



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 191

## DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0021925/2016 del 22/02/2016  
Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 191

## **DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

## **IL DIRIGENTE**

### **Premesso quanto segue**

- con determina a contrarre come disposto dall'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 (codice dei contratti) del Direttore del Settore Provveditorato, pgn. 121113 del 30/10/2015, è stata indetta una procedura di cottimo fiduciario mediante RDO sul mercato elettronico avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di carta per fotocopie, carta per stamperia e buste varie, per uffici dei settori/servizi comunali per la durata di due anni da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso e suddivisa in tre lotti aggiudicabili separatamente.
- in data 30/10/2015 è stata pubblicata sul mercato elettronico consip la RDO n. 993543 alla quale sono state invitate le seguenti n. 15 ditte; CENTRO UFFICIO SRL, CORSINI COMMERCIO CANCELLERIA SRL, EDIT GRAF DI ISEPPI STEFANO, ERREBIAN, GALLA INGROSSO S.R.L., I.C.V. SNC DI TESSARI MAURIZIO & C., MAGGIOLI S.P.A., MIDA SRL, OFFICE DEPOT ITALIA SRL, PERIGEO SRL, PROCED, PROSDOCIMI G.M. S.P.A., RANCAN S.N.C. DI RANCAN LAURA E ALESSANDRO & C., S.T.L. S.R.L., VERONA UFFICIO SRL.
- la scadenza per la presentazione delle offerte era fissata nelle ore 12,30 del giorno 18 novembre 2015;
- nel disciplinare di gara era previsto che la gara fosse esperita alle ore 9.00 del giorno 19 novembre 2015 presso l'Ufficio del Direttore del Settore Provveditorato – Corso A. Palladio 98 – 36100 Vicenza;
- nel disciplinare di gara è previsto che l'aggiudicazione di ogni singolo lotto sarà disposta al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo totale (calcolato sommando i singoli prezzi offerti moltiplicati per le quantità previste) più basso.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

- con determina del Direttore del Settore Provveditorato PGN. 130823 del 19/11/2015 è stata nominata la Commissione per l'espletamento della procedura di gara in oggetto;
- sono pervenute entro il termine previsto nella RDO (le ore 12,30 del giorno 18/11/2015) le seguenti offerte:

DITTA	LOTTO PER CUI PARTECIPA
Magazzini Carta Rumor ARCI	Lotto 1, lotto 2
Prosdocimi G.M. SPA	Lotto 1, lotto 2
Soluzione Ufficio srl	Lotto 1

**Dato atto che** con determina n. 2096 del 24/11/2015:

- è stato approvato il verbale redatto dalla Commissione di gara in data 19/11/2015 prot 131391/2015,
- sono state escluse dalla partecipazione alla RDO relativamente al lotto 1 tutte le tre ditte partecipanti in quanto nessuna delle offerte presentate rispetta per la carta riciclata la luminosità ISO Brightness pari a 90% richiesta all'art. 2 del capitolato;
- la gara relativamente al lotto 1 non è stata aggiudicata per mancanza di offerte valide;
- la Rdo relativamente al lotto 2 è stata aggiudicata alla ditta Prosdocimi G.M. Spa;
- per il lotto 3 la gara è stata dichiarata deserta in quanto non è pervenuta nessuna offerta;
- con lettere pgn. 133773, 133799 e 133803 del 26/11/2015 è stata comunicata alle ditte Soluzione Ufficio srl, Magazzini Carta Rumor ARCI, Prosdocimi G.M. SPA l'esclusione dal lotto 1 ex art. 79, comma 5, lettera b), del d.lgs. n. 163/2006;

**Visto** che con nota pgn. 133969 del 26/11/2015 la ditta Prosdocimi G.M. SPA ha precisato che la carta riciclata PURE WHITE offerta corrisponde ai parametri richiesti in quanto la



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

caratteristica bianco ISO 2470 presente nella scheda tecnica inviata corrisponde al parametro richiesto nel foglio condizioni di luminosità ISO Brightness ed è pari a 90% +/- 2,5, mentre per quanto riguarda la percentuale di fibra riciclata è stata prodotta la certificazione della cartiera che attesta che la percentuale di fibra riciclata è pari al 100%;

**Verificato** che il parametro luminosità ISO Brightness corrisponde al test di verifica ISO 2470 e che pertanto la carta riciclata offerta dalla ditta Prosdocimi è conforme a quanto richiesto nel foglio condizioni avendo un valore di bianco verificato dall'ISO 2470 del 90% +/-2,5 e che la carta riciclata offerta dalla ditta Prosdocimi ha una percentuale di fibra riciclata del 100%;

**Ritenuto** pertanto di annullare in autotutela il provvedimento di esclusione della ditta Prosdocimi G.M. SPA e di riammetterla alla partecipazione della RDO relativamente al lotto 1;

**Proceduto** all'apertura dell'offerta economica presentata dalla ditta Prosdocimi G.M. SPA relativamente al lotto 1 che risulta la seguente:

- Risme di carta bianca A4 per fotocopiatori veloci a toner secco, fax e per stampanti laser, di pura cellulosa, senza pasta legno, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 21x29,7, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di 5 in scatole fascettate **€ 2,19 A RISMA**
- risme di carta bianca A3 per fotocopiatori veloci a toner secco, fax e per stampanti laser, di pura cellulosa, senza pasta legno, da gr. 80/mq., nel formato di cm. 29,7x42, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di cinque in scatole fascettate **€ 4,53 A RISMA**
- risme di carta bianca "riciclata" formato A4 per fotocopiatori veloci a toner secco, fax e per stampanti laser, da gr. 80/mq. ISO 90 Weisse, nel formato di cm. 21x29,7, allestita in risme da 500 fogli, confezionate a gruppi di 5 in scatole fascettate. **€ 2,55 A RISMA**

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.).

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti.

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11.

**Visto** il D.lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici;

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

**Visto** il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche" del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione consiliare n. 67182/73 del 30/11/2006 e s.m.i.;

**Visto** il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 26/03/2013;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

**DETERMINA**

1. **di annullare** in autotutela l'esclusione della ditta Prosdocimi G.M. SPA dalla partecipazione alla RDO relativamente al lotto 1 disposta con determina n. 2096 del 24/11/2015 e di ammettere, per i motivi esposti in premessa, la ditta Prosdocimi G.M. SPA alla partecipazione alla RDO relativamente al lotto 1;

2. **di aggiudicare** per un biennio la RDO relativamente al lotto 1 alla ditta Prosdocimi GM spa. ai prezzi unitari offerti in sede di partecipazione alla RDO e riportati nelle premesse;

3. **di dare atto** che l'aggiudicazione alla ditta Prosdocimi G.M. Spa diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 38;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

4. **di impegnare** la spesa complessiva presunta di **€ 40.869,98** iva inclusa relativa all'aggiudicazione del **lotto 1** in maniera così suddivisa:

Imputando per **€ 20.434,99 all'imp. 1952/2015** suddiviso per i capitoli come da tabella sotto riportata e dove le somme risultano disponibili:

Capitoli	Descrizione	Importo	
<b>1005202</b>	Spese per sedi decentrate	<b>€ 2.978,49</b>	
<b>1006601</b>	Spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	<b>€ 6.733,92</b>	
<b>1020101</b>	Acquisto materiale d'uso e consumo e strumenti per ufficio tecnico	<b>€ 992,83</b>	
<b>1022001</b>	Spese di cancelleria per servizi demografici	<b>€ 3.971,33</b>	
<b>1039103</b>	Acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	<b>€ 3.474,91</b>	
<b>1042001</b>	Acquisto stampati e cancelleria per ufficio polizia amministrativa e pubblici esercizi	<b>€ 744,62</b>	
<b>1092003</b>	Acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro Olimpico	<b>€ 248,21</b>	
<b>1095200</b>	Acquisto cancelleria, stampati e materiale per pulizia per ufficio cultura	<b>€ 148,92</b>	
<b>1102701</b>	Acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	<b>€ 198,57</b>	
<b>1238102</b>	Acquisti stampati, cancelleria, vestiario per asili nido comunali	<b>€ 248,21</b>	
<b>1258202</b>	Acquisto cancelleria e stampati per ufficio sport	<b>€ 148,92</b>	
<b>1271207</b>	Acquisto materiale vario per i servizi sociali	<b>€ 49,64</b>	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

