indicati dall'art.30 che esclude l'applicabilità del Codice dei Contratti alle concessioni, ma impone comunque il rispetto dei principi generali.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta congrua.

3- DURATA DELL'APPALTO

Per anni quattro a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

4- IMPORTO DELLA GARA

Il servizio dovrà essere svolto senza oneri a carico dell'amministrazione comunale.

Il contratto è privo di corrispettivo pecuniario a favore del concessionario. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione all'Autorità di vigilanza, della determinazione della cauzione provvisoria e di quella definitiva, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 29 comma 12 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si stima un valore della concessione nel quadriennio pari ad € 600.000,00.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008, date le caratteristiche dell'appalto non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non necessita la redazione del DUVRI.

5- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA: L'appalto sarà disciplinato dalle condizioni contenute nello schema di convenzione che può essere consultato presso il Settore “Programmazione, contabilità economica e servizio finanziario” dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.00 o reperito sul sito Internet: www.comune.vicenza.it alla sezione “pubblicazioni on line” - “gare per servizi” .

6- CAUZIONE: L’offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall’art. 75 del Codice, pari al 2% dell’importo ipotizzato dell’appalto e precisamente ad **€ 12.000,00** e costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Vicenza – Contrà Porti 2 - 36100 Vicenza - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale che dovrà essere prodotto a comprova dell’avvenuto versamento.

c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell’art. 75 del Codice, contenente l’impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell’art. 127 del Regolamento (nelle more dell’approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema

tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice).

2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

4) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

5) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione;

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art.

75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento è il dott. Mauro Bellesia.

8- INFORMAZIONI E CHIARIMENTI: E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di posta elettronica certificata vicenza@cert.comune.vicenza.it, almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.vicenza.it> alla sezione gare per servizi.

9- SUBAPPALTO: Non è ammesso.

10- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;

- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- 1) essere iscritti al registro delle imprese presso Camera di Commercio per il settore di attività corrispondente a quello oggetto della gara;
- 2) essere autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 1 settembre 1993 n.385 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett.c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art.13 del D.Lgs 385/93 o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica.
- 3) aver svolto senza demerito per almeno tre anni consecutivi negli ultimi 5 anni servizi di tesoreria per almeno una Regione o una Provincia o un Comune con almeno 30.000 abitanti;
- 4) possedere almeno dieci sportelli bancari attivi sul territorio comunale;

5) avere, o impegnarsi ad attivare entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, almeno uno sportello nelle immediate vicinanze della ragioneria comunale - Palazzo Trissino - Corso Palladio n.98.

L'offerta può essere presentata da "raggruppamenti di imprese".

L'offerta dovrà indicare l'impresa capogruppo che sarà responsabile di tutto l'appalto nei confronti del Comune e dovrà contenere l'impegno a uniformarsi ai contenuti dell'art.37 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e s.m.i.

Offerta congiunta e capitolato speciale dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti raggruppati e tutti i documenti dovranno essere presentati da ciascuno dei soggetti stessi. Dovrà inoltre essere specificata la quota di partecipazione e di relativa esecuzione di ciascun componente. I requisiti di carattere generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento; i requisiti di capacità tecnica in misura maggioritaria dalla capogruppo.

Ai sensi dell'art.37, comma 7, del D,Lgs 163/2006 è vietata la partecipazione in più raggruppamenti temporanei, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara in raggruppamento.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'ANAC, già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, *AVCP*) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

11- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. 12.4.2006 n.163 in base ai criteri sotto enunciati:

A) Organizzazione del servizio

N. sportelli nel territorio comunale	da 11 a 13 sportelli punti 7; da 14 in su punti 20
--------------------------------------	--

B) Elementi economici del servizio

Tasso interesse a debito: spread complessivo su euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore, con valuta il giorno 15 del mese precedente	Offerta migliore punti 12, la seconda punti 8, la terza punti 3, le altre 0
Tasso interesse a credito sulle giacenze di cassa: spread complessivo su euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore, con valuta il giorno 15 del mese precedente	spread minori o uguali a zero, punti zero; spread migliore punti 12; gli altri in proporzione secondo la seguente formula: spread offerto/ spread migliore x 12. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.
Commissione percentuale applicata sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta del Comune	Offerta migliore punti 12, la seconda punti 6, le altre 0
Giorni valuta delle riscossioni	stesso giorno punti 4, giorno successivo 2, altro 0
N. di POS gratuiti	Fino a 5 punti 0, da 6 a 10 punti 3
Commissioni POS	Offerta migliore punti 2, la seconda punti 1, le altre 0
Giorno accredito su prelievi da c/c postali	Offerta migliore punti 1, altre 0

