



# COMUNE DI VICENZA

Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione

tel.0444/221306 – e-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**Pgn. 51903 del 08/04/2020**

## **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LEGALE ESTERNO DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI VICENZA**

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE**

Premesso che con nota pgn. 50937 del 07/04/2020 il Sindaco ha disposto la costituzione in giudizio nel ricorso ex art. 414 c.p.c. presentato da un dipendente per l’annullamento di un provvedimento disciplinare;

Atteso che risulta necessario, ai fini della rappresentanza e difesa in giudizio dell’Ente, ricorrere ad un incarico legale esterno ai sensi di quanto previsto dall’art. 6 comma 2 del regolamento dell’Avvocatura Comunale;

Considerato che si rende necessario individuare con urgenza il legale che rappresenterà questo Ente, in quanto l’udienza per la comparizione delle parti è stata fissata dal Giudice per il prossimo 9 giugno;

Visto quanto previsto in merito all’affidamento del servizio di che trattasi da:

- gli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- le Linee Guida n. 12 approvate dall’ANAC giusta deliberazione n. 907 del 24.10.2018;

### **RENDE NOTO**

che è attivata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di patrocinio legale, per la rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Vicenza nel ricorso ex art. 414 c.p.c. avanti al Tribunale di Vicenza – sezione lavoro, promosso da un dipendente per l’annullamento di un provvedimento disciplinare

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all’albo professionale degli avvocati abilitati all’esercizio dell’attività forense ai sensi di quanto previsto dalla Legge 31.12.2012, n. 247 e s.m.i.;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D’ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione

tel.0444/221306 – e-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

- Comprovata esperienza professionale, dimostrata allegando il proprio curriculum formativo e professionale nello specifico settore oggetto di incarico (diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento ai procedimenti disciplinari), prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, in favore di pubbliche amministrazioni;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente alle ipotesi applicabili, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- Insussistenza, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, di condizioni di incompatibilità con ciò intendendosi l'assenza di rapporti di patrocinio legale a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici nei quali il Comune di Vicenza sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato; la condizione di incompatibilità non sussiste nel caso in cui il Professionista abbia rinunciato, al momento della presentazione dell'istanza di affidamento di cui al presente Avviso, a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Vicenza;
- Insussistenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (da acquisire prima dell'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001);
- Possesso di valida polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale adeguato a quanto prescritto dal Decreto del Ministero della Giustizia 22.09.2016 e, comunque, non inferiore ad Euro 500.000,00.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e permanere durante tutto il periodo di durata del procedimento oggetto di incarico

## 2. VALORE DELLA CONTROVERSIA

Il valore della controversia, come riportato nel ricorso notificato all'Ente, è compreso nello scaglione fino a € 1.100,00.

## 3. CRITERI DI SELEZIONE



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione

tel.0444/221306 – e-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal direttore del servizio risorse umane, organizzazione, formazione, sulla base del preventivo proposto e del curriculum formativo e professionale presentato, con particolare riferimento all'esperienza maturata nello specifico settore oggetto di incarico (diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento ai procedimenti disciplinari), prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, in favore di pubbliche amministrazioni.

La commissione disporrà di 100 punti totali, che verranno attribuiti in applicazione dei seguenti criteri valutativi:

- a) massimo 70 punti per la valutazione dell'esperienza professionale e formativa (curriculum).

Verranno valutate: l'esperienza legale complessiva, nonché la professionalità e competenza desunte dal numero e dalla rilevanza dei servizi svolti, affini a quelli oggetto di incarico. Verranno, inoltre, valutati i titoli accademici o professionali attinenti alla materia oggetto del servizio legale in affidamento.

- b) massimo 30 punti per la valutazione dell'offerta economica, così ripartiti:  
- al preventivo che presenterà il valore più basso, verranno assegnati 30 punti; agli altri preventivi verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti, secondo la formula seguente:

$$PE = 30 \text{ punti} * PE_{\text{min}} / PE_{\text{i}}$$

dove:

PE = punteggio conseguito

PE<sub>min</sub> = preventivo più basso

PE<sub>i</sub> = preventivo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale, con arrotondamento.

## 4. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del candidato che avrà totalizzato il punteggio complessivo (curriculum + offerta economica) più elevato.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un unico offerente, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per qualsiasi altro motivo.

L'incarico sarà conferito con specifica determinazione del competente dirigente di servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, al fine di rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico, di procedere all'affidamento diretto, al professionista che si aggiudicherà il servizio oggetto del presente avviso, di eventuali ulteriori incarichi inerenti il procedimento di



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione

tel.0444/221306 – e-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

che trattasi, nel caso si verifichi una situazione di sequenzialità e/o complementarità tra incarico affidato ed incarico da affidare.

## 5. MODALITA' E TERMINI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti interessati a partecipare alla presente procedura, in possesso dei requisiti di cui al punto 1, dovranno presentare la propria candidatura in carta semplice, debitamente sottoscritta, costituita da:

- **Istanza e Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (in conformità al modulo allegato al presente avviso);

- **Curriculum formativo e professionale**, che dimostri in particolare l'esperienza maturata nello specifico settore oggetto di incarico (diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento ai procedimenti disciplinari), prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, in favore di pubbliche amministrazioni;

- **Preventivo di spesa**, comprensivo dell'ammontare degli oneri/spese ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico conferito, redatto tenendo conto del disposto di cui all'art. 9 commi 4 e 5 del D.L. 24.1.2012 n. 1 come convertito con L. n. 24 marzo 2012, n. 27, in conformità al Decreto 10 marzo 2014, n. 55, come modificato con D.M. 08.03.2018, n. 37, quindi nel rispetto delle disposizioni in materia di equo compenso spettante ai professionisti, in conformità al citato D.M. n. 55/2014.

Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo, a remunerazione di tutte le attività svolte dal professionista. Dovrà pertanto essere indicato l'importo delle singole voci di spesa che compongono il compenso richiesto, riferito al procedimento oggetto di incarico.

Il preventivo deve risultare adeguatamente dettagliato anche sulla base degli eventuali scostamenti dai valori medi tabellari di cui ai citati Decreti, indicando chiaramente le eventuali decurtazioni rispetto ai richiamati valori medi.

Il tutto da inviare esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:

[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**entro le ore 12:00 del giorno 20 aprile 2020.**

Il messaggio di posta elettronica certificata, dovrà riportare il seguente oggetto:

*"Istanza di partecipazione alla procedura comparativa per l'affidamento di Incarico legale di rappresentanza e difesa del Comune di Vicenza".*

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento: dott.ssa Alessandra Pretto – e-mail: [apretto@comune.vicenza.it](mailto:apretto@comune.vicenza.it)



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione

tel.0444/221306 – e-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Si precisa che NON saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, NON siano pervenute entro il suddetto termine.

L'Ente si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai partecipanti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 6. ONORARIO RICONOSCIUTO AL LEGALE

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza, nella misura dell'importo preventivato, ovvero dell'importo liquidato dal Giudice, se maggiore di quello preventivato e se effettivamente pagato dalla controparte e non potrà pretendere ulteriori somme dall'Ente a qualsiasi titolo.

Nel caso di estinzione della procedura per qualunque causa (perenzione, rinuncia agli atti, cessazione della materia del contendere) il compenso al professionista sarà riferito alle attività effettivamente svolte fino all'estinzione medesima, senza diritto ad indennizzi e somme ulteriori a qualunque titolo.

## 7. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

## 8. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato si impegna al rispetto degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, consultabili ai seguenti link:

<https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/88886>

<https://www.comune.vicenza.it/utilita/documento.php/100685>

## 9. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente disciplinare fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione

tel.0444/221306 – e-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## 10. PUBBLICITA' AVVISO

Al fine di darne adeguata pubblicità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza - all'Albo Pretorio online e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

IL DIRIGENTE  
dott.ssa Alessandra Pretto



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



# COMUNE DI VICENZA

**Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione**

tel.0444/221306 – e-mail: [risorseumane@comune.vicenza.it](mailto:risorseumane@comune.vicenza.it)

PEC: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Allegato: modulo di domanda di partecipazione.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA