



# COMUNE DI VICENZA

## Servizi Sociali

C. TRA' BUSATO, 19 – 36100 VICENZA

P.E.C.: [VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT](mailto:VICENZA@CERT.COMUNE.VICENZA.IT)

Spett.le

pec:

**Oggetto:** \_\_\_\_\_.

Con determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato assunto impegno di spesa per l'inserimento \_\_\_\_\_, codice identificativo nr. \_\_\_\_\_, presso l'alloggio di cui all'Elenco di operatori qualificati a fornire servizi di accoglienza temporanea in favore di persone e nuclei familiari privi di alloggio approvato con determina nr. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, al fine di realizzare gli obiettivi previsti nel progetto personalizzato redatto dal servizio sociale professionale del Comune di Vicenza. La relativa spesa trova copertura all'impegno nr. \_\_\_\_\_ sul cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio di Previsione anno \_\_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_.

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni:

### 1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Il presente contratto ha per oggetto l'inserimento del \_\_\_\_\_, codice identificativo nr. \_\_\_\_\_ per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, salvo chiusura anticipata del progetto educativo, presso l'alloggio messo a disposizione dalla società \_\_\_\_\_ che detiene a titolo di proprietà/locazione sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ a Vicenza, completo di arredi.

Il soggetto gestore dichiara che l'immobile è a norma e possiede tutte le certificazioni di conformità nonché i requisiti previsti dai regolamenti e dalle normative vigenti igienico-sanitarie e in materia di edilizia ed urbanistica.

Per quanto attiene alle modalità operative di gestione dell'accoglienza, si rinvia a quanto previsto dal progetto redatto dal servizio sociale professionale competente relativamente a ciascun nucleo familiare e/o persona singola, nel quale è stato definito anche il monte ore settimanale di servizio educativo richiesto.

### 2) ONERI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore si impegna a:

- consegnare l'alloggio in buono stato di manutenzione per quanto riguarda gli impianti e gli arredi;
- impiegare personale educatore in possesso dei requisiti di professionalità richiesti per lo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto;
- comunicare tempestivamente al servizio sociale competente ogni grave violazione posta in essere da parte degli ospiti dell'alloggio;

### 3) STANDARDS TECNICI E NORME DI SICUREZZA

Il soggetto gestore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, di tutte le normative generali e particolari in materia di igiene e sicurezza sul lavoro; ad esso è demandata la gestione della sicurezza dei locali utilizzati per la gestione delle prestazioni oggetto del presente contratto e del personale a qualunque titolo ivi impiegato. Il soggetto gestore adotta, altresì, ogni atto necessario a garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

### 4) ALTRI OBBLIGHI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto gestore si impegna:

- all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando ai lavoratori impegnati nell'attività oggetto del presente contratto i trattamenti economici previsti dal contratto collettivo di riferimento;

- a garantire continuità e completezza delle prestazioni;
- ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed i regolari versamenti contributivi a favore dei dipendenti impegnati, secondo le modalità stabilite dalla vigente normativa;

#### 5) COPERTURA ASSICURATIVA

Il soggetto gestore è responsabile dei danni che dovessero essere causati alle persone o alle cose a seguito dello svolgimento delle prestazioni di cui al presente contratto, esonerando espressamente il Comune di Vicenza da ogni responsabilità. Nello specifico, il soggetto gestore dichiara di aver stipulato idonea polizza per la responsabilità civile verso terzi degli ospiti inseriti per qualsiasi evento dannoso a cose o persone da essi causato nel periodo di permanenza nell'alloggio, nonché per eventuali danni arrecati dal personale dipendente agli ospiti presenti.

#### 6) CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento del servizio di accoglienza oggetto del presente contratto, il Comune riconoscerà alla Società \_\_\_\_\_, salvo chiusura anticipata del progetto educativo, un corrispettivo mensile di € \_\_\_\_0+ iva al \_\_\_\_ per l'utilizzo dell'alloggio, comprensivo dei relativi costi per pulizie, riscaldamento, acqua, luce, gas, rifiuti e per il servizio educativo ( nr. \_ ore settimanali).

Nel caso di inserimenti nel corso del mese o di cessazioni anticipate dei progetti educativi, il corrispettivo viene frazionato su base giornaliera, riconoscendo solo i giorni di effettiva presenza.

#### 7) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto gestore del servizio si assume, a pena nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Si comunica che il **codice CIG**, da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto, è indicato al successivo punto 8.

Il soggetto gestore deve completare le fatture relative al presente affidamento con i codici identificativi di gara (CIG), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di forniture.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

#### 8) PAGAMENTO CORRISPETTIVO

La fattura verrà emessa mensilmente e sarà liquidata entro 60 giorni, previa verifica di conformità della stessa e previa acquisizione del DURC regolare.

Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 209-214 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

L'Ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è il Servizio "Servizi Sociali" al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco **K8BJL1**.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

1. il codice IPA: **K8BJL1**
2. Impegni, Capitoli, CIG \_\_\_\_\_;
3. gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione;
4. la determina che impegna la spesa nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
5. i codici identificativi delle persone o dei nuclei familiari, nel rispetto del GDPR regolamento 2016/679/UE.

e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

#### 9) RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa \_\_\_\_\_, P.O. dell'U.O. \_\_\_\_\_.

#### 10) CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la società \_\_\_\_\_ sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

#### 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti da \_\_\_\_\_, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato

all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacycontraente.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

#### 12) RISOLUZIONE

Se le prestazioni dedotte in contratto non saranno adempiute nel rispetto del medesimo, il Comune avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale l'esecutore dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c., salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma 16-ter D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1](#), comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

#### 13) PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale i <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

#### 14) RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione di firma digitale:

**IL DIRIGENTE**  
**Servizi Sociali**  
*dott.ssa Micaela Castagnaro*  
*documento firmato digitalmente*  
*(artt. 20-21-24 Dlgs 7/03/2005 n.82 e s.m.i.)*

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, si approvano specificatamente i seguenti articoli: art. 10 (clausole vessatorie): Foro competente**

Per accettazione ( mediante apposizione di firma digitale):

Luogo e data \_\_\_\_\_

#### CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

La sottoscritta società \_\_\_\_\_ dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione

del rapporto".

---

La copia della presente lettera-contratto che viene sottoscritta dalle parti, come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi del commercio, dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta/società, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali integrante il perfezionamento del contratto (eventuale: unitamente agli allegati \_\_\_\_\_ anch'essi debitamente compilati e sottoscritti).

**La suddetta documentazione dovrà essere inviata via pec all'indirizzo: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).**







CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241