



# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**RDO SUL MERCATO ELETTRONICO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI DIVISE/VESTIARIO E CALZATURE PER USCIERI, CUSTODI DI MUSEI ED AUTISTI DI RAPPRESENTANZA A MINORI IMPATTI AMBIENTALI CONFORMI AI D.M. MINISTERO DELL'AMBIENTE DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE, RISPETTIVAMENTE, DELL'11/01/2017 (G.U. N. 23 DEL 28/01/2017) E DEL 17/05/2018 (G.U. N. 125 DEL 31/05/2018).**

### DISCIPLINARE DI GARA

La presente richiesta di offerta è indetta in esecuzione della determinazione **n. 2108 del 15/11/2019** con la quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per la fornitura, per la durata di due anni, di divise/vestiario e calzature per uscieri, custodi di musei ed autisti di rappresentanza a minori impatti ambientali conformi ai D.M. Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare, rispettivamente, dell'11/01/2017 (G.U. n. 23 del 28/01/2017) e del 17/05/2018 (G.U. n. 125 del 31/05/2018).

La gara è divisa in 6 (sei) lotti che verranno aggiudicati separatamente e pertanto le ditte possono partecipare anche per singoli lotti:

- LOTTO 1: divise – codice **CIG: Z552AAC195** - importo a base d'asta **€ 11.000,00** (iva esclusa);
- LOTTO 2: camiceria – codice **CIG: Z8C2AAC1B3** - importo a base d'asta **€ 5.000,00** (iva esclusa);
- LOTTO 3: lupetti – codice **CIG: ZAF2AAC24F** - importo a base d'asta **€ 1.500,00** (iva esclusa);
- LOTTO 4: cardigan – codice **CIG: Z962AAC26F** - importo a base d'asta **€ 1.200,00** (iva esclusa);
- LOTTO 5: cappotti – codice **CIG: ZC72AAC2E5** - importo a base d'asta **€ 1.500,00** (iva esclusa);
- LOTTO 6: calzature – codice **CIG: ZB92AAC30B** - importo a base d'asta **€ 3.500,00** (iva esclusa).





# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Per ogni lotto la durata del contratto è stabilita in anni 2 (due) a decorrere dalla data di stipula del contratto mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio e si concluderà con il decorso del termine o con l'esaurimento dei fondi stanziati.

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008 e determinazione n. 3 del 05/03/2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture).

In ogni caso gli importi stabiliti costituiscono mera previsione di limite massimo di spesa e non comportano diritto di prestazione nella misura degli stessi. L'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta dall'Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

**L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.**

Ogni lotto del contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 22 comma 3) lett. b) del vigente regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Per ogni singolo lotto il contratto di fornitura, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula", firmato digitalmente, viene caricato a Sistema.

L'aggiudicatario dovrà pertanto restituire copia del suddetto "Documento di stipula", caricato a sistema dalla Stazione Appaltante, debitamente sottoscritto digitalmente, entro due giorni dal ricevimento, via pec all'indirizzo:

**[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)**.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.





# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**L'imposta di bollo**, posta a carico dell'aggiudicatario di ogni lotto, sarà assolta in modo virtuale dal Comune di Vicenza (*Aut. 21246/89 ed estensione n. 4616/2013*), previo versamento della **ditta aggiudicataria** della somma di **€ 16,00 (per ogni lotto)**, tramite bonifico bancario, con l'indicazione degli estremi del lotto della gara a cui si riferisce il versamento.

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto in questione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

<b>A</b>	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>Max 70 PUNTI</b>
<b>A.1</b>	caratteristiche tecniche e qualitative dei prodotti (qualità dei materiali impiegati, confezione, vestibilità/estetica)	Max punti 49,4
<b>A.2</b>	servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti finiti	Max punti 8
<b>A.3</b>	termine di esecuzione e di consegna	Max punti 12,6
<b>B</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Max 30 PUNTI</b>
<b>B.1</b>	Prezzo complessivo fornitura (calcolato moltiplicando i singoli prezzi offerti per le quantità previste)	Max punti 30

### **A1) Caratteristiche tecniche e qualitative dei prodotti (max 49,4 punti):**

Verranno valutati dalla Commissione la qualità dei materiali impiegati, la qualità della confezione e la vestibilità/estetica dei prodotti offerti, fermo restando le specifiche tecniche richieste e descritte nel capitolato d'oneri.

I 49,4 punti verranno così suddivisi:

- Max 16,4 punti = qualità dei materiali impiegati
- Max 21 punti = qualità della confezione;
- Max 12 punti = vestibilità/estetica

Per ogni lotto la Commissione attribuirà i singoli punteggi a ciascuna tipologia di capo e provvederà poi ad attribuire il punteggio per ciascun criterio, effettuando la media aritmetica dei punteggi attribuiti alle varie tipologie di capi.





# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### **A2) Servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti finiti (max 8 punti)**

Al fine di aumentare la vita utile dei prodotti forniti, la Commissione assegnerà fino ad un massimo di 8 punti all'offerente che si impegna a rendere i seguenti servizi di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti per i due anni successivi alla data di consegna dei prodotti:

- max 4 punti per il servizio di riparazione di cuciture cedute
- max 4 punti: per il servizio di riparazione e/o sostituzione di sistemi di chiusura o similari.

I servizi dovranno essere comprensivi del ritiro e della riconsegna dei capi oggetto di riparazione e manutenzione, a cura e spese della ditta aggiudicataria.

Ciascuna operazione dovrà essere resa in modo tale da garantire il rispetto dei criteri ambientali minimi pertinenti, siano essi i requisiti sulle sostanze pericolose che i requisiti prestazionali.

La ditta che intende offrire i servizi dovrà indicare i tempi, in giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, entro i quali si impegna a riconsegnare i capi oggetto di manutenzione e le eventuali imprese subappaltatrici

Per ciascun servizio offerto la Commissione attribuirà 4 punti alla ditta che avrà offerto il minor tempo di effettuazione del servizio, i punteggi alle altre ditte saranno attribuiti in maniera inversamente proporzionale come segue:

pi = punteggio attribuito alla ditta iesima

tmin = minor tempo di riconsegna dei beni oggetto di manutenzione/riparazione offerto

ti = tempo di riconsegna dei beni oggetto di manutenzione/riparazione offerto dalla ditta iesima

$$pi = \frac{t_{min}}{t_i} \times 4$$

### **A3) Termine di esecuzione e consegna (max 12,6 punti)**

Il punteggio sarà assegnato in base al periodo di esecuzione e consegna offerto (indicato in giorni), rispetto ai termini massimi stabiliti dall'articolo 9 del capitolato d'oneri.

Verranno attribuiti 12,6 punti alla ditta che offrirà il minore termine di consegna.

I punteggi alle altre ditte saranno attribuiti in maniera inversamente proporzionale.





# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

## OFFERTA ECONOMICA

### B1) Prezzo complessivo della fornitura

L'attribuzione del massimo punteggio pari a 30 punti sarà disposta al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo totale (calcolato sommando i singoli prezzi offerti moltiplicati per le quantità previste) più basso. Alle restanti ditte i punteggi da assegnare saranno attribuiti in maniera inversamente proporzionale.

**Qualora nell'offerta non siano indicati i prezzi unitari di tutti i prodotti richiesti il concorrente verrà escluso dalla partecipazione alla gara.**

La fornitura sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato d'Oneri e nel disciplinare di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**L'apertura della documentazione amministrativa verrà effettuata dal RUP il giorno martedì 18 febbraio 2020 alle ore 09.30** presso l'Ufficio del Direttore del Servizio Provveditorato in Corso A. Palladio 98.

Durante questa prima seduta pubblica **verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa** presentata a corredo dell'offerta e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla **verifica della presentazione dell'offerta tecnica, della campionatura e delle schede tecniche.**





# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione, che verrà nominata dal Direttore del Servizio Provveditorato dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, attribuirà i punteggi relativi alle caratteristiche tecniche e qualitative dei prodotti (qualità dei materiali impiegati, qualità della confezione, vestibilità/estetica ed eventuale servizio aggiuntivo di riparazione e manutenzione dei prodotti forniti) riferiti a ciascuna offerta.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte economiche, procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indicherà al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

**Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo MEPA, almeno due giorni prima della data fissata.**

### **OFFERTE ANOMALE:**

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà offerto il prezzo più basso e la cui offerta sia risultata congrua.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il calcolo di cui al primo periodo del predetto comma 3 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Ai sensi del Comunicato del presidente dell'ANAC del 5 ottobre 2016 si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.





# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### CHIARIMENTI:

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la sezione "comunicazioni con i fornitori" della piattaforma MEPA entro il termine ivi stabilito.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti con modalità diverse e/o successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno un giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno inviate in forma anonima a tutti i concorrenti tramite la piattaforma MEPA.

### REQUISITI RICHIESTI:

Le ditte, per poter essere ammesse alla gara, non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e devono possedere idonea iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A., per un ramo di attività compatibile con la fornitura oggetto dell'appalto.

Devono inoltre essere in possesso dei **requisiti di ordine generale**: inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Per gli effetti dell'art. 32, comma. 7, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'impresa aggiudicataria sarà sottoposta alla verifica d'ufficio (art. 71 D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti di ordine generale.

Qualora, a seguito dei controlli svolti, risultasse la falsità di quanto dichiarato in ordine ai requisiti di partecipazione precisati dal presente avviso, si applicheranno le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara revoca dell'aggiudicazione, risoluzione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e denuncia all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.





# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### **CAMPIONATURA:**

Le Ditte concorrenti dovranno far pervenire i campioni al Servizio Provveditorato del Comune di Vicenza, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara stessa. L'aggiudicatario dovrà effettuare le forniture, per tutta la durata contrattuale, conformemente ai campioni presentati ed accettati in fase di gara.

La campionatura consiste in un campione, per ogni tipo di capo, riportante un cartellino di riferimento con l'indicazione del nominativo della Ditta concorrente e l'articolo proposto.

Per quanto riguarda il **LOTTO 1: divise – codice CIG: Z552AAC195: le giacche ed i pantaloni da uomo, estivi ed invernali, di colore grigio chiaro**, previsti per gli autisti di rappresentanza, poiché trattasi dello stesso articolo previsto per gli uscieri e per i custodi dei musei, ma di colore grigio chiaro invece che blu, non è necessario presentare un campione ed una scheda tecnica a parte, purché sia allegato un campione di tessuto dell'altro colore.

Per quanto riguarda il **LOTTO 2: camiceria – codice CIG: Z8C2AAC1B3: le camicie bianche M/L e M/M UOMO per autisti di rappresentanza**, poiché trattasi dello stesso articolo previsto per gli uscieri e per i custodi dei musei, ma di colore bianco invece che azzurro, non è necessario presentare un campione ed una scheda tecnica a parte ma è sufficiente produrre un campione del tessuto di colore bianco.

Nessun rimborso o compenso di sorta spetta alle ditte partecipanti per la presentazione della campionatura.

I campioni verranno restituiti al termine della procedura di gara, esclusivamente alle Ditte partecipanti non risultanti aggiudicatarie, mentre quelli presentati dalle Ditte aggiudicatarie rimarranno a disposizione del Comune fino al termine della durata contrattuale.

I campioni saranno restituiti per consegna diretta mediante ritiro da parte di incaricato della ditta partecipante presso il Servizio Provveditorato o spediti con spese a carico del destinatario.

### **SCHEDE TECNICHE E CERTIFICAZIONI:**

Le ditte partecipanti alla gara, in riferimento ad ogni tipo di prodotto offerto, oltre ai campioni di cui sopra dovranno anche obbligatoriamente inviare:

- **una o più schede tecniche in lingua italiana**, nella/e quale/i siano indicate in modo chiaro ed univoco tutte le caratteristiche tecniche, come specificate all'art. 4 del capitolato d'onori;







# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

- per quanto riguarda il **lotto 1: divise** – (CIG: Z552AAC195), il **lotto 2: camiceria** (CIG: Z8C2AAC1B3), il **lotto 3: lupetti** (CIG: ZAF2AAC24F) , il **lotto 4: cardigan** (CIG: Z962AAC26F) ed il **lotto 5: cappotti** (CIG: ZC72AAC2E5): la **documentazione atta a dimostrare il possesso delle caratteristiche tecniche di base previste dal Decreto Ministero dell'ambiente della Tutela del territorio e del mare dell'11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017)**, come indicata all'articolo 5 del capitolato alle voci "Verifica";
- per quanto riguarda il **lotto 6: calzature** (CIG: ZB92AAC30B): la **documentazione atta a dimostrare il possesso delle caratteristiche tecniche di base e delle condizioni di Esecuzione/ clausole contrattuali previste dal Decreto Ministero dell'ambiente della tutela del territorio e del mare del 17 maggio 2018 (G.U. n. 125 del 31 maggio 2018)**, come indicata all'articolo 6 del capitolato alle voci "Verifica".

### PROTOCOLLO LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

rag. Angelo Tonello tel. 0444/221347, fax 0444/221220 e-mail: [atonello@comune.vicenza.it](mailto:atonello@comune.vicenza.it).

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR):

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:





# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### **1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento**

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it).

Il delegato al trattamento è la dott.ssa Micaela Castagnaro, Dirigente del Servizio Provveditorato, Corso A. Palladio, 98 Vicenza - tel 0444/221213 – email: [mcastagnaro@comune.vicenza.it](mailto:mcastagnaro@comune.vicenza.it)

### **2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se *“l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità”* ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

### **3. Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **4. Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

### **5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).





# COMUNE DI VICENZA

## Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – Fax. 0444/221220 – e-mail:

[provveditorato@comune.vicenza.it](mailto:provveditorato@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

### **6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

L'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it).

### **RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA:**

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