C) Elementi economici dei servizi connessi

<p>Gestione servizio relativo alla riscossione dei proventi relativi ai permessi a costruire e alla gestione delle polizze fideiussorie come da convenzione: costi relativi</p>	<p>Offerta migliore punti 4, la seconda punti 2, le altre 0</p>
<p>Disponibilità a finanziare le spese in conto capitale .</p> <ul style="list-style-type: none"> • applicabile come da Decreto Ministero Economia e Finanze del 19 maggio 2014 art. 2 – comma 1 – lettera a) su Interest Rate Swap 7y fissato a Francoforte alle ore 11,00 del giorno precedente la stipula del contratto di mutuo; 	<p>Offerta migliore punti 5, la seconda punti 2, le altre 0</p>
<p>Commissione percentuale applicato sulle garanzie fideiussorie a favore delle Istituzioni e fondazioni comunali e società partecipate dal Comune (nei casi ammessi dalla legge e nel limite massimo di € 10.000.000,00)</p>	<p>Offerta migliore punti 5, la seconda punti 2, le altre 0</p>
<p>Valuta accredito mandati di pagamento nel c/c bancario del beneficiario aperto presso qualsiasi sportello del Tesoriere</p>	<p>stesso giorno punti 2, altro 0</p>

Commissioni o spese su mandati di pagamento a carico dei beneficiari e a carico del Comune per qualsiasi modalità di pagamento.	Gratuito punti 6, la migliore non gratuita punti 2, le altre 0
Valore annuale di eventuali contributi o sponsorizzazioni per iniziative, manifestazioni e investimenti organizzate o patrocinate dal Comune, (al netto dell'Iva se dovuta).	Offerta migliore punti 10, le altre in proporzione secondo la seguente formula: (offerta/ offerta migliore) x 10. Arrotondamento per difetto alla seconda cifra decimale.
Agevolazioni a favore dei dipendenti del Comune: spese annuali tenuta conto corrente	Offerta migliore punti 1, altre 0
Agevolazioni a favore dei dipendenti del Comune: tasso interesse a credito: spread complessivo su euribor a tre mesi con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 ore, con valuta il giorno 15 del mese precedente	Offerta migliore punti 1, altre 0

12- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura riportanti, oltre al nominativo dell'offerente, le seguenti diciture:

- busta n.1 – documentazione amministrativa
- busta n.2 – offerta qualitativo-economica: deve contenere tutti i documenti per poter attribuire il punteggio di cui al punto 11 del presente bando.

Entrambe le buste devono essere contenute in un unico plico, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nella busta n. 1 “ Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

A) istanza di ammissione alla gara: dovrà essere in lingua italiana, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e contenere gli estremi di identificazione della ditta concorrente - compreso il numero di partita IVA o codice fiscale - nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare, legale rappresentante o procuratore (in tale caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura); inoltre, dovrà contenere, rese dallo stesso con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

1) iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio e per la categoria relativa all'oggetto della gara. Dovranno, inoltre, essere indicati i nominativi delle persone fisiche con poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica e quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, come meglio specificato all'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

3) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 385/1993 o di essere un soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett.c) del D.Lgs 267/2000 (il concorrente dovrà indicare la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art.13 del D.Lgs.385/93 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica);

4) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice;

- 5) dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art. 38, lett b) e c) rese da tutti i soggetti di cui al punto 1) sopra riportato. Dovranno inoltre essere indicati, eventualmente, gli atti o le misure adottate a dimostrazione della completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
- 6) di possedere almeno dieci sportelli bancari attivi sul territorio comunale;
- 7) di avere, o di impegnarsi ad attivare entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, almeno uno sportello nelle immediate vicinanze della ragioneria comunale - Palazzo Trissino - Corso Palladio n.98;
- 8) di aver svolto senza demerito per almeno tre anni consecutivi negli ultimi 5 anni servizi di tesoreria per almeno una Regione o una Provincia o un Comune con almeno 30.000 abitanti (specificare ente e periodo);
- 9) di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del relativo contratto;
- 10) di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta, e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalle norme legislative in vigore per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- 11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente;
- 12) che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- 13) di impegnarsi a comunicare prima dell'inizio del servizio il nominativo della persona che sarà responsabile per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione del servizio;
- 14) posizione INPS, INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

