



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.



Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Settore Provviditorato Gare e Contratti con determina n. 99 del 22/01/2016 ha aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 2" ed affidato il noleggio full service quadriennale alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede allora in Via Verdi, 89/91 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) [CIG. 6553507D0C] di n. 10 macchine multifunzione Kyocera TASKalfa 3510i con una capacità produttiva di 35 ppm, di cui n. 7 con produttività Bassa (3.000 copie trimestre) e n. 3 con produttività Media (12.000 copie trimestre) tutte comprensive dell'opzione fax, con eventuale costo per copia eccedente di € 0,00236, assegnate ai seguenti uffici: 1) Ufficio Messi Notificatori; 2) Archivio Salone Pasubio; 3) Ex -Circoscrizione 3 - Servizi Anagrafici; 4) Servizio Autoparco e Magazzini; 5) Protezione Civile – sede di Debba; 6) Albergo Cittadino; 7) CSST Centro Nord (ex servizi sociali di zona di via Turra); 8) CSST Sud Est (ex servizi sociali di zona di via Giuriato); 9) CSST Ovest (ex servizi sociali di zona di via Thaon de Revel); 10) Comando di Polizia Locale – Front Office, per un costo annuo complessivo di € 5.853,07 Iva compresa;

Dato atto che i suddetti contratti quadriennali di noleggio fotocopiatrici sono prossimi alla scadenza;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip, di cui all'art. 26 comma 1 della Legge 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, in quanto le convenzioni Consip attualmente attive per la specifica categoria merceologica, prevedono prestazioni (produttività ppm alte e quantitativi di copie incluse importanti e conseguentemente anche i costi) non congruenti al reale fabbisogno degli uffici in premessa;

Atteso poi che la situazione emergenziale per il contenimento dell'epidemia di "Covid-19", ha prodotto una normativa (in specie il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito e modificato con Legge n. 27 del 24 aprile 2020) che comporta restrizioni per numerose attività produttive ritenute non



Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

indispensabili, realizzando con ciò limiti al libero mercato, con inevitabili ripercussioni negative anche nelle relazioni commerciali tramite il Mepa;

Visto che dovrebbe essere in fase di prossima aggiudicazione la convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32", che dovrebbe mettere a disposizione macchine con prestazioni produttive confacenti ad un uso non massivo e senza picchi di capacità di pagine per minuto;

Richiamata la specifica normativa di settore, art. 1 comma 3 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, ai sensi della quale "Le amministrazioni pubbliche che sono obbligate ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e art. 1 del D.M. del MEF del 15/03/2012, ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni di cui all'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta Convenzione";

Visto che tali attrezzature sono strumenti indispensabili per l'esercizio dell'attività istituzionale dei suddetti uffici comunali e ritenuto, quindi, di garantire la continuazione di tali servizi in noleggio;

Atteso che è stata acquisita agli atti del Servizio Provveditorato (pgn. 69494 del 11/05/2020) dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO (MI), aggiudicataria della Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 2", una comunicazione contenente la disponibilità alla prosecuzione del contratto di servizio di noleggio per n. 9 fotocopiatrici in oggetto, alle stesse condizioni contrattuali di assistenza rispetto a quelle attualmente in essere, come disciplinate nella Convenzione di riferimento sopra citata, e a migliori condizioni economiche, in quanto pratica uno sconto del 34,2% sull'originario canone trimestrale (€ 112,65) di ogni apparecchiatura con produttività bassa e uno sconto del 34,2%

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

sull'originario canone trimestrale (€ 136,95) di ogni apparecchiatura con produttività media, e quantifica l'importo del canone trimestrale rispettivamente in € 74,00 (IVA esclusa) per cadauna delle apparecchiature con produttività bassa e in € 90,00 (IVA esclusa) per cadauna delle apparecchiature con produttività media, per un importo complessivo per 12 mesi pari a € 2.792,00 (IVA esclusa) con eventuale costo per copia eccedente di € 0,00236;

Ritenuto che l'esperienza dell'utilizzo della Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 2" per il noleggio full service delle n. 9 fotocopiatrici si sia dimostrata positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio;

Considerato che le macchine ex Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 2" come di seguito individuate continuano ad essere la soluzione migliore per gli Uffici assegnatari, per rapporto prestazioni e costi, risultando funzionalmente ancora idonee in ragione anche della intensità d'uso finora realizzata, alle esigenze di duplicazione e stampa degli uffici sopra individuati, per cui nelle more della attivazione di nuova Convenzione Consip, si ritiene vantaggioso provvedere alla proroga del noleggio delle fotocopiatrici in essere;

Accertato che i costi di noleggio in proroga di n. 7 macchine, per quanto riguarda i seguenti uffici:

1) UFFICIO MESSI NOTIFICATORI; 2) ARCHIVIO SALONE PASUBIO; 3) EX-CIRCOSCRIZIONE 3 - SERVIZI ANAGRAFICI; 4) SERVIZIO AUTOPARCO E MAGAZZINI; 5) PROTEZIONE CIVILE – SEDE DI DEBBA; 6) ALBERGO CITTADINO; 7) CSST SUD EST (EX SERVIZI SOCIALI DI ZONA DI VIA GIURIATO); nella configurazione contrattuale a 48 mesi, con produttività bassa 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) e opzione fax sono i seguenti:



Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

anno noleggio	canone singola macchina + opzione FAX trimestrale totale (IVA esclusa)	importo trimestrale canone + opzione FAX (7 macchine IVA esclusa)	importo annuale canone + opzione FAX (7 macchine IVA esclusa)	importo IVA annuale canone + opzione FAX (7 macchine)	importo annuale canone + opzione FAX (7 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 74,00	€ 518,00	€ 2.072,00	€ 455,84	€ 2.527,84
TOTALE CANONI 1 ANNO (IVA INCLUSA)					€ 2.527,84

Accertato che i costi di noleggio in proroga di n. 2 macchine, per quanto riguarda i seguenti uffici: **8) CSST CENTRO OVEST (EX SERVIZI SOCIALI DI ZONA DI VIA Thaon de Revel); 9) COMANDO DI POLIZIA LOCALE – FRONT OFFICE** nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività media 12.000 copie B/N per trimestre (48.000 annuali) e opzione fax sono i seguenti:

anno noleggio	canone singola macchina + opzione FAX trimestrale totale (IVA esclusa)	importo trimestrale canone + opzione FAX (2 macchine IVA esclusa)	importo annuale canone + opzione FAX (2 macchine IVA esclusa)	importo IVA annuale canone + opzione FAX (2 macchine)	importo annuale canone + opzione FAX (2 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 90,00	€ 180,00	€ 720,00	€ 158,40	€ 878,40
TOTALE CANONI 1 ANNO (IVA INCLUSA)					€ 878,40

Dato atto che è stato acquisito il DURC regolare della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. e che è stata verificata l'assenza di annotazioni nel casellario ANAC;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di procedere alla proroga tecnica di 12 mesi (giugno 2020 - maggio 2021) del contratto di noleggio, stipulato con la ditta **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.**, via Monfalcone, 15 – 20132 MILANO (MI) (**CIG. ZD82CF531C**) con determina n. 99 del 22/01/2016 , di **n. 7 multifunzione** con produttività bassa 3.000 copie B/N per trimestre (12.000 annuali) e opzione fax con eventuale costo per copia eccedente di € 0,00236, già assegnate ai seguenti uffici: 1) UFFICIO MESSI NOTIFICATORI; 2) ARCHIVIO SALONE PASUBIO; 3) EX-

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

CIRCOSCRIZIONE 3 - SERVIZI ANAGRAFICI; 4) SERVIZIO AUTOPARCO E MAGAZZINI; 5) PROTEZIONE CIVILE – SEDE DI DEBBA; 6) ALBERGO CITTADINO; 7) CSST SUD EST (EX SERVIZI SOCIALI DI ZONA DI VIA GIURIATO) e n. **2 multifunzione** con produttività media 12.000 copie B/N per trimestre (48.000 annuali) e opzione fax, già assegnate ai seguenti uffici: 8) CSST CENTRO OVEST (EX SERVIZI SOCIALI DI ZONA DI VIA THAON DE REVEL); 9) COMANDO DI POLIZIA LOCALE – FRONT OFFICE;

2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 3.406,24 (IVA inclusa)** al capitolo 1006002 “Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali” come segue:

per € 1.986,97 nel bilancio dell'esercizio 2020;

per € 1.419,27 del bilancio dell'esercizio 2021 ove esiste l'occorrente disponibilità;

3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.

4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:



Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)					
CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022	2023	2024	
1006002	competenza:	1.986,97	1.419,27	0,00	0,00		
	cassa:	1.703,12	1.703,12				
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	TOTALE	competenza:	1.986,97	1.419,27	0,00	0,00	0,00
		cassa:	1.703,12	1.703,12	0,00	0,00	0,00

5. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

6. di nominare, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo, P.O. del Servizio Provveditorato;

7. di dare atto che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
OGGETTO: CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 12/05/2020 da Angelo Tonello con parere favorevole. Eventuali motivazioni:.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Micaela Castagnaro / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 990

DETERMINA N. 780 DEL 12/05/2020

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott.ssa Micaela Castagnaro

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

Oggetto: CIG. ZD82CF531C. PROROGA CONTRATTO DI NOLEGGIO, AI SENSI DELL'ART 106 COMMA 11 DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DI N. 9 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
135850	2020	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	1.986,97
135851	2021	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	1.419,27

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 15/05/2020

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 12b18d8c9d7a3253b0caf2217641346545993954

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"