



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2189

## DETERMINA N. 1969 DEL 05/09/2022

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Piccin Elisabetta

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

**Oggetto:** FORMAZIONE - PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ON LINE "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI - DISCIPLINA E SIMULAZIONI PRATICHE DOPO I DECRETI SEMPLIFICAZIONI 2020 E 2021" ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA NEI GIORNI 29 E 30 SETTEMBRE 2022. CIG Z5137A23E8

### VISTO art. 151 comma 4° d.lgs 267/2000 (t.u.e.l.)

Sulla base del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali, di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

### IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI

IMPEGNO /ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	DES. CAPITOLO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO
149260	2022	FORMAZIONE PERSONALE DIRIGENTE	U	01101.03.1007802	350,00

La presente determinazione è: **Regolare**. sotto il profilo contabile, si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi all'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Note/Motivazioni:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vicenza, 13/09/2022

BELLESIA MAURO / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Documento collegato informaticamente tramite Hash (SHA1) a : 8fb06cc70755ff5f3a0c0e1cb10541985e5b1378

La determinazione è stata preventivamente firmata digitalmente da:

La PO di Settore: --

Il Dirigente di Settore: dott. ssa Elisabetta Piccin

La PO di Ragioneria: --

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/>.*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"*