



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 840

DETERMINA N. 703 DEL 30/03/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO:

MUSEI - CULTURA: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER SERVIZI DI GUARDASALA, PULIZIE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE SALA CONFERENZE DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA.



Proposta N. 840

DETERMINA N. 703 DEL 30/03/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: MUSEI - CULTURA: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER SERVIZI DI GUARDASALA, PULIZIE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE SALA CONFERENZE DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue,

con determinazione n. 1669 del 25 agosto 2021 e n. 1723 del 2 settembre 2021 è stato affidato il servizio di pulizia degli stabili comunali mediante adesione Consip "Affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfezione e derattizzazione di immobili di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto", per la durata di 36 mesi, alla ditta Coopservice S.C.A. di Reggio Emilia (RE).

Con determinazione n. 1501 del 28.7.2021 è stato aggiudicato il servizio di guardasala in Palazzo Chiericati, Basilica Palladiana, Teatro Olimpico, Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostrini di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento, alla ditta Pantarhei srl di Vicenza.

Tra gli spazi che insistono negli ambienti del Museo Naturalistico Archeologico vi è anche la sala conferenze dei chiostrini di Santa Corona, adoperata per convegni aperti al pubblico e in occasione dell'occupazione della sala è necessario prevedere i servizi di guardasala e delle pulizie.

La sala può essere concessa, a pagamento, a chi ne fa regolare domanda, e nel costo della concessione sono previsti i servizi di guardasala e pulizie, come indicato nella determina n. 91 del 17 gennaio 2018.

La sala viene anche utilizzata per conferenze/convegni/incontri organizzati dal servizio attività culturali e museali autonomamente o in stretta collaborazione con con altre istituzioni.

In questo caso le spese suindicate rimangono a carico del Servizio attività culturali e museali.



Proposta N. 840

DETERMINA N. 703 DEL 30/03/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: MUSEI - CULTURA: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER SERVIZI DI GUARDASALA, PULIZIE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE SALA CONFERENZE DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA.

Il preventivo per le spese di guardasala è stato indicato dalla ditta Pantarhei in € 15,10 (iva esclusa) per un totale di € 18,42 Iva inclusa all'ora per operatore con un minimo di due operatori e tre ore di impiego.

Il preventivo per le pulizie fornito dalla ditta Coopservice è:

A) Pulizia sala e servizi € 65,00 iva esclusa, pari a € 79,30 Iva inclusa;

B) Sanificazione ambiente e servizi €. 90,00 iva esclusa pari a € 109,80 Iva inclusa.

Con il presente provvedimento vengono affidati, dal mese di aprile 2022 al mese di dicembre 2022, il servizio di guardasala alla ditta Pantarhei per la spesa di € 2.257,00 iva inclusa, e alla ditta Coopservice il servizio di pulizia, sanificazione degli ambienti compreso prodotti e materiale di consumo igienico per la spesa di € 1.647,00 iva inclusa.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 16/12/2021 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2022/2024;

Visto il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021/2023, e successive variazioni, che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 9/6/2021;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 7/7/2021 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021/2023 (P.E.G.) (e successive variazioni);

Visto il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;

Visto il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 7.02.2019;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016 e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 840

DETERMINA N. 703 DEL 30/03/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO
OGGETTO: MUSEI - CULTURA: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER SERVIZI DI GUARDASALA, PULIZIE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE SALA CONFERENZE DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA.

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di approvare la spesa di € 3.904,00 oneri fiscali inclusi per la fornitura del servizio di guardasala presso la sala conferenze dei chiostri di Santa Corona e per la fornitura del servizio integrativo di pulizia e di sanificazione degli ambienti museali e monumentali come indicato nelle premesse dal mese di aprile 2022 al mese di dicembre 2022;

2) di affidare i servizi così come segue:

A) alla ditta Pantarhei di Vicenza P. IVA e Codice Fiscale: 03636880241 il servizio di guardasala per la spesa complessiva di € 2.257,00 Iva inclusa – codice CIG 86166203C4;

B) alla ditta Coopservice S.C.A. di Reggio Emilia (RE) – P. Iva e C.F. 00310180351 il servizio di pulizia e di sanificazione degli ambienti museali e monumentali per la spesa complessiva di € 1.647,00 Iva inclusa - codice CIG 8874812E88;

3) di impegnare la spesa di € 3.904,00 al capitolo 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia musei" del bilancio di previsione 2022/2024, gestione competenza, ove esiste la necessaria disponibilità finanziaria;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 192 del testo unico degli enti locali decreto legislativo 18 agosto 200, n. 267:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 840

DETERMINA N. 703 DEL 30/03/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: MUSEI - CULTURA: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER SERVIZI DI GUARDASALA, PULIZIE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE SALA CONFERENZE DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA.

- il fine che con il contratto d'intende perseguire è la fruizione in condizioni di sicurezza igienico-sanitaria della sala conferenze dei chiostri di Santa Corona a Vicenza;
- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio guardasala di pulizia e di sanificazione degli ambienti museali e monumentali;
- la forma del contratto è la scrittura commerciale firmata per accettazione;
- le clausole ritenute essenziali sono inserite nel contratto;
- le modalità di scelta del contraente sono l'affidamento diretto;

6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

7) di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

8) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determina;

9) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti il presente provvedimento è il dirigente del servizio attività culturali e museali dott. Mauro Passarin.



Proposta N. 840

DETERMINA N. 703 DEL 30/03/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sammarco Diego;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Passarin Mauro;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? NO

OGGETTO: MUSEI - CULTURA: APPROVAZIONE DELLA SPESA PER SERVIZI DI GUARDASALA, PULIZIE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE SALA CONFERENZE DEI CHIOSTRI DI SANTA CORONA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MAURO PASSARIN / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)