



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2357

DETERMINA **N. 2006 DEL 06/11/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.



Proposta N. 2357

DETERMINA N. 2006 DEL 06/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Nel Teatro Olimpico di Vicenza vengono programmati annualmente, soprattutto nei periodi di primavera e autunno, vari e diversi tipi di eventi culturali e di spettacolo aperti al pubblico (specialmente manifestazioni concertistiche e teatrali, conferenze, tavole rotonde e altro) ma anche eventi privati (principalmente per associazioni di categoria, ordini professionali ma anche soggetti privati a vario titolo).

L'organizzazione di tali eventi prevede la presenza di apposito personale tecnico, atto ad assicurare i necessari interventi e servizi relativi alla gestione dell'impianto luci e audio, il coordinamento della movimentazione di palcoscenico e tutti i rapporti con i gestori e gli addetti alle attività previste a calendario, assumendosi comunque la responsabilità di quanto accade sia sul palcoscenico che, in generale, all'interno del teatro, da parte di compagnie/orchestre o artisti/gruppi terzi indicati dagli stessi gestori di attività.

Il Teatro Olimpico è un sito monumentale inserito nella lista mondiale dei beni culturali protetti dall'Unesco, unico al mondo nel suo genere (il più antico teatro coperto al mondo, in attività dalla sua inaugurazione avvenuta il 3 marzo 1585) e dunque trattasi di struttura architettonica soggetta ai vincoli della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio.

I servizi di cui sopra - per la cui esecuzione vi è assenza di rischi da interferenza - sono disciplinati da un apposito capitolato tecnico e saranno oggetti di pagamento da parte dei gestori delle attività cui questa amministrazione concede, di volta in volta, il Teatro Olimpico; pertanto, al Comune di Vicenza, in qualità di proprietario del Teatro, nulla è dovuto per il pagamento dei servizi in parola.

Per le caratteristiche di funzionamento e d'uso di una sede monumentale quale il Teatro Olimpico, questa tipologia di servizio non risulta presente nelle convenzioni Consip e nel Mepa e pertanto è stato pubblicato sul sito del Comune un avviso pubblico per un'indagine di mercato propedeutica all'espletamento della procedura negoziata.

L'importo complessivo annuo presunto dei servizi sarà di circa € 45.000,00 oltre all'I.V.A. prevista dalla legge, per un totale nel quadriennio di circa 180.000,00; tale importo è desumibile dalla quantità di servizi avutisi negli ultimi quattro anni ma potrà variare anche sulla base dell'offerta economica più vantaggiosa che determinerà l'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

I requisiti per la partecipazione all'appalto sono di diverso tipo e precisamente:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2357

DETERMINA N. 2006 DEL 06/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.

- 1) **Requisiti di ordine generale:** totale assenza di una o più cause di esclusione tra quelle elencate all'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici d. lgs. n. 50 del 2016 o di ulteriori divieti a contrarre con la P.A.; in ogni caso, assenza di condizioni di morosità debitamente contestate nei confronti del Comune di Vicenza alla data di presentazione dell'offerta.
- 2) **Requisiti di idoneità professionale:** i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ossia, se cittadini italiani o di altro Stato membro UE residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione CCIAA, è necessaria la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'atto costitutivo e dello Statuto. In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari (ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 50 del 2016), i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente il Raggruppamento, Consorzio, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile). Al cittadino di altro Stato membro UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.
- 3) **Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:** i concorrenti devono essere in possesso, ai sensi dall'articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice, di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, ossia, di polizza assicurativa per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000 per sinistro, contro i rischi professionali.
- 4) **Requisiti di capacità tecnica professionale:** la Ditta o il responsabile tecnico, nominato dalla Ditta, dovrà essere in possesso di adeguato curriculum attestante l'esperienza di gestione anche non continuativa di servizi tecnici per almeno 3 anni. Per tale triennio, nello specifico è richiesto che tale esperienza sia maturata per almeno 1 anno nell'ambito dei teatri moderni e per almeno 1 anno all'interno di siti monumentali adibiti a teatro. Tutti i componenti che si adopereranno nel servizio dovranno essere in possesso di attestazione di idoneità tecnica antincendio, conseguita con frequenza di corso a rischio elevato (16 ore).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata in base al miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, ai sensi dell'articolo 95, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, si stabiliscono i seguenti **criteri di valutazione**:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2357

DETERMINA N. 2006 DEL 06/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnico-qualitativa	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

A) Valutazione dell'offerta tecnica:

I punteggi identificati con la lettera (D) si intendono "punteggi discrezionali", il cui coefficiente, cioè, è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I punteggi identificati con la lettera (T) si intendono "punteggi tabellari", vale a dire punteggi predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio
A	Progetto di gestione	Max 60
	<p>Personale: Qualità del servizio garantito da particolare offerta curriculare di tutti i componenti della squadra (ed eventuali figure sostitutive) con particolare riguardo al responsabile. Di tali componenti recanti curriculum, dovrà essere garantita la presenza costante e continuativa per tutto il periodo, pena l'interruzione del rapporto. Saranno valutate al massimo 5 figure professionali, per un massimo di 3 punti per figura. (Max 25 punti)</p> <p>1. La squadra:</p> <p>1.1 <u>Titolo di studio</u> Verrà considerato il titolo di studio piu' alto raggiunto dalla stessa persona: diploma di maturità punti 0,5; laurea triennale punti 1; laurea magistrale o quadriennale punti 2; post laurea punti 2,5 Max 10 punti (T)</p> <p>1.2 <u>Presentazione delle divise</u> Particolari divise, indossati da tutti i componenti della squadra allegando relative immagini Max 5 punti (D)</p> <p>1.3 <u>Corsi certificati pertinenti alla tipologia del servizio, escluso antincendio alto rischio</u> punti 0,5 per ciascuna certificazione Max 5 punti (T)</p> <p>2. Il responsabile:</p> <p>2.1 <u>Titolo di studio</u> Sarà considerato il titolo di studio più alto raggiunto: diploma di maturità punti 0,5; laurea triennale punti 1; laurea magistrale o quadriennale punti</p>	

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2357

DETERMINA N. 2006 DEL 06/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.

<p>2; post laurea punti 2,5 Max 3,5 punti (T)</p> <p>2.2 <u>Corsi certificati pertinenti alla tipologia del servizio, escluso antincendio alto rischio</u> punti 0,3 per ciascuna certificazione Max 1,5 punti (T)</p> <p><u>Certificazioni impresa</u></p> <p>1. <u>Certificazioni certificazioni ISO di qualità inerenti l'attività dell'impresa</u> (punti 2,5 ogni certificazione) Max 5 punti (T)</p> <p><u>Chiamate d'urgenza</u> Il minor tempo intercorrente fra una chiamata non prevista nel calendario pre fornito e l'arrivo in loco del responsabile o delegato (al minor tempo, comunque inferiore ai 120 minuti, sono attribuiti 10 punti; ai tempi superiori, in proporzione) Max 10 punti (T)</p> <p><u>Piano Operativo di Sicurezza</u> Efficacia di un POS (Piano Operativo di Sicurezza) specifico data la tipologia del sito monumentale Max 10 punti (D)</p> <p><u>Migliorie al servizio</u> Altre caratteristiche capaci di completare il progetto di gestione e aumentarne la qualità complessiva del servizio Max 10 punti (D)</p>	
<p>B Numero di gratuità di servizi per gestioni del Comune di Vicenza</p> <p>Per ogni servizio gratuito sarà dato un punto (da 1 a 10), per giornate di spettacolo standard (7 ore di base, dalle 17 alle 24, per squadra completa di 3 tecnici), per attività organizzate direttamente dal Comune di Vicenza o inserite dal Comune nella propria programmazione ufficiale (esempio: p. 0 per 0 giornate, 1 per 1 giornate, ..., 10 per 10 giornate). Max punti 10 (T)</p>	Max 10

B) Valutazione dell'offerta economica:

Offerta economica fino a un massimo di 30 punti

La tipologia di servizio è la seguente e il prezzo andrà comunque specificato per le singole voci:

- 1 giornata di spettacolo di 7 ore di base (dalle 17 alle 24) per squadra completa di 3 tecnici;
- 1 giornata di prove, di 7 ore di base (dalle 17 alle 24) per squadra di 2 tecnici;
- 1 giornata di prove, di 7 ore di base (dalle 17 alle 24) + 2 ore di straordinario notturno (dalle 00 alle 02), per squadra di 2 tecnici,
- 1 sopralluogo preventivo da parte del responsabile (o suo incaricato).