- 15) di aver preso piena conoscenza dello schema di convenzione, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché delle condizioni generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio e di ritenere i prezzi offerti remunerativi;
- 16) di mantenere valida la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- 17) di essere disposta a iniziare il servizio anche nelle more della stipula del contratto;
- 18) di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;
- 19) di ben conoscere e di accettare il protocollo di legalità sottoscritto dal Presidente della Regione Veneto con gli Uffici territoriali del Governo del Veneto in data 23 luglio 2014, ratificato con deliberazione della Giunta Regionale n.1367 del 28 luglio 2014 e delibera della Giunta comunale n. 224 del 21.10.2014;
- 20) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014 consultabile sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 21) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro e di essere consapevole che sarà disposta, altresì, l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali emerga la situazione di cui al punto precedente in fase successiva alla aggiudicazione/affidamento o alla stipula del contratto;
- 22) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 e s.m.i.;

23) di autorizzare (o di non autorizzare) l'Amministrazione all'eventuale diritto di accesso di altri candidati ai documenti di gara (in caso di diniego specificare i motivi di natura tecnico e/o commerciale che impediscano l'autorizzazione all'accesso);

24) di autorizzare l'utilizzo della pec o del telefax come strumento di comunicazione inerente la corrispondenza relativa alla gara, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice.

B) Lo schema di convenzione firmato in ogni foglio per accettazione;

C) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 70,00 come previsto dalla deliberazione ANAC del 09/12/2014. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione. Ai fini del versamento delle contribuzioni i soggetti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni>. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. 445/2000;

D) a pena di esclusione, documento attestante **la cauzione provvisoria** di cui al punto 6, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice deve essere allegata anche la dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

E) **PASSOE** di cui all'art.2, comma 3.b) delibera n.111 del 20.12.2012 dell'AVCP.

F) In caso di R.T.I. l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento denominata mandataria. Il documento dovrà specificare le parti della concessione che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno

che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Ai sensi degli artt.38, comma 2bis, e 46, comma 1ter, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs 163/2006 e la mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'**uno per mille** del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al punto precedente, il concorrente è escluso dalla gara.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

BUSTA N. 2 - OFFERTA QUALITATIVO-ECONOMICA

La busta n. 2 – Offerta qualitativo -economica” deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta relativamente a tutti gli elementi di cui al punto 11 del presente bando di gara.

L’offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente.

Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

L’offerta è immediatamente impegnativa per l’aggiudicatario mentre l’ente rimarrà vincolato solo al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamento non ancora costituito l'offerta dovrà essere presentata dal soggetto capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti.

Tutta la documentazione non potrà presentare correzioni o abrasioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

13- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico sigillato, contenente la documentazione amministrativa e l'offerta, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune – Corso Palladio n.98 - entro le ore 12.00 del giorno **01 LUGLIO 2015**.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine. Non saranno prese in esame quelle offerte che non siano contenute in plico chiuso, sigillato o che siano mancanti dei documenti richiesti.

14- SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara è fissata per il giorno **2 LUGLIO 2015**.

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica alle ore 9.30 presso la sede comunale in Vicenza, Corso Palladio n.98 da apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti oppure soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti in carta libera.

Nella prima seduta di gara La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

Si provvederà quindi, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al sorteggio del 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali.

In successiva seduta pubblica il Presidente comunicherà l'esito delle verifiche. In caso di esclusione si procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC. Si provvederà quindi ad aprire la busta n.2 "Offerta qualitativo-economica". Il Presidente potrà, a sua

discrezione, sospendere la seduta di gara - dopo avere dato lettura di tutte le offerte qualitativo-economiche - per poter attribuire alle stesse il relativo punteggio.

All'esito della valutazione delle offerte qualitativo - economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

L'aggiudicazione provvisoria verrà fatta a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

I concorrenti saranno tempestivamente avvisati della data, ora e luogo di svolgimento delle sedute pubbliche successive alla prima mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.vicenza.it alla sezione "gare per servizi" almeno due giorni prima della data prevista per la seduta.

15- DISPOSIZIONI VARIE

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse in analogia a quanto disposto dagli artt.86 comma 3, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, pari a € 25254, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale comunicherà a tutti i partecipanti l'aggiudicazione definitiva.

Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario..

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti inseriti nella graduatoria a partire dal secondo.

L'Istituto bancario al quale sarà affidato il servizio di Tesoreria del Comune di Vicenza sarà anche Tesoriere dell'istituzione Biblioteca Bertoliana.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modificazioni, i dati forniti dalle imprese sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza

Il presente bando e gli altri atti di gara sono disponibili sul sito Internet www.comune.vicenza.it

F.TO IL DIRETTORE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ ECONOMICA
E SERVIZIO FINANZIARIO

dott. Mauro Bellesia