

Al Comune di Vicenza
Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione
Levè degli Angeli 11
36100 VICENZA
PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER INDIVIDUARE UN ENTE DEL TERZO SETTORE A CUI CONCEDERE L'USO DI ALCUNI LOCALI COMUNALI DELL'IMMOBILE SITO IN VIA VACCARI N. 107 IN VICENZA PER LA GESTIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE

La/Il sottoscritto/o _____
nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____
in qualità di legale rappresentante di _____
con sede legale in _____ Via _____
tel. _____ e sede operativa in _____
Via _____, tel. _____ indirizzo email
_____ pec _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

PRESENTA

la propria richiesta di partecipazione alla procedura in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e presa visione dell'avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti da invitare alla procedura negoziata per la concessione del servizio di gestione del centro di aggregazione di Via Vaccari n. 107 in Vicenza

DICHIARA

- 1) di essere un ETS (indicare quale (APS, ODV) regolarmente iscritto al registro/albo _____
- 2) della Regione _____ con il n. _____ di iscrizione dal _____
- 3) Nazionale con il n. _____ di iscrizione dal _____;
- 4) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di moralità professionale;
- 6) di avere preso conoscenza, di accettare e rispettare senza riserva e condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni dell'avviso pubblico e dei relativi allegati;
- 7) di avere esperienza in progetti analoghi a quelli previsti dalla presente richiesta, indicando nel dettaglio: la tipologia di attività svolta, i periodi, i luoghi, i destinatari ed ogni altro riferimento utile a completare la descrizione di quanto realizzato:
- tipologia dell'attività svolta _____

- periodo di svolgimento dell'attività _____
 - struttura presso la quale è stata svolta l'attività _____
 - destinatari del servizio reso _____
 - Ente o Associazione appaltatore del servizio (ove pertinente) _____
- 8) di essere in grado di documentare quanto dichiarato;
 - 9) di possedere un'adeguata struttura organizzativa: n. di volontari iscritti, ruoli;
 - 10) di avere preso visione dei locali del Centro di aggregazione di Via Vaccari 107 in Vicenza;
 - 11) di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione della proposta progettuale ed economica delle condizioni della presente lettera e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove deve essere aperto il centro di aggregazione;
 - 12) di impegnarsi, e per suo tramite, i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo e/o volontari, in caso di individuazione, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con DGC n. 16 del 26.1.2014;
 - 13) di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - 14) di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto con le Prefetture del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto, l'Associazione Regionale Comuni del Veneto in data 17 settembre 2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta regionale i <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.
 - 15) che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), tale associazione non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - 16) di rispettare le norme contrattuali del settore per dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
 - 17) di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione comunale non dovesse prevedere più il progetto in oggetto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sospenderà l'attività stessa in tutto o in parte, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura alcuna;
 - 18) di provvedere ad idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC) intendendosi l'amministrazione ed il suo personale indenne e sollevato da ogni responsabilità al riguardo;
 - 19) di prevedere idonea assicurativa per la copertura di eventuali danni totali o parziali alla struttura comunale di Via Vaccari n. 107, agli impianti ed alle attrezzature ivi presenti;
 - 20) che il responsabile del centro sarà il sig. _____ contatto telefonico _____ contatto mail _____;

Data, _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

AUTORIZZA il trattamento dei dati, anche personali, unicamente per le finalità connesse al presente Avviso, in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Data, _____

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGA: copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.