Al prezzo più basso offerto per la tipologia di servizio suindicata, saranno attribuiti 30 punti.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2357

DETERMINA N. 2006 DEL 06/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:
prezzo più basso/prezzo offerto x 30.

Trattandosi di gara d'appalto superiore alla soglia di euro 40.000,00, tutte le attività inerenti all'indizione della gara, allo svolgimento, alla proposta di aggiudicazione e alla proposta di aggiudicazione saranno svolte dalla Stazione Unica Appaltante (SUA) della provincia di Vicenza, come da convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (P.E.G.), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 7 febbraio 2019;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18.4.2016;

Verificato, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dall'art.7, comma 2 del decreto legge 7.05.2012 n. 152 convertito nella legge 6.07.2012 n. 94, che la specifica tipologia di servizi oggetto della presente determinazione non risulta presente nelle convenzioni Consip e nel mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2357

DETERMINA N. 2006 DEL 06/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.**DETERMINA**

1) di approvare la procedura negoziata per l'affidamento della gestione dei servizi tecnici al Teatro Olimpico di Vicenza, per il periodo intercorrente fra l'1 febbraio 2021 e il 31 gennaio 2025, per una spesa di € 180.000,00, oltre all'I.V.A., nel quadriennio, che sarà sostenuta dai diversi gestori di attività, concessionari pro-tempore del Teatro Olimpico, così come indicato nelle premesse;

2) di dare atto che non vi sono oneri a carico del bilancio del Comune di Vicenza, per le motivazioni indicate in premessa;

3) di dare atto che i requisiti per la partecipazione all'appalto sono di diversi tipi e precisamente:

3.1 Requisiti di ordine generale: totale assenza di una o più cause di esclusione tra quelle elencate all'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici d. lgs. n. 50 del 2016 o di ulteriori divieti a contrarre con la P.A.; in ogni caso, assenza di condizioni di morosità debitamente contestate nei confronti del Comune di Vicenza alla data di presentazione dell'offerta.

3.2 Requisiti di idoneità professionale: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 83, comma 1, lettera a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016, ossia, se cittadini italiani o di altro Stato membro UE residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione CCIAA, è necessaria la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo e copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari (ai sensi dell'articolo 45 del decreto legislativo n. 50 del 2016), i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente il Raggruppamento, Consorzio, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile).

Al cittadino di altro Stato membro UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

3.3 Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria: i concorrenti devono essere in possesso, ai sensi dall'articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice, di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, ossia, di polizza assicurativa per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000 per sinistro, contro i rischi professionali.

3.4 Requisiti di capacità tecnica professionale: la Ditta o il responsabile tecnico, nominato dalla Ditta, dovrà essere in possesso di adeguato curriculum attestante l'esperienza di gestione anche non continuativa di servizi tecnici per almeno 3 anni. Per tale triennio, nello specifico è richiesto

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2357

DETERMINA N. 2006 DEL 06/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.

che tale esperienza sia maturata per almeno 1 anno nell'ambito dei teatri moderni e per almeno 1 anno all'interno di siti monumentali adibiti a teatro. Tutti i componenti che si adopereranno nel servizio dovranno essere in possesso di attestazione di idoneità tecnica antincendio, conseguita con frequenza di corso a rischio elevato (16 ore).

4) di dare atto che i criteri di aggiudicazione sono di tipo tecnico ed economico e precisamente:

A. **Offerta tecnica** fino a un massimo di 70 punti

A1. Sarà valutato il progetto di gestione del servizio fino a un massimo di 60 punti.

In esso si terrà conto dei seguenti elementi:

- Qualità del servizio garantito da particolare offerta curriculare di tutti i componenti della squadra (ed eventuali figure sostitutive) con particolare riguardo al responsabile; nella fattispecie saranno valutate: specifiche certificazioni nel campo dei tecnici dello spettacolo dal vivo (con particolare attenzione all'ambito illuminotecnico), nonché della sicurezza nei luoghi di spettacolo, quindi comprovata esperienza, meglio se acquisita presso lo stesso Teatro Olimpico o all'interno di siti monumentali, nonché buona conoscenza della lingua inglese (soprattutto parlata), almeno nel linguaggio tecnico, oltre alla qualità delle divise.
Valutazione: da 1 a **25 punti**;
- Certificazioni di qualità ISO, inerenti sia la qualità del servizio che la strumentazione.
Valutazione: da 1 a **5 punti**;
- Il minor tempo intercorrente fra una chiamata non prevista nel calendario prefornto e l'arrivo in loco del responsabile (o suo sostituto delegato). Il tempo minore offerto avrà **10 punti** e i tempi maggiori valutazioni proporzionalmente minori;
- Efficacia di un POS (Piano Operativo di Sicurezza) specifico data la tipologia del sito. Valutazione: da 1 a **10 punti**;
- Altre caratteristiche capaci di completare il progetto di gestione e aumentarne la qualità complessiva. Valutazione: da 1 a **10 punti**.

A2. Numero di gratuità di servizi per gestioni del Comune di Vicenza (fino a un massimo di **10 punti**).

Per ogni servizio gratuito sarà dato un punto (da 1 a 10), per giornate di spettacolo standard (7 ore di base, dalle 17 alle 24, per squadra completa di 3 tecnici), per attività organizzate direttamente dal Comune di Vicenza o inserite dal Comune nella propria programmazione ufficiale (esempio: p. 0 per 0 giornate, 1 per 1 giornate, ..., 10 per 10 giornate).

B. Offerta economica fino a un massimo di **30 punti**

La tipologia di servizio è la seguente e il prezzo andrà comunque specificato per le singole voci:

- 1 giornata di spettacolo di 7 ore di base (dalle 17 alle 24) per squadra completa di 3 tecnici;
- 1 giornata di prove, di 7 ore di base (dalle 17 alle 24) per squadra di 2 tecnici;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2357

DETERMINA N. 2006 DEL 06/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.

- 1 giornata di prove, di 7 ore di base (dalle 17 alle 24) + 2 ore di straordinario notturno (dalle 00 alle 02), per squadra di 2 tecnici,
 - 1 sopralluogo preventivo da parte del responsabile (o suo incaricato).

Al prezzo più basso offerto per la tipologia di servizio suindicata, saranno attribuiti 30 punti.
Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:
prezzo più basso/prezzo offerto x 30.

5) di approvare il capitolato tecnico allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

6) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

7) di dare atto che ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo n. 267 del 2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è assicurare i necessari interventi e servizi relativi alla gestione dell'impianto luci e audio, nonché il coordinamento della movimentazione di palcoscenico per gli spettacoli al Teatro Olimpico;
- il contratto ha per oggetto i servizi tecnici al Teatro Olimpico;
- la forma del contratto sarà l'atto in forma pubblica amministrativa firmato dall'aggiudicatario e dal dirigente dell'ufficio interessato al contratto;
- le clausole essenziali sono inserite all'interno dei documenti di gara;
- la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera b), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

8) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/12, n. 174;

9) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa), dando quindi atto che è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determinazione;

10) di trasmettere, ai sensi dell'articolo 9, comma 1 della convenzione per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Vicenza per i lavori, le forniture di beni e servizi e delega delle funzioni di autorità espropriante, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 9 giugno 2016 e sottoscritta il 19 ottobre 2016, la presente determinazione e il capitolato alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2357

DETERMINA N. 2006 DEL 06/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.

11) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è il dott. Riccardo Brazzale.



Proposta N. 2357

DETERMINA N. 2006 DEL 06/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Brazzale Riccardo;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: SENZA IMPEGNI O ACC.

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: TEATRO OLIMPICO - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI TECNICI AL TEATRO OLIMPICO DI VICENZA DALL'1 FEBBRAIO 2021 AL 31 GENNAIO 2025. CIG 8491989303.

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 06/11/2020 da Brazzale Riccardo con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)