



# COMUNE DI VICENZA

P.G.N. 18881

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. giur. C) PER ATTIVITA' DI SPORTELLO E MANEGGIO VALORI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A 24 ORE SETTIMANALI, INTERAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE (DISABILI DISOCCUPATI OVVERO OCCUPATI), DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 12.3.1999, N. 68**

## **IL DIRETTORE DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE**

VISTI:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 4 luglio 2014 n. 132 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216 e ss.mm.ii, per quanto applicabile;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- la Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale 12.07.2016, n.113, con la quale è stato ridefinito il fabbisogno del personale anni 2016/2018,
- la determinazione dirigenziale P.G.N. 12326 del 27.1.2017

**VISTA** la propria determinazione 14.9.2016, P.G.N. 115512, con la quale è stata approvata la convenzione di programma con il Centro per l'Impiego di Vicenza per l'assunzione a tempo indeterminato – tra l'altro - di 5 lavoratori inseriti nelle liste di cui alla legge 12.3.1999, n. 68

### **RENDE NOTO**

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, che **è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo per attività di sportello e maneggio valori a tempo indeterminato a 24 ore settimanali** (cat. giur. C dell'ordinamento professionale) interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette (disabili disoccupati oppure occupati) di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Vicenza e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal

D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

Si dà atto che si è proceduto senza esito positivo:

- alla conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.
- alla conclusione della procedura di cui all'avviso pubblico prot. 133496 del 20.10.2016, per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:  
ORE 12,00 DEL 15 MARZO 2017**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € 12.969,00 della categoria giuridica C del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni-Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
5. indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

**POSTI MESSI A CONCORSO – SCHEMA FUNZIONALE art. 1 let. d) della CONVENZIONE DI PROGRAMMA**

Si precisa che le funzioni attinenti ai posti messi a concorso sono relative al profilo professionale di Istruttore Amministrativo e, precisamente, attività di carattere amministrativo, utilizzo delle procedure informatiche più diffuse, attività di sportello con utenza e maneggio valori.

E' necessaria buona autonomia organizzativa, buona autonomia decisionale e capacità di lavorare senza supervisione.

Orario di lavoro: part/time 24 ore settimanali.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:**

- appartenenza alle categorie protette, di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge; possesso della relazione conclusiva della Commissione Tecnica Medica integrata che attesti le patologie le limitazioni lavorative. **Si precisa che il requisito di appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 L. 68/1999 deve sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; il requisito dell'iscrizione negli elenchi dei soggetti appartenenti alle categorie protette e la relazione conclusiva della Commissione Medica dovranno essere posseduti alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.**
- possesso del diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- possesso dell' idoneità fisica all'impiego, autonomia decisionale e capacità di svolgere le mansioni per il posto messo a concorso senza supervisore.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare, tenuto conto della Relazione conclusiva della Commissione Medica Integrata attestante la

diagnosi funzionale, l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

## **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
  - b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
    - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana
  - c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
  - e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle proprie mansioni di Istruttore Amministrativo di cui alla scheda funzionale premessa;
  - f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
  - i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 7,75 - non rimborsabile, sul conto **corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza** o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca Popolare di Vicenza – sede di Contrà Porti n. 2, cod. IBAN
- |    |    |   |       |       |              |
|----|----|---|-------|-------|--------------|
| IT | 23 | K | 05728 | 11810 | 010570478773 |
|----|----|---|-------|-------|--------------|
- indicando, come causale, "Partecipazione selezione pubblica a 3 posti di Istruttore Amministrativo".

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link "**Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici**".

**Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

Prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda si deve effettuare il versamento della tassa di concorso sopraindicata, i cui estremi devono essere indicati nella domanda stessa.

**La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:**

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione e dal curriculum vitae ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento. **Tale codice "ticket" verrà**

**utilizzato come identificativo della persona (sostitutivo del cognome e nome) nella pubblicazione delle convocazioni e della graduatoria finale sul sito istituzionale;**

4) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

### **Fase 1)**

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **www.comune.vicenza.it** - link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**;
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*providers*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

### **Fase 2)**

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

### **Fase 3)**

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form ed **allegare il curriculum vitae in formato europeo** già predisposto (come fac-simile) e che si può reperire nella sezione “Concorsi Pubblici” del sito istituzionale.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice “Ticket” indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata e riprodotta accedendo con il vostro account MyID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

### **Fase 4)**

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria e-mail o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

**L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

## **PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

Il presente concorso è per esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- prova orale.

**Nel giorno fissato per la prima prova d'esame i candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido e la domanda firmata, allegando:**

curriculum vitae formativo e professionale, debitamente firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici ed ai settori in cui il soggetto ha lavorato.

**MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

**Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)** (link: Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

**Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

**Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.**

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di:

1. domanda di partecipazione stampata e firmata;
2. curriculum vitae formativo e professionale, come sopra indicato;
3. ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso;
4. fotocopia del documento di identità.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alle prove d'esame.

L'elenco degli ammessi, nonché la data ed il luogo ove si terranno le prove saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) in forma anonima, ai sensi dell'art 22, comma 8, del D.Lgs. n. 196/2003.

**Pertanto, ogni candidato verrà identificato esclusivamente col numero di codice "ticket" attribuito automaticamente dal sistema al momento dell'iscrizione al concorso.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR . 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte, della

votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 90).

## MATERIE D'ESAME

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni di ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti;
- normativa in materia di tutela della privacy;
- atti amministrativi: definizione e requisiti;
- diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici;
- nozioni di informatica;
- conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

## PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova scritta e dell'eventuale preselezione non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

## PROVA TEORICO/PRATICA

La prova dovrà definire le competenze professionali possedute anche relativamente all'utilizzo delle più comuni apparecchiature e applicazioni informatiche e/o di simulazioni di casi pratici.

## PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

## GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Si precisa che, ai sensi dell'art 22, comma 8, del D.Lgs. n. 196/2003, la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it), al link "pubblicazioni on-line, concorsi pubblici" in forma anonima.

**Pertanto, ogni candidato verrà identificato esclusivamente col numero di codice "ticket" attribuito automaticamente dal sistema al momento dell'iscrizione al concorso.**

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve

tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (v. allegato).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999;
2. relazione della Commissione Medica Integrata attestante le patologie e le limitazioni psicofisiche alle mansioni;
3. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
4. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma".

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare, tenuto conto della Relazione conclusiva della Commissione Medica Integrata attestante la diagnosi funzionale, l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 -

36100 Vicenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

<b>NORME FINALI</b>
---------------------

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione, Roberto Bortoli.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza - Corso Palladio n. 98 - tel. 0444/221300-303-339 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Vicenza, 10 febbraio 2017

f.to IL DIRETTORE  
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE  
dott.ssa Micaela Castagnaro



## **ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE**

**D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)**

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.**

**A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.