



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato Gare e Contratti

Tel.0444/221219 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO QUADRIENNALE FULL SERVICE DI N. 9 COPIATRICI MULTIFUNZIONE MONOCROMATICHE PER UFFICI E SERVIZI VARI; AMBIENTALMENTE SOSTENIBILI, AI SENSI DELL’ALLEGATO 2 (CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER FORNITURE DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE D’UFFICIO) APPROVATO CON DECRETO MINISTERIALE 13 DICEMBRE 2013 DEL MINISTERO DELL’AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE – (G.U. N. 13 DEL 17 GENNAIO 2014).

C.P.V. 30120000-6.

CIG . Z5A1A67C3C

DISCIPLINARE DI GARA

La presente richiesta di offerta è indetta in esecuzione della determinazione n. 1357 del 28/06/2016 (pgn. 85582 del 30/06/2016) con la quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 con l’utilizzo dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 commi 2 e 6 del D. Lgs 50 del 18/04/2016 e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

Oggetto della procedura è l’affidamento del servizio di noleggio full service di n° 9 copiatrici multifunzione monocromatiche.

La durata del contratto è stabilita in anni QUATTRO (48 mesi) a decorrere dalla data di installazione e collaudo.

Le macchine multifunzione proposte per il servizio di noleggio, dovranno in particolare rispettare tutte le specifiche tecniche di base e le condizioni di esecuzione/clausole contrattuali previste dall’allegato 2 (criteri ambientali minimi per forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d’ufficio) approvato con decreto ministeriale 13 dicembre 2013 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – (g.u. n. 13 del 17 gennaio 2014).

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI. Nel suddetto documento il costo per la sicurezza è stato quantificato pari ad euro 0,00.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato Gare e Contratti

Tel.0444/221219 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

L'importo complessivo per tutti i noleggi richiesti a base di gara per l'intera durata del contratto di noleggio è pari a € 25.200,00 (cioè € 6.300,00 per anno) Iva esclusa ed è comprensivo di n. 2.000 copie/stampe mese (n° 24.000 annue) per ciascuna macchina prodotte e contabilizzate sul contatore, mentre le copie/stampe eccedenti il quantitativo incluso nel canone dovrà essere contabilizzata al termine di ogni anno di contratto.

L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il contratto verrà stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 19 del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il contratto di fornitura, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L'aggiudicatario dovrà pertanto restituire copia del documento di accettazione caricato a sistema dalla stazione appaltante debitamente sottoscritto e con apposta la dovuta marca da bollo annullata tramite il sistema "comunicazioni con i fornitori" presente all'interno del MEPA entro due giorni dal ricevimento del suddetto documento.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto in questione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 3 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

A		OFFERTA TECNICA	Max 35 PUNTI
	A.1	Tempi di consegna	Max punti 20



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato Gare e Contratti

Tel.0444/221219 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

A.2	Criterio verde premiante: Rispetto parametri massimi emissioni in Aria (tutti e tre i parametri devono essere rispettati): Emissioni di Ozono devono essere $\leq 1,5$ mg/h; Emissioni Composti Organici Volatili ≤ 10 mg/h; Emissioni di Polveri ≤ 4mg/h, <u>Ai fini dell'attribuzione del punteggio la dimostrazione del rispetto del criterio deve essere comprovata come da punto 7.3.3 verifica del D.M.13/12/2013.</u>	7
A.3	Criterio verde premiante: Consumo Tipico di Elettricità (TEC) per macchine multifunzione monocromatiche con velocità tra 30 e 50 ppm come da tabella delle linee guida Energy Star 2.0. <u>La dimostrazione del consumo dovrà essere comprovata come da dispositivo 7.3.1 verifica del D.M. 13/12/2013.</u>	
	Consumo elettrico pari al valore soglia indicato nelle linee guida Energy Star 2.0	0
	Consumo elettrico inferiore al valore soglia indicato nelle linee guida Energy Star 2.0 di almeno il 10 %	4
	Consumo elettrico inferiore al valore soglia indicato nelle linee guida Energy Star 2.0 di almeno il 20 %	8

B	OFFERTA ECONOMICA	Max 65 PUNTI
B.1	Costo canone complessivo fisso, per le 9 multifunzione, per noleggio durata 48 mesi da pagarsi in rate trimestrali posticipate (al netto di Iva) copie b/n per n° 6.000 passaggi copia/stampa inclusi al trimestre.	Max Punti 55
B.2	Costo copia per duplicazioni/stampe b/n eccedenti il plafond previsto rilevate al termine di ogni esercizio finanziario.	Max Punti 5
B.3	Costo canone trimestrale (fisso per tutti i 48 mesi di noleggio) per n° 6 opzioni fax installate su multifunzione da indicare, da pagarsi in rate trimestrali posticipate (al netto di Iva).	Max Punti 5

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta relativa al costo del canone trimestrale.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato Gare e Contratti

Tel.0444/221219 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel capitolato e nella specifica scheda tecnica, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016).

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La gara sarà esperita in seduta pubblica il giorno 19 luglio 2016 alle ore 09:00 presso l'Ufficio del Direttore del Settore Provveditorato, Gare e Contratti in corso A. Palladio 98.

Delle eventuali successive sedute pubbliche della Commissione di gara verrà dato avviso ai partecipanti mediante comunicazioni sulla piattaforma MEPA almeno 24 ore prima della seduta.

La commissione di gara sarà nominata dal Direttore del Settore Provveditorato dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l'art.97 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

SCHEDE TECNICO-FUNZIONALI:

Dovranno essere obbligatoriamente trasmesse in versione dematerializzata le schede descrittive delle caratteristiche tecniche e funzionali della macchina, e che evidenzino le proprietà prefigurate nella scheda tecnica correlata al capitolato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI:

Le ditte, per poter essere ammesse alla gara, non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e devono possedere idonea iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A..

Ai sensi degli articoli 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione alla gara possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato Gare e Contratti

Tel.0444/221219 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari al cinque per mille del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

sig. Angelo Tonello tel. 0444/221347, fax 0444/221220 e-mail: atonello@comune.vicenza.it

PROTOCOLLO LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.

INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Settore Provveditorato Gare e Contratti

Tel.0444/221219 – Fax. 0444/221220 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con la Stazione Appaltante. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

In ogni momento potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA:

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA