



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICIO E CORRELATO PER I SERVIZI COMUNALI. CIG. LOTTO 1: Z482F56174 - CIG. LOTTO 2: ZCF2F56190

DISCIPLINARE DI GARA

La presente richiesta di offerta è indetta in esecuzione della determinazione n. 2165 del 24/11/2020 la quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

La gara è divisa in n. 2 lotti che verranno aggiudicati separatamente e pertanto la ditta può partecipare anche per singoli lotti.

Lotto 1: CANCELLERIA – CIG. Z482F56174 - importo a base d'asta € **19.000,00** (IVA esclusa);

Lotto 2: CANCELLERIA – CIG. ZCF2F56190 - importo a base d'asta € **16.000,00** (IVA esclusa);

La durata del contratto è stabilita in anni due, a decorrere dalla data di stipula del contratto e si concluderà con il decorso del termine o con l'esaurimento dei fondi stanziati.

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e determinazione n. 3 del 05/03/2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture).

L'importo presunto complessivo, al netto dell'IVA di legge, per l'intera durata biennale del contratto è stimato in € 19.000,00 per il Lotto 1 ed € 16.000,00 per il Lotto 2. In ogni caso l'importo stabilito costituisce mera previsione di limite massimo di spesa e non comporta diritto di prestazione nella misura dello stesso. L'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta dall'Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

L'offerta dovrà essere perentoriamente presentata entro il termine previsto nella RDO. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di impossibilità di presentazione dell'offerta da parte delle ditte partecipanti a causa di problemi tecnici o malfunzionamenti del mercato elettronico della pubblica amministrazione.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, tramite PEC, ai sensi dell'art. 22 comma 3, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza.

Il contratto di fornitura, composto dall'offerta del fornitore prescelto e dal Documento di Accettazione generato dal Sistema, si intende validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di stipula" firmato digitalmente viene caricato a Sistema. L'aggiudicatario dovrà pertanto restituire copia del documento di accettazione caricato a sistema dalla stazione appaltante, debitamente sottoscritto digitalmente, via PEC all'indirizzo: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16 dicembre 2013, la disciplina dell'imposta di bollo seguirà quanto previsto dall'Allegato A – Tariffa Parte Prima del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

L'imposta di bollo, posta a carico dell'aggiudicatario di ogni lotto, sarà assolta in modo virtuale dal Comune di Vicenza (Aut. 21246/89 ed estensione n. 4616/2013), previo versamento della ditta aggiudicataria della somma dovuta (per ogni lotto), tramite bonifico bancario, con l'indicazione degli estremi del lotto della gara a cui si riferisce il versamento.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in questione verrà aggiudicato **per lotti di prodotti**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi., con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito ripartiti e valutati:

A	OFFERTA TECNICA	Max 70 PUNTI
A.1	Tempistica consegna prodotti in giorni lavorativi (max 10 giorni) Il punteggio sarà assegnato in base al tempo di consegna offerto (indicato in giorni lavorativi), rispetto ai termini massimi stabiliti dall'articolo 5 del Foglio Condizioni. Verranno attribuiti 30 punti alla ditta che offrirà il minore termine di consegna. I punteggi alle altre ditte saranno attribuiti in maniera inversamente proporzionale con la formula "non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente)"	Max punti 30
A.2	Percentuale di sconto sui prodotti da catalogo depositato e diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta Il punteggio sarà assegnato in base alla percentuale di	Max punti 20



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

	<p>sconto offerta sui prezzi dei listini dei prodotti da catalogo depositato e diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta (art. 4 comma 2 del Foglio Condizioni).</p> <p>Verranno attribuiti 20 punti alla ditta che offrirà lo sconto maggiore sul proprio listino prezzi da catalogo depositato.</p> <p>I punteggi alle altre ditte saranno attribuiti in maniera inversamente proporzionale con la formula “non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente)”</p>	
A.3	<p>Prodotti di cancelleria ecologica offerti</p> <p>Sarà attribuito un punto per ogni prodotto incluso nell'elenco predisposto dall'amministrazione offerto in possesso di <u>certificazione ambientale FSC e/o PEFC e/o Blau e Engel e/o Ecolabel e/o di certificazioni equivalenti</u>, fino ad un massimo di 10 punti.</p> <p>I prodotti offerti dovranno comunque possedere le caratteristiche tecniche minime, richieste, indicate alla colonna “Descrizione” dell'allegato “Modulo offerta”,.</p> <p>Per l'attribuzione del punteggio i prodotti di cancelleria ecologica offerti dovranno essere dichiarati crociando nell'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore, i prodotti ecologici offerti e indicando marca, nome commerciale e l'etichetta ambientale posseduta.</p> <p>Dovranno essere allegate le certificazioni ambientali possedute in lingua italiana o in lingua inglese.</p>	Max punti 10



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

A.4	Servizio di interazione e di reportistica La Commissione attribuirà cinque punti per il Servizio di Reportistica sull'appalto eventualmente offerto. A tal fine la ditta offerente dovrà produrre una relazione tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore, che dovrà illustrare, contenere e specificare i 5 punti sotto esplicitati: 1 - la modalità informativa web, tramite il proprio sito web e/o area riservata-dedicata nell'ambito del medesimo di comunicazione/collegamento per dei reports; 2 - le modalità di consultazione del catalogo dei prodotti con possibilità di visionare per ogni singolo prodotto l'immagine descrittiva (fotografia dell'oggetto l'unità di misura e le principali informazioni tecniche, nonché per i prodotti diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta il prezzo 3 - la possibilità di inserire gli ordini dei prodotti completo di descrizioni ed immagini esemplificativa dei prodotti stessi come offerti in sede di gara con le principali caratteristiche, la confezione minima ordinabile ed il relativo prezzo unitario; 4 - la possibilità di ottenere report bimestrali degli ordini evasi ed inevasi, del volume di spesa; tipologia di beni ordinati; aggregazione dei dati per tipologia di prodotto fornito e per singola unità; 5 - le modalità di memorizzazione in proprietà dei suddetti reports;	punti 5
------------	--	----------------



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

A.5	Certificazioni di tipo sociale La Commissione attribuirà cinque punti alla ditta offerente in possesso della certificazione SA 8000 o equivalente. L'offerente dovrà produrre copia del certificato di conformità in corso di validità in lingua italiana o in lingua inglese.	punti 5
B	OFFERTA ECONOMICA	Max 30 PUNTI
B.1	Prezzo complessivo fornitura del lotto (calcolato moltiplicando i singoli prezzi offerti per le quantità previste) L'attribuzione del massimo punteggio pari a 30 punti sarà disposta al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo totale (calcolato sommando i singoli prezzi offerti moltiplicati per le quantità previste) più basso. Alle restanti ditte i punteggi da assegnare saranno attribuiti con la formula "non Lineare a Proporzionalità inversa (interdipendente)".	Max punti 30

Per quanto riguarda l'offerta tecnica in mancanza dei documenti richiesti non sarà attribuito il relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla documentazione relativa all'offerta tecnica non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

La fornitura sarà aggiudicata per singoli lotti alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio la fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà mediante sorteggio.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel foglio condizioni e nel disciplinare di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Ai fini della valutazione delle offerte economiche, in caso di assenza di indicazione del prezzo nel modulo di offerta anche di un solo prodotto la Ditta verrà esclusa dalla partecipazione alla gara. La somma delle quantità previste moltiplicate per i prezzi unitari offerti deve corrispondere all'importo totale offerto per ciascun lotto. In caso di mancata corrispondenza la ditta verrà esclusa dalla partecipazione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'apertura della documentazione amministrativa verrà effettuata dal RUP il giorno 23/12/2020 alle ore 09.30 presso l'Ufficio del Direttore del Servizio Provveditorato, Corso A. Palladio, 98 – 36100 - Vicenza.

Durante questa prima seduta pubblica **verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa** presentata a corredo dell'offerta e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla **verifica della presentazione dell'offerta tecnica e dell'eventuale campionatura.**

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione, che verrà nominata dal Direttore del Servizio Provveditorato dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, attribuirà i punteggi relativi alle caratteristiche tecniche e qualitative dei prodotti (Tempistica consegna prodotti in giorni lavorativi, Prodotti di cancelleria ecologica offerti, etc.) riferiti a ciascuna offerta.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte economiche, procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indicherà al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo MEPA, almeno due giorni prima della data fissata.

OFFERTE ANOMALE



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Risulterà aggiudicatario provvisorio il Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore e la cui offerta sia risultata congrua.

Il calcolo è effettuato, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. La stazione appaltante in ogni caso, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai sensi del Comunicato del presidente dell'ANAC del 5 ottobre 2016 si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

CATALOGHI

Dovranno essere obbligatoriamente trasmessi i cataloghi e i listini prezzi dei prodotti della ditta che verranno utilizzati al fine dell'applicazione degli sconti offerti sui prodotti diversi da quelli di cui all'elenco inserito nel modulo di offerta.

REQUISITI RICHIESTI

Le ditte, per poter essere ammesse alla gara non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e devono possedere idonea iscrizione alla C.C.I.A.A. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

PROTOCOLLO LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>, approvato con
Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il rag. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo P.O. del Servizio Provveditorato, tel. 0444/221347, e-mail: atonello@comune.vicenza.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il delegato al trattamento è la dott.ssa Micaela Castagnaro, Dirigente del Servizio Provveditorato, Corso A. Palladio, 98 Vicenza - tel 0444/221213 – email: mcastagnaro@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel. 0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

L'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

Il Comune di Vicenza si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione. Il Comune non procederà all'aggiudicazione se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA