



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 30

DETERMINA N. 58 DEL 19/01/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Dosso Sandro

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Di Pace Ruggero

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PATRIMONIO E ESPROPRI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

ALLOGGIO DI SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO ACATTOLICO.



Proposta N. 30

DETERMINA N. 58 DEL 19/01/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Dosso Sandro;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Di Pace Ruggero;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: ALLOGGIO DI SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO ACATTOLICO.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

con atto PGN 71040 del 20 ottobre 2011, firmato in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale 21 settembre 2011 n.271, il Comune di Vicenza ha concesso in uso al signor Dirco Giorgio l'alloggio di servizio presso il Cimitero Acattolico sito in Viale Fratelli Bandiera.

L'alloggio è stato concesso in uso gratuito per un periodo di cinque anni, come corrispettivo dello svolgimento dei compiti di custodia presso il Cimitero Acattolico. I consumi per le utenze domestiche sono a carico del Comune di Vicenza, mentre la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'alloggio sono a carico del signor Dirco.

L'atto PGN 71040 del 20 ottobre 2011 è scaduto il 31 ottobre 2016.

Il signor Dirco Giorgio è disponibile a continuare a svolgere i compiti di custodia in cambio dell'utilizzo dell'alloggio di servizio.

Il Cimitero Acattolico, avulso dalla gestione degli altri siti cimiteriali in quanto privo dei requisiti necessari per essere adibito ai servizi cimiteriali, tanto che da oltre cinquant'anni non si effettuano tumulazioni, è un monumento vincolato dalla Soprintendenza.

Con decisione n.550 del 27 dicembre 2016 la Giunta comunale ha ritenuto opportuna la presenza di un custode presso il Cimitero Acattolico, al fine di garantire l'accesso pubblico all'area cimiteriale e la sicurezza del sito, che se non adeguatamente presidiato rischierebbe di diventare area degradata con grave detrimento della sacralità e del valore monumentale del luogo.

Considerato quanto sopra, si ritiene di approvare l'accordo con il signor Dirco Giorgio concernente lo svolgimento dei compiti di custodia presso il Cimitero Acattolico e la concessione in uso dell'alloggio di servizio ivi presente.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 30

DETERMINA N. 58 DEL 19/01/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Dosso Sandro;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Di Pace Ruggero;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: ALLOGGIO DI SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO ACATTOLICO.

La custodia del Cimitero Acattolico dovrà svolgersi osservando i seguenti adempimenti e regole:

- abitare l'alloggio di servizio, assicurando la custodia, anche notturna, del Cimitero Acattolico in ogni tempo dell'anno, anche con l'ausilio dei familiari o persone di propria fiducia; in particolare dovrà essere sempre assicurata la presenza del custode o di un suo sostituto tutti i giorni negli orari di apertura del Cimitero stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- aprire e chiudere giornalmente il cancello di ingresso, sulla base delle indicazioni del competente ufficio comunale;
- pulire il vialetto d'accesso e gli spazi interni del Cimitero;
- eseguire piccoli lavori di giardinaggio, recuperando e smaltendo in modo accurato le ramaglie;
- osservare le istruzioni dei competenti Uffici comunali;
- dare notizia entro 24 ore ai competenti Uffici comunali o a Valore Città AMCPS srl di qualsiasi danno, pericolo di danno, manomissione, usurpazione e più in generale degli inconvenienti o dei problemi riguardanti il Cimitero Acattolico ed adoperarsi per limitarne le conseguenze;
- effettuare ogni sera l'ispezione generale di tutto il Cimitero Acattolico;
- il Comune di Vicenza si riserva di apportare eventuali modifiche ai suddetti compiti, nel caso di mutate situazioni ed esigenze.

Al signor Dirco Giorgio sarà concesso in uso precario l'alloggio di servizio presso il Cimitero Acattolico per un periodo di cinque anni. La concessione in uso dell'alloggio di servizio, corrispettivo dell'espletamento dei compiti di custodia, a titolo gratuito e comprensiva dei consumi di energia elettrica, acqua e gas per l'eventuale riscaldamento, dovrà avvenire nel rispetto di quanto sotto riportato:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 30

DETERMINA N. 58 DEL 19/01/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Dosso Sandro;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Di Pace Ruggero;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: ALLOGGIO DI SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO ACATTOLICO.

- non ospitare in via continuata, senza il preventivo benestare scritto del Comune di Vicenza, altre persone oltre a quelle facenti parte del nucleo familiare al momento in cui l'alloggio è stato concesso;
- non concedere ad altri, anche se parenti, l'alloggio, nemmeno in parte o per alcun motivo;
- non occupare con oggetti, nemmeno precariamente, altro spazio oltre a quello assegnato come alloggio per sé e per la famiglia e i vani accessori;
- non tenere animali senza apposita autorizzazione del Comune di Vicenza;
- non apportare all'alloggio alcuna modifica, né dare ai suoli locali una destinazione diversa da quella di abitazione, senza averne ottenuta autorizzazione da parte del Comune di Vicenza; sono esclusi rimborsi o indennizzi per lavori eventualmente effettuati dal concessionario;
- eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'alloggio di servizio, a propria cura e spese e previa autorizzazione degli Uffici tecnici comunali cui dovrà essere inviata preventiva comunicazione. Al termine del rapporto con il Comune di Vicenza, il concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso o indennità per i lavori eventualmente eseguiti;
- il Comune di Vicenza si riserva di revocare l'incarico di custode a proprio insindacabile giudizio. In tal caso, essendo la concessione in uso dell'alloggio di servizio strettamente correlata con i computi di custodia, il concessionario dovrà lasciare libero l'alloggio entro 60 giorni da invito del Comune di Vicenza, senza pretendere l'assegnazione di un altro alloggio comunale o per interessamento del Comune di Vicenza, come pure nel caso in cui il Comune di Vicenza decida di destinare gli spazi occupati dall'alloggio di servizio ad altro uso ovvero ritenga di procedere alla ristrutturazione dei medesimi.

Il signor Dirco Giorgio potrà assentarsi dall'alloggio per un periodo massimo di venti giorni per anno, da usufruirsi in non più di due occasioni. In tal caso ai compiti di custodia provvederà il Comune di Vicenza.

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (regime esercizio provvisorio);

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 30

DETERMINA N. 58 DEL 19/01/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Dosso Sandro;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Di Pace Ruggero;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: ALLOGGIO DI SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO ACATTOLICO.

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto l'art. 5, c.11, del D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 che differisce il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 al 31 marzo 2017;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 92/68225 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.), e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115/90032 del 19 luglio 2016 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare l'accordo con il signor Dirco Giorgio concernente lo svolgimento dei compiti di custodia presso il Cimitero Acattolico in Via Fratelli Bandiera e la concessione in uso precario dell'alloggio di servizio ivi presente, alle condizioni e modalità di cui alle premesse;

2) di dare atto che la concessione in uso precario dell'alloggio di servizio presso il Cimitero Acattolico è corrispettivo dei compiti di custodia, avrà la durata di cinque anni, sarà a titolo gratuito e comprensiva dei consumi di energia elettrica, acque e gas riscaldamento;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 30

DETERMINA N. 58 DEL 19/01/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Dosso Sandro;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Di Pace Ruggero;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: ALLOGGIO DI SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO ACATTOLICO.

- 3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.



Proposta N. 30

DETERMINA N. 58 DEL 19/01/2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Dosso Sandro;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Di Pace Ruggero;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: ALLOGGIO DI SERVIZIO PRESSO IL CIMITERO ACATTOLICO.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 12/01/2017 da Michela Piron con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ruggiero Di Pace / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)