



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1376

## **DETERMINA N. 1084 DEL 01/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

CIG. 8357375406. ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N. 1 COPIATRICE MULTIFUNZIONE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI.



Proposta N. 1376

**DETERMINA N. 1084 DEL 01/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 8357375406. ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N. 1 COPIATRICE  
MULTIFUNZIONE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE  
CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6),  
PER LA DURATA DI 48 MESI.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che il Servizio Provveditorato ha tra le proprie attività l'acquisizione di beni strumentali ai servizi in accordo con i settori interessati;

**Dato atto** che è prossimo alla scadenza il contratto quadriennale, attivato nel 2016, di noleggio di n. 1 multifunzione assegnata al Comando di Polizia Locale.

**Atteso** che tale macchina è uno strumento indispensabile per l'esercizio dell'attività istituzionale del suddetto Comando;

**Ritenuto** opportuno di garantire la continuazione di tale servizio in noleggio;

**Dato atto** che l'esperienza dell'utilizzo delle convenzioni Consip per il noleggio full service delle fotocopiatrici si sia dimostrata oltremodo positiva, tanto per l'efficienza delle macchine, quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio;

**Considerato** che è idonea, sul piano funzionale, l'adesione a convenzioni CONSIP, che assegna all'Ufficio sopra individuato un modello di fotocopiatrice con capacità di riproduzione analoghe alle precedenti per volumi e caratteristiche;

**Verificato**, a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 30**" che propone, **al LOTTO 4**, la fotocopiatrice **OLIVETTI D-COPIA 5000 MF**, avente le seguenti principali caratteristiche tecniche: tipologia con supporto da terra (carrello), velocità di copiatura 50 Copie/minuto; formati carta, originali, copie e stampe da A5 ad A3, unità fronte/retro automatica per le stampe e le copie, alimentatore automatico originali per fronte/retro [75 g/m<sup>2</sup>] bypass numero fogli 150, funzione stampante e scanner (inclusi nel costo base di noleggio), software OCR attivabile su richiesta e con un piccolo costo aggiuntivo oltre il canone di noleggio;

**Rilevato** che il software OCR (Optical Character Recognition) è necessario ai predetti uffici in quanto consente di effettuare il riconoscimento ottico dei caratteri e, tra le altre

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1376

**DETERMINA N. 1084 DEL 01/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 8357375406. ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N. 1 COPIATRICE  
MULTIFUNZIONE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE  
CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6),  
PER LA DURATA DI 48 MESI.**

cosa, migliora i processi di digitalizzazione dei documenti, permette di effettuare scansioni ed ottenere documenti di testo modificabili, convertire PDF in file di Word e file di testo semplici, catturare testi da immagini e garantire la sicurezza dei file PDF salvati;

**Accertato** che il costo di noleggio della suddetta multifunzione, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività media 24.000 copie B/N per trimestre (96.000 annuali) è il seguente:

anno noleggio	canone trimestrale	quota canone OCR trimestrale	canone macchina + OCR trimestrale totale (IVA esclusa)	importo annuale canone (IVA esclusa)	importo IVA annuale canone	importo annuale canone (5 macchine IVA inclusa)
1° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 686,80	€ 151,10	€ 837,90
2° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 686,80	€ 151,10	€ 837,90
3° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 686,80	€ 151,10	€ 837,90
4° anno	€ 165,00	€ 6,70	€ 171,70	€ 686,80	€ 151,10	€ 837,90
<b>TOTALE CANONE QUADRIENNIO (IVA INCLUSA)</b>						<b>€ 3.351,60</b>

**Tutto ciò premesso;**

**Vista** la deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

**Vista** la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1376

**DETERMINA N. 1084 DEL 01/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 8357375406. ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N. 1 COPIATRICE  
MULTIFUNZIONE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE  
CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6),  
PER LA DURATA DI 48 MESI.**

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 7 febbraio 2019;

**Visto** l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

**Visto** l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

**1. di aderire** alla convenzione Consip "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 30 - lotto 4**" codice **CIG. 8357375406** (CIG CONSIP 73101720C6) e di affidare alla ditta **OLIVETTI S.p.A.** - Strada Monte Navale 2/C - 10015 - Ivrea (TO), codice fiscale 02298700010, il noleggio, per 48 mesi, di n. **1 multifunzione** modello **OLIVETTI D-COPIA 5000 MF**, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività media 24.000 copie B/N per trimestre (96.000 annuali) da assegnare, nelle modalità descritte nelle premesse, al Comando di Polizia Locale;

**2. di impegnare** la spesa complessiva di **€ 3.351,60 (IVA inclusa)**, al capitolo **1006002** "Noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali" come segue:

- € 837,90 al bilancio 2020;



Proposta N. 1376

**DETERMINA N. 1084 DEL 01/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 8357375406. ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N. 1 COPIATRICE  
MULTIFUNZIONE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE  
CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6),  
PER LA DURATA DI 48 MESI.**

- € 837,90 al bilancio 2021;

- € 837,90 al bilancio 2022;

- € 837,90 al bilancio 2023;

dove le somme risultano disponibili;

**3. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

**4. di approvare l'allegato** cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

**5. di accertare** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

**6. di nominare**, quale responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., il sig. Angelo Tonello, Istruttore Direttivo Amministrativo, P.O. del Servizio Provveditorato;

**7. di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni



Proposta N. 1376

**DETERMINA N. 1084 DEL 01/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 8357375406. ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N. 1 COPIATRICE  
MULTIFUNZIONE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE  
CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6),  
PER LA DURATA DI 48 MESI.**

determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

**8. di attestare** il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1376

**DETERMINA N. 1084 DEL 01/07/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: CIG. 8357375406. ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N. 1 COPIATRICE  
MULTIFUNZIONE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE  
CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6),  
PER LA DURATA DI 48 MESI.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
01/07/2020 da Angelo Tonello con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Micaela Castagnaro / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

ENTRATA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )

CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2020	2021	2022	2023	2024
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>					
	competenza:					
	cassa:					

SPESA  
CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011  
IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )

CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022	2023	2024
1006002	competenza:	837,90	837,89	837,89	837,90	
	cassa:	349,13	837,89	837,89	837,90	488,77
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	<b>TOTALE</b>					
	competenza:	<b>837,90</b>	<b>837,89</b>	<b>837,89</b>	<b>837,90</b>	
	cassa:	<b>349,13</b>	<b>837,89</b>	<b>837,89</b>	<b>837,90</b>	<b>488,77</b>



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1376

## DETERMINA N. 1084 DEL 01/07/2020

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dott.ssa Micaela Castagnaro

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO PROVVEDITORATO

**Oggetto:** CIG. 8357375406. ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI NOLEGGIO DI N. 1 COPIATRICE MULTIFUNZIONE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30 - LOTTO 4" (CIG. CONSIP 73101720C6), PER LA DURATA DI 48 MESI.

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
136152	2020	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	837,90
136153	2021	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	837,90
136154	2022	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	837,90
136155	2023	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI COMUNALI	U	01031.03.1006002	837,90

La presente determinazione è: **REGOLARE** sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 07/07/2020

dott. Mauro Bellesia

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : ed59cc1da804ed508dba0fcc8afb837b2b0784e4

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: Angelo Tonello

Il Dirigente di Settore: dott.ssa Micaela Castagnaro

La PO di Ragioneria: Sorgato Lorella

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"