

# PROVA A

1) A norma del D.lgs 267/2000 si intendono per Enti Locali:

- A) I Comuni, le Province, le Città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le Unioni di Comuni
- B) i Comuni, le Province, le Regioni, le Città metropolitane, le Comunità montane, le Comunità isolate, ma non le Unioni di comuni

<b>RISPOSTA</b>	A
-----------------	---

2) Come si può definire il procedimento amministrativo?

- A) Un insieme di comportamenti cui sono tenuti gli organi della Pubblica Amministrazione
- B) Una serie di atti concatenati tra loro e diretti tutti allo scopo di pervenire ad un provvedimento finale

<b>RISPOSTA</b>	B
-----------------	---

3) Cosa differenzia la Giunta comunale dal Consiglio comunale?

- A) La Giunta comunale è organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo, il Consiglio comunale è organo esecutivo con competenza generale e residuale
- B) Il Consiglio comunale è organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo, la Giunta comunale è organo esecutivo con competenza generale e residuale

<b>RISPOSTA</b>	B
-----------------	---

4) In riferimento a quanto prescritto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., da chi viene approvato lo statuto comunale?

- A) Dal Consiglio comunale
- B) Dalla Giunta comunale

<b>RISPOSTA</b>	A
-----------------	---

5) In quante e quali fasi si articola il procedimento amministrativo?

- A) Tre fasi: istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia
- B) Quattro fasi: iniziativa, istruttoria, costitutiva ed integrativa dell'efficacia

<b>RISPOSTA</b>	B
-----------------	---

6) Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, all'art. 4 del D.P.R. 62/2013 e s.m.i., afferma che il dipendente:

- A) Non chiede, ne' sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità deve altresì rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza
- B) Deve rispettare gli standard di produttività fissati dal dirigente

<b>RISPOSTA</b>	<b>A</b>
-----------------	----------

7) Quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo inficiato da vizi di merito in base ad una nuova valutazione degli interessi, si pone in essere un provvedimento di:

- A) Revoca dell'atto amministrativo
- B) Proroga dell'atto amministrativo

<b>RISPOSTA</b>	<b>A</b>
-----------------	----------

8) Quando è dichiarato nullo il provvedimento secondo quanto riportato nell'art. 21-septies della Legge 241/1990 e s.m.i.?

- A) Quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione
- B) Quando è viziato da incompetenza relativa

<b>RISPOSTA</b>	<b>A</b>
-----------------	----------

9) Il numero dei consiglieri comunali, secondo quanto dispone la normativa sull'ordinamento degli enti locali all'art. 37 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., è rapportato:

- A) alla popolazione residente
- B) al numero di votanti

<b>RISPOSTA</b>	<b>A</b>
-----------------	----------

10) L'annullabilità del provvedimento amministrativo, per quali dei seguenti vizi si ottiene?

- A) Per incompetenza, eccesso di potere e violazione di legge
- B) Per difetto assoluto di attribuzione, incompetenza, eccesso di potere e violazione di legge

<b>RISPOSTA</b>	<b>A</b>
-----------------	----------

11) A norma dell'art. 14 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., primo comma, il Comune gestisce i servizi:

- A) elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare, ma non quelli di statistica
- B) elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica

<b>RISPOSTA</b>	<b>B</b>
-----------------	----------

12) A quale organo il Tuel assegna il compito di coordinare e riorganizzare, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti (art. 50 del Tuel e s.m.i.)?

- A) Sindaco
- B) Consiglio Comunale

<b>RISPOSTA</b>	<b>A</b>
-----------------	----------

13) Quale di queste non è una fase delle entrate:

- A) l'ordinazione
- B) l'accertamento

<b>RISPOSTA</b>	<b>A</b>
-----------------	----------

14) Indicare, tra le seguenti opzioni di risposta, la corretta definizione di "Procedure Aperte".

- A) Procedure di affidamento per le quali ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara
- B) Procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto

<b>RISPOSTA</b>	<b>A</b>
-----------------	----------

15) L'atto amministrativo che non ha ancora concluso il suo ciclo di formazione è:

- A) imperfetto
- B) ineseguibile

<b>RISPOSTA</b>	<b>A</b>
-----------------	----------

#### DOMANDA APERTA

Il Comune di Vicenza ha necessità di acquistare materiale di cancelleria per un importo di 6.000,00 € + IVA. Il candidato ipotizzi di essere un addetto dell'Ufficio Provveditorato e descriva la procedura di affidamento in questione, specificando la tipologia di atto amministrativo necessario e le figure coinvolte con le rispettive competenze.