



COMUNE DI VICENZA
Assessorato alla Partecipazione

Verbale di Gara

Soggiorni estivi di vacanza per anziani anno 2016. Procedura di gara per l'individuazione dei soggetti gestori del servizio composto di n. 23 lotti/località.

Premesso che:

con determina del direttore del Servizio Partecipazione n. 10042/2016 del 26/1/2016 è stata indetta una procedura negoziata per l'individuazione dei gestori di soggiorni estivi per gli anziani per l'anno 2016, approvando il bando e il disciplinare di gara.

La gara è divisa nei 23 lotti seguenti, corrispondenti ciascuno ad una località di soggiorno, per ciascuno dei quali i concorrenti hanno facoltà di presentare offerta:

Importo dell'appalto (IVA compresa):

<u>Lotto n. 1 - Cesenatico</u>	
<i>Periodo:</i> tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 2 - Rimini</u>	
<i>Periodo:</i> tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 3 - Torrepadrera</u>	
<i>Periodo:</i> tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 4 - Cesenatico</u>	
<i>Periodo:</i> Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 5 - Rimini</u>	
<i>Periodo:</i> Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 6 - Torrepadrera</u>	
<i>Periodo:</i> Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 7 - Jesolo</u>	
<i>Periodo:</i> tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 8 - Bibione</u>	
<i>Periodo:</i> tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 9 - Jesolo</u>	
<i>Periodo:</i> Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 10 - Bibione</u>	
<i>Periodo:</i> Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 11 - Salò</u>	
<i>Periodo:</i> tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 12 - Garda</u>	
<i>Periodo:</i> tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 13 - Andalo</u>	
<i>Periodo:</i> tra il 20 giugno e il 5 luglio 2016	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 14 - Caprile di Alleghe</u>	
<i>Periodo:</i> tra il 20 giugno e il 5 luglio 2016	€ 21.250,00

<u>Lotto n. 15 - Andalo</u>	
<i>Periodo: tra il 1 luglio e il 15 agosto 2016</i>	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 16 - Caprile di Alleghe</u>	
<i>Periodo: tra il 1 luglio e il 15 agosto 2016</i>	€ 21.250,00
<u>Lotto n. 17 - Calabria - Diamante</u>	
<i>Periodo: tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016</i>	€ 27.500,00
<u>Lotto n. 18 - Sicilia – Marina di Patti</u>	
<i>Periodo: tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016</i>	€ 27.500,00
<u>Lotto n. 19 - Sardegna - S. Teodoro</u>	
<i>Periodo: tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016</i>	€ 27.500,00
<u>Lotto n. 20 - Calabria - Diamante</u>	
<i>Periodo: Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016</i>	€ 27.500,00
<u>Lotto n. 21 - Sicilia – Marina di Patti</u>	
<i>Periodo: Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016</i>	€ 27.500,00
<u>Lotto n. 22 - Sardegna -S. Teodoro</u>	
<i>Periodo: Partenze dal 20 agosto e rientro entro l'11 settembre 2016</i>	€ 27.500,00
<u>Lotto n. 23 - Ischia - Terme</u>	
<i>Periodo: tra il 10 giugno e il 10 luglio 2016</i>	€ 21.250,00

Ciò premesso, addì 17 febbraio 2016, alle ore 9.30, nella sede Municipale in Vicenza C.so Palladio, 98 si è riunita la Commissione di gara presenti tutti i componenti:

Presidente: dott.ssa Micaela Castagnaro direttore del Servizio Partecipazione;
 Componente: dott.ssa Elena Munaretto funzionario del Servizio Partecipazione;
 Componente: dott. Michele Trevisiol, funzionario del Settore contratti, Ufficio Gare;
 Componente: Livo Dori, istruttore amministrativo Servizio Partecipazione;
 Componente: Giovanni Pilastro, istruttore direttivo Servizio Partecipazione, con funzioni di segretario.

Assistono alla seduta i sigg. Mirco Ramanzin, titolare dell'Agenzia Become Travel e Marta Oliviero, delegata dall'Agenzia Viaggi Caliba CO.VI.Tours.

La Commissione prende atto che sono pervenuti, entro il termine stabilito dal bando alle ore 13.00 del 15 febbraio 2016, n. 13 plichi, presentati da seguenti soggetti:

1. Agenzia Viaggi Caliba CO.VI. Tours, S.S. Marosticana, 24, 36031 Dueville (VI)
2. Agenzia Viaggi 3^a Età Piazzale Giusti, 22 36100 Vicenza
3. Become Travel srl Via Piazzon, 90, 36051 Creazzo (VI)
4. Brescia turistica Unitour srl, Via Altipiano di Asiago, 3, 25128 Brescia
5. Ganimede Viaggi srl Via Resicco, 11, 80050 Pimonte (NA)
6. Italcamel Travel Agency Viale Dante, 155, 47838 Riccione (RN)
7. Itermar srl, Via Ex Saludecese, 40, 47841 Cattolica (RN)
8. Malatesta Viaggi srl, Via Macanno, 38/N, 47923 Rimini (RN)
9. Mondoviaggi srl, Via Maddaloni, 6, 80134 Napoli (NA)
10. Montanari Tour di G.M. Tour srl, Via Settembrini, 2, 47900 Rimini
11. Sosandra Tour srl Via Alfredo De Luca, 63, 80077 Ischia Porto (NA)
12. Veneto Viaggi Vacanze 3V srl, Via Felisati, 18, 30171 Mestre (VE)
13. TGS Travel Group Service srl, Via IV Novembre, 6/C, 35010 Limena (PD)

Dopo aver accertato la regolarità di presentazione dei plichi, la Commissione procede all'apertura degli stessi, accertandone l'integrità e procedendo a valutarne la regolarità secondo le prescrizioni del regolamento comunale sulla disciplina dei contratti.

La Commissione prende atto che la sopra citata determinazione stabilisce che ciascun concorrente ha facoltà di presentare offerta per uno o più lotti.

Prende inoltre atto che la sopra citata determina dirigenziale stabilisce che il concorrente debba includere nel plico la seguente documentazione:

- 1 – Una busta contrassegnata dalla dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".
- 2 – Una busta contrassegnata dalla dicitura "**OFFERTA TECNICA**" per ciascun lotto oggetto di offerta, con l'indicazione del lotto;
- 3 – Una busta contrassegnata dalla dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" per ciascun lotto oggetto di offerta, con l'indicazione del lotto.

La Commissione dà atto che tutti i concorrenti hanno regolarmente presentato le buste sopra elencate, e passa quindi all'apertura delle buste contrassegnate dalla dicitura "Documentazione Amministrativa".

La Commissione prende atto che la busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve contenere, secondo le prescrizioni del bando e del disciplinare, la seguente documentazione:

A) Garanzie a corredo dell'offerta, di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, pari al 2% degli importi dei lotti/località di cui al precedente art. 5, così come quantificate al punto III.1.1) "Cauzioni e garanzie richieste" del Bando di gara.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente come segue:

- con cauzione da effettuarsi esclusivamente mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Vicenza – Contrà Porti, 2 – 36100 Vicenza, codice IBAN IT 23K0572811810010570478773), specificando come causale "Cauzione provvisoria della gara "Soggiorni estivi di vacanza per anziani residenti - Comune di Vicenza". Dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento. Non devono essere allegati assegni;

- con fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante. Le polizze con firma digitale del garante sono ammesse solo se autenticate da un notaio.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità fino al 31 dicembre 2016.

I concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, lo schema di polizza di cui alla L. R. 27/2003 ovvero la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123 del 12/03/2004, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.

Non sarà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria. L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% nei casi previsti dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare la copia autentica del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 oppure dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituenti il R.T.I., consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.

È consentita la presentazione di un'unica garanzia provvisoria del valore complessivo ottenuto sommando gli importi previsti per i singoli lotti per i quali la ditta intende partecipare.

B) Garanzie di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria.

C) Copia del Bando di gara per la realizzazione di soggiorni estivi di vacanza per anziani residenti e non nel Comune di Vicenza - anno 2016 e del **Disciplinare di gara** firmato in ogni singolo foglio dal legale rappresentate del concorrente che attesta la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi modelli/allegati;

D) Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si attesta di aver organizzato soggiorni di vacanza a favore degli anziani per conto di pubbliche amministrazioni da almeno 5 anni e relativa documentazione a sostegno di quanto dichiarato;

E) MODELLO "1"- Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante. Il concorrente inoltre deve:

1. dichiarare di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati;
2. dichiarare la composizione societaria, indicando i nominativi dei soggetti con poteri di rappresentanza, dei direttori o responsabili tecnici attualmente in carica;
3. dichiarare che nei confronti dell'impresa e di tutte le persone fisiche indicate al punto 2) non ricorre alcuna delle cause di esclusione previste all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e in particolare, con riferimento al comma 1, lettera a) del medesimo art. 38 dichiara che:
4. la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o con un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. dichiarare che l'impresa è un'Agenzia di Viaggio o Tour Operator così come definita dall'art. 18 del D. Lgs. n. 79/2011, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività turistica prevista dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 settembre 2002 e dalle normative regionali di settore;
6. dichiarare di essere disponibile ad iniziare il servizio e ad eseguirlo anche in pendenza della stipulazione del contratto;
7. dichiarare che l'impresa ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
8. dichiarare che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto;
9. dichiarare di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
10. dichiarare che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto della gara;
11. dichiarare di autorizzare il Comune di Vicenza ad inoltrare le comunicazioni, ad ogni effetto, agli indirizzi riportati nel "Modello 1" - Dichiarazione sostitutiva;
12. dichiarare che non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art. 5, comma 2 della Legge 386/90 (nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari);
13. con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, dichiarare di non avere alle proprie dipendenze e di non aver conferito incarichi professionali e di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Vicenza in forza di un rapporto di pubblico impiego;
14. dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
15. dichiarare di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione e di stipula del contratto, qualora dalle informazioni rilasciate dal prefetto ai sensi degli artt. 91 e 94 del D. Lgs. n. 159/2011 dovessero emergere elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa nella società aggiudicataria, il Comune di Vicenza potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 92 del medesimo D. Lgs.;
16. [solo per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006] indicare la tipologia del consorzio e i consorziati per i quali il consorzio concorre, per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, lettere b) e c) intendano eseguire in proprio l'appalto di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del

nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

17. *In caso di concorrenti plurisoggettivi già costituiti o non ancora costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta da tutte le ditte componenti.*

La Commissione dà atto che tutti i concorrenti hanno regolarmente presentato la documentazione richiesta, salvo quelli di seguito elencati:

- Agenzia Viaggi 3^a Età: il concorrente ha presentato la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera D), con cui autocertifica di avere organizzato soggiorni di vacanza a favore degli anziani per conto di pubbliche amministrazioni da almeno 5 anni, priva della documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

- Brescia Turistica Unitour srl: il concorrente ha presentato la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera D), con cui autocertifica di avere organizzato soggiorni di vacanza a favore degli anziani per conto di pubbliche amministrazioni da almeno 5 anni, allegando documentazione incompleta.

- Malatesta Viaggi srl: il concorrente ha presentato la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera D), con cui autocertifica di avere organizzato soggiorni di vacanza a favore degli anziani per conto di pubbliche amministrazioni da almeno 5 anni, documentando quanto dichiarato in misura incompleta.

- Montanari Tour srl:

- il concorrente ha presentato la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera D), con cui autocertifica di avere organizzato soggiorni di vacanza a favore degli anziani per conto di pubbliche amministrazioni da almeno 5 anni, documentando quanto dichiarato in misura incompleta.

- Si rileva che il sig. Raffaele Mario Ciuffoli è socio della Montanari Tour ed anche legale rappresentante dell'Agenzia Italcamel Travel Agency, entrambe concorrenti nella presente gara. Il concorrente deve pertanto dimostrare, ai sensi dell'Art. 38 comma 1 m quater del DLgs 163/2006, rispetto all'offerta presentata dalla ditta Italcamel Travel Agency, che le offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- Veneto Viaggi Vacanze 3V srl: il concorrente ha presentato la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera D), con cui autocertifica di avere organizzato soggiorni di vacanza a favore degli anziani per conto di pubbliche amministrazioni da almeno 5 anni, documentando quanto dichiarato in misura incompleta.

La Commissione dichiara pertanto ammessi alla gara i soggetti seguenti:

Agenzia Viaggi Caliba CO.VI. Tours,
Become Travel srl
Ganimede Viaggi srl
Italcamel Travel Agency
Itermar srl,
Mondoviaggi srl,
Sosandra Tour srl
TGS Travel Group Service srl,

Per quanto riguarda i seguenti concorrenti che hanno presentato documentazione incompleta:

Agenzia Viaggi 3^a Età
Brescia turistica Unitour srl
Malatesta Viaggi srl
Montanari Tour di G.M. Tour srl
Veneto Viaggi Vacanze 3V srl

- la Commissione, ai sensi degli artt. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del DLgs 163/2006, assegna a ciascuno di essi il termine di 10 giorni per integrare la documentazione presentata.
- Dà atto che ciascuno dei concorrenti sopra elencati è obbligato al pagamento in favore del Comune di Vicenza della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara, da calcolare in relazione ai lotti oggetto d'offerta.
- Si riserva l'ammissione alla gara dei suddetti sulla base della verifica della documentazione integrativa presentata.

In relazione a quanto sopra stabilito, Il Presidente della Commissione, alle ore 11.30, aggiorna la seduta a data da destinarsi.

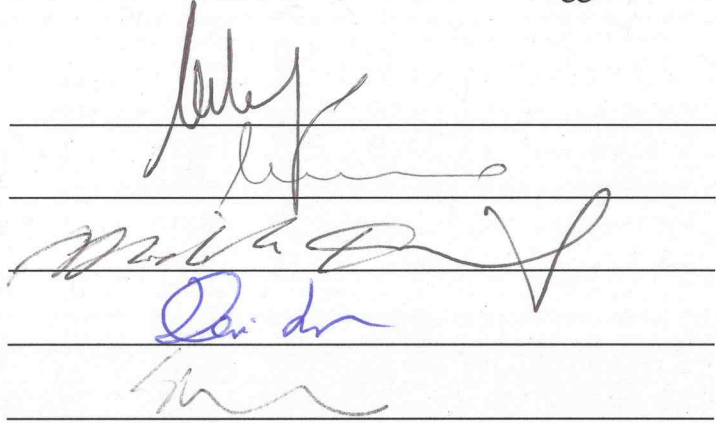
Il Presidente: dott.ssa Micaela Castagnaro

dott.ssa Elena Munaretto

dott. Michele Trevisiol

Livio Dori

Il segretario Giovanni Pilastro



The image shows five horizontal lines representing signature lines. The first line has a signature in black ink. The second line has a signature in black ink. The third line has a signature in black ink. The fourth line has a signature in blue ink. The fifth line has a signature in black ink.