<b>1336502</b>	Acquisto stampati, cancelleria e materiale d'uso e consumo per mercato ortofrutticolo	<b>€ 496,42</b>	
	Totale	<b>€ 20.434,99</b>	

- e impegnare € **20.434,99** del Bilancio 2016, suddiviso per i capitoli come da tabella sotto riportata e dove le somme risultano disponibili:

Capitoli	Descrizione	Importo	
<b>1005202</b>	Spese per sedi decentrate	<b>€ 2.978,49</b>	
<b>1006601</b>	Spese di cancelleria e materiale di consumo per uffici	<b>€ 6.733,92</b>	
<b>1020101</b>	Acquisto materiale d'uso e consumo e strumenti per ufficio tecnico	<b>€ 992,83</b>	
<b>1022001</b>	Spese di cancelleria per servizi demografici	<b>€ 3.971,33</b>	
<b>1039103</b>	Acquisto materiale d'uso e consumo per la polizia locale	<b>€ 3.474,91</b>	
<b>1042001</b>	Acquisto stampati e cancelleria per ufficio polizia amministrativa e pubblici esercizi	<b>€ 744,62</b>	
<b>1092003</b>	Acquisto stampati, cancelleria e materiale di pulizia per musei e teatro Olimpico	<b>€ 248,21</b>	
<b>1095200</b>	Acquisto cancelleria, stampati e materiale per pulizia per ufficio cultura	<b>€ 148,92</b>	
<b>1102701</b>	Acquisto stampati e cancelleria per l'ufficio urbanistica	<b>€ 198,57</b>	
<b>1238102</b>	Acquisti stampati, cancelleria, vestiario per asili nido comunali	<b>€ 248,21</b>	
<b>1258202</b>	Acquisto cancelleria e stampati per ufficio sport	<b>€ 148,92</b>	
<b>1271207</b>	Acquisto materiale vario per i servizi sociali	<b>€ 49,64</b>	
<b>1336502</b>	Acquisto stampati, cancelleria e materiale d'uso e consumo per mercato ortofrutticolo	<b>€ 496,42</b>	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

	Totale	<b>€ 20.434,99</b>	
--	--------	--------------------	--

5. **di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
6. **di approvare il seguente cronoprogramma** di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Registrazione:		Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa	
<input checked="" type="checkbox"/>	Impegno di spesa	1	2016	5.956,98	2016	2.482,08	OK
<input type="checkbox"/>	Accertamento di entrata	2	2017		2017	2.978,49	OK
		3	2018		2018	496,41	OK
		4	2019		2019		OK
		5	2020		2020		OK
		6	2021		2021		OK
		7	2022		2022		OK
		8	2023		2023		OK
		9	2024		2024		OK
		10	2025		2025		OK
		11	2026		2026		OK
		12	2027		2027		OK
			<b>OK</b>	<b>5.956,98</b>	<b>OK</b>	<b>5.956,98</b>	

Tot.€ **5.956,98**

N.:

Data:

Cap. n.: **1005202**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"





Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **13.467,84**

N.:

Data:

Cap. n.: **1006601**

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2016	<b>13.467,84</b>	2016	<b>6.172,76</b>		OK
2	2017		2017	<b>6.733,92</b>		OK
3	2018		2018	<b>561,16</b>		OK
4	2019		2019			OK
5	2020		2020			OK
6	2021		2021			OK
7	2022		2022			OK
8	2023		2023			OK
9	2024		2024			OK
10	2025		2025			OK
11	2026		2026			OK
12	2027		2027			OK
<b>OK</b>		<b>13.467,84</b>	<b>OK</b>		<b>13.467,84</b>	



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **1.985,66**

N.:

Data:

Cap. n.: **1020101**

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2016	<b>1.985,66</b>	2016	<b>910,09</b>		OK
2	2017		2017	<b>992,83</b>		OK
3	2018		2018	<b>82,74</b>		OK
4	2019		2019			OK
5	2020		2020			OK
6	2021		2021			OK
7	2022		2022			OK
8	2023		2023			OK
9	2024		2024			OK
10	2025		2025			OK
11	2026		2026			OK
12	2027		2027			OK
<b>OK</b>		<b>1.985,66</b>	<b>OK</b>		<b>1.985,66</b>	



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **7.942,66**

N.:

Data:

Cap. n.: **1022001**

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2016	<b>7.942,66</b>	2016	<b>3.640,38</b>		OK
2	2017		2017	<b>3.971,33</b>		OK
3	2018		2018	<b>330,95</b>		OK
4	2019		2019			OK
5	2020		2020			OK
6	2021		2021			OK
7	2022		2022			OK
8	2023		2023			OK
9	2024		2024			OK
10	2025		2025			OK
11	2026		2026			OK
12	2027		2027			OK
<b>OK</b>		<b>7.942,66</b>	<b>OK</b>		<b>7.942,66</b>	

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **6.949,82**

N.:

Data:

Cap. n.: **1039103**

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2016	<b>6.949,82</b>	2016	<b>3.185,33</b>		OK
2	2017		2017	<b>3.474,91</b>		OK
3	2018		2018	<b>289,58</b>		OK
4	2019		2019			OK
5	2020		2020			OK
6	2021		2021			OK
7	2022		2022			OK
8	2023		2023			OK
9	2024		2024			OK
10	2025		2025			OK
11	2026		2026			OK
12	2027		2027			OK
<b>OK</b>		<b>6.949,82</b>	<b>OK</b>		<b>6.949,82</b>	



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrata

Tot.€ **1.489,24**  
 N.:  
 Data:  
 Cap. n.: **1042001**

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2016	<b>1.489,24</b>	2016	<b>682,57</b>		OK
2	2017		2017	<b>744,62</b>		OK
3	2018		2018	<b>62,05</b>		OK
4	2019		2019			OK
5	2020		2020			OK
6	2021		2021			OK
7	2022		2022			OK
8	2023		2023			OK
9	2024		2024			OK
10	2025		2025			OK
11	2026		2026			OK
12	2027		2027			OK
<b>OK</b>		<b>1.489,24</b>	<b>OK</b>		<b>1.489,24</b>	



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrata

Tot.€	<b>496,42</b>
N.:	
Data:	
Cap. n.:	<b>1092003</b>

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2016	<b>496,42</b>	2016	<b>227,52</b>		OK
2	2017		2017	<b>248,21</b>		OK
3	2018		2018	<b>20,69</b>		OK
4	2019		2019			OK
5	2020		2020			OK
6	2021		2021			OK
7	2022		2022			OK
8	2023		2023			OK
9	2024		2024			OK
10	2025		2025			OK
11	2026		2026			OK
12	2027		2027			OK
<b>OK</b>		<b>496,42</b>	<b>OK</b>		<b>496,42</b>	



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **297,84**

N.:

Data:

Cap. n.: **1095200**

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2016	297,84	2016	136,51	OK
2	2017		2017	148,92	OK
3	2018		2018	12,41	OK
4	2019		2019		OK
5	2020		2020		OK
6	2021		2021		OK
7	2022		2022		OK
8	2023		2023		OK
9	2024		2024		OK
10	2025		2025		OK
11	2026		2026		OK
12	2027		2027		OK
	<b>OK</b>	<b>297,84</b>	<b>OK</b>	<b>297,84</b>	

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **397,14**

N.:

Data:

Cap. n.: **1102701**

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2016	397,14	2016	182,02	OK
2	2017		2017	198,57	OK
3	2018		2018	16,55	OK
4	2019		2019		OK
5	2020		2020		OK
6	2021		2021		OK
7	2022		2022		OK
8	2023		2023		OK
9	2024		2024		OK
10	2025		2025		OK
11	2026		2026		OK
12	2027		2027		OK
	<b>OK</b>	<b>397,14</b>	<b>OK</b>	<b>397,14</b>	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del l.u. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **496,42**

N.:

Data:

Cap. n.: **1238102**

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2016	<b>496,42</b>	2016	<b>227,52</b>		OK
2	2017		2017	<b>248,21</b>		OK
3	2018		2018	<b>20,69</b>		OK
4	2019		2019			OK
5	2020		2020			OK
6	2021		2021			OK
7	2022		2022			OK
8	2023		2023			OK
9	2024		2024			OK
10	2025		2025			OK
11	2026		2026			OK
12	2027		2027			OK
<b>OK</b>		<b>496,42</b>	<b>OK</b>		<b>496,42</b>	

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **297,84**

N.:

Data:

Cap. n.: **1258202**

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2016	<b>297,84</b>	2016	<b>136,51</b>		OK
2	2017		2017	<b>148,92</b>		OK
3	2018		2018	<b>12,41</b>		OK
4	2019		2019			OK
5	2020		2020			OK
6	2021		2021			OK
7	2022		2022			OK
8	2023		2023			OK
9	2024		2024			OK
10	2025		2025			OK
11	2026		2026			OK
12	2027		2027			OK
<b>OK</b>		<b>297,84</b>	<b>OK</b>		<b>297,84</b>	



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot.€ **99,28**

N.:

Data:

Cap. n.: **1271207**

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2016	<b>99,28</b>	2016	<b>10,14</b>		OK
2	2017		2017	<b>49,64</b>		OK
3	2018		2018	<b>39,50</b>		OK
4	2019		2019			OK
5	2020		2020			OK
6	2021		2021			OK
7	2022		2022			OK
8	2023		2023			OK
9	2024		2024			OK
10	2025		2025			OK
11	2026		2026			OK
12	2027		2027			OK
<b>OK</b>		<b>99,28</b>	<b>OK</b>		<b>99,28</b>	





Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrata

Tot.€	<b>992,84</b>
N.:	
Data:	
Cap. n.:	<b>1336502</b>

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2016	<b>992,84</b>	2016	<b>455,05</b>		OK
2	2017		2017	<b>496,42</b>		OK
3	2018		2018	<b>41,37</b>		OK
4	2019		2019			OK
5	2020		2020			OK
6	2021		2021			OK
7	2022		2022			OK
8	2023		2023			OK
9	2024		2024			OK
10	2025		2025			OK
11	2026		2026			OK
12	2027		2027			OK
<b>OK</b>		<b>992,84</b>	<b>OK</b>		<b>992,84</b>	

**11. di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3.

**12. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

**13. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**



Proposta N. 191

**DETERMINA N. 135 DEL 29/01/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: RDO PER LA FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE, CARTA PER STAMPERIA E BUSTE VARIE PER GLI UFFICI DEI SETTORI/SERVIZI COMUNALI PER LA DURATA DI DUE ANNI. LOTTO 1 CARTA PER UFFICI - CIG. 62305891EB; LOTTO 2 CARTA PER STAMPERIA - CIG. 64305956DD; LOTTO 3 BUSTE - CIG. 643060AFC. RIAMMISSIONE IN AUTOTUTELA DELLA DITTA PROSDOCIMI E AGGIUDICAZIONE LOTT1.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 29/01/2016 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)