

**Al Comune di Vicenza
Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione**

Pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER
L’AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE DI RAPPRESENTANZA E DIFESA DEL COMUNE DI
VICENZA. AVVISO PUBBLICO PROT. N. 51903 DEL 08/04/2020**

Il sottoscritto Cognome _____ Nome _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____ Cod. Fiscale _____
Tel. _____ FAX _____ E-mail _____
PEC _____
con studio in _____ via _____ n. _____

(eventuale – in caso di studio associato) in qualità di: _____

dello studio legale associato, di cui si riportano i seguenti dati:

denominazione _____

codice fiscale _____ partita iva _____

con sede in _____ cap _____

Via _____ n. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

PEC: _____

per sé e/o (eventualmente) per lo studio legale associato che rappresenta

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’affidamento dell’incarico legale esterno di cui all’Avviso pubblico in oggetto indicato.

A tal fine, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti non più rispondenti a verità, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

1. di essere iscritto all’Albo professionale degli Avvocati abilitati all’esercizio dell’attività forense della Provincia di _____ dal _____ n. _____ di iscrizione;
2. l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente alle ipotesi applicabili, che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. l’assenza, a proprio carico, di provvedimenti disciplinari relativi all’esercizio della professione forense;

4. l'insussistenza, alla data di presentazione della presente istanza, di condizioni di incompatibilità con l'incarico di che trattasi, con ciò intendendosi l'assenza di rapporti di patrocinio legale (aperti o conclusi con decisione non ancora passata in giudicato) a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici nei quali il Comune di Vicenza sia controparte;
5. l'insussistenza, alla data di presentazione della presente istanza, di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, con particolare riferimento alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
6. il possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale, con un massimale di Euro _____ (polizza n. _____ rilasciata in data _____ da _____);
7. di essere in regola con i versamenti contributivi previsti dalla legge, di cui si comunicano fin d'ora le seguenti posizioni:

Cassa Forense _____

Altro _____

- di **NON avere** dipendenti:
- di **avere** dipendenti:

8. di aver preso conoscenza e di accettare senza riserva tutte le condizioni e disposizioni contenute nell'avviso pubblico di cui all'oggetto;

9. (eventualmente, **nel caso di studio associato**) che il professionista referente che si dedicherà prevalentemente all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico è:

Avv. _____

nato a _____ Prov _____ il _____

e residente a _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ P.I. _____

iscritto all'Albo professionale degli Avvocati abilitati all'esercizio dell'attività forense della Provincia di _____ dal _____ n. di iscrizione _____,

Il professionista referente sopra indicato, con la sottoscrizione della presente dichiarazione, conferma il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 3, 4, 5, 6, 8, nonché la dichiarazione di cui al punto 9.

Tale professionista risulta inoltre in possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale di Euro _____ (polizza n. _____ rilasciata in data _____ da _____);

10. di aver letto l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") riportata al punto 9 dell'avviso pubblico in oggetto e di essere consapevole che i dati personali comunicati con la presente e quelli riportati nei relativi allegati, sono strettamente necessari ai fini della partecipazione alla procedura e saranno trattati dal Titolare del trattamento, Comune di Vicenza, con le modalità e le finalità indicati nella citata Informativa.

dichiara inoltre

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, tenuto conto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e pertanto di impegnarsi a comunicare tutti i dati e le informazioni che, in caso di aggiudicazione

dell'incarico, saranno richiesti dal Comune di Vicenza ai fini del rispetto della normativa in materia.

- che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, il professionista e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <https://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>
<https://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

dichiara infine

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto quanto dichiarato sopra.

In fede

data _____

Firma Digitale

Eventuale (al ricorrere del caso di cui al punto 10):

Firma Digitale del Professionista Referente

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE:

- 1. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE – sottoscritto** - comprovante l'esperienza professionale nello specifico settore oggetto di incarico (diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento ai procedimenti disciplinari), prestata in forma di incarichi giudiziali e/o stragiudiziali, in favore di pubbliche amministrazioni;
- 2. PREVENTIVO DI SPESA – sottoscritto** - redatto in conformità a quanto stabilito al punto 5 dell'avviso pubblico in oggetto.