

Proposta n. 16



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 14 del 15/03/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ACQUISIZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA REDAZIONE DEL CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE TRIENNIO E PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO TRIENNIO 2023-2025. CIG Z9B3A4D973

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione pubblica Biblioteca civica Bertoliana è un organismo strumentale del Comune di Vicenza dotato di autonomia gestionale ed è tenuta, pertanto, a conformare la propria gestione ai principi contabili generali di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. ed è tenuta, altresì, ad adottare il medesimo sistema contabile dell'ente Comune di Vicenza di cui è, appunto, espressione;

Visto che l'Istituzione Bertoliana ha adottato dal 2013 per la gestione di bilancio e protocollo il sw Sicr@web della ditta Maggioli spa, in conseguenza di una scelta analoga operata dal Settore Ragioneria del Comune di Vicenza, a seguito di apposita gara, scelta strettamente legata alle necessità di adottare la nuova contabilità armonizzata prevista dal D. L.vo 118/2011, in quanto ente sperimentatore;

Considerato che nel 2019 l'Istituzione Bertoliana ha messo in atto la "revisione straordinaria" dell'inventario dei beni mobili ed una verifica della consistenza, del valore e della conformità degli stessi ai criteri di valutazione previsti dal nuovo principio contabile della contabilità economico-patrimoniale (allegato 4.3 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), tenendo conto anche delle nuove aliquote di ammortamento, e alla codifica delle voci che compongono l'inventario secondo lo schema del Piano dei Conti Integrato (allegato 6 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);

Detto che sia per la revisione straordinaria che per la gestione dei dati relativi a tale lavoro l'Istituzione ha adottato il modulo di Sicr@web dedicato all'inventariazione del patrimonio, così da avere su un unico sw tutta la gestione contabile, dall'acquisto all'inventariazione,

alla valutazione dei beni e del calcolo delle quote di ammortamento finalizzate all'elaborazione del Conto economico – Stato patrimoniale;

Visto che il D.Lgs. 118/2011, all'art. 2, prevede che l'ente debba affiancare alla contabilità finanziaria quella economico-patrimoniale in modo da garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;

Rilevato peraltro che stante la complessità della procedure atte alla stesura del conto economico e del lavoro di etichettatura del patrimonio, non risulta possibile provvedere con risorse interne ed è pertanto necessario richiedere alla ditta Maggioli la collaborazione di personale professionalizzato per la stesura del Conto economico e per l'etichettatura del patrimonio acquisito nell' triennio 2022-2024 che confluirà nei Conti consuntivi elaborati nel triennio 2023-2025 relativi agli anni 2022-2024 e pertanto tali attività sono quelle che si svolgeranno nel triennio 2023-2025;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art. 1 della L. 120/2020 e successivamente dall'art. 51 della L. 108/2021 il quale prevede *“l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture [...] di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, ...”*;

Visto l'art. 63, comma 2, lettera b) e verificato che la ditta Maggioli Spa di Sant'Arcangelo di Romagna è titolare di diritti esclusivi sull'uso e lo sviluppo del software **Sicr@web** e inoltre mette a disposizione figure professionali in grado di elaborare dati direttamente su **Sicr@web**, gestirli e restituire gli elaborati richiesti secondo le norme vigenti;

Vista l'offerta pubblicata in ME.PA. con il codice **COEPAGINV3VI** che quantifica in € 6.823,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.501,06 per un complessivo di € 8.324,06 il costo triennale dei servizi sopra descritti, ovvero aggiornamento inventariale anni 2022-2024 e stesura del Conto economico/Stato Patrimoniale anni 2022-2024, considerato che il Conto economico/Stato patrimoniale fanno parte integrante del Conto consuntivo che non può essere approvato senza di essi; dette attività verranno svolte nel triennio 2023-2025;

Ritenuti detti preventivi congrui per la tipologia di servizio prestato;

Acquisita agli atti l'autocertificazione della ditta Maggioli Spa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (prot. 692/2023);

Verificata la regolarità del DURC relativo alla ditta Maggioli SPA, prot. INPS_34497693, valido fino al 01/06/2023, e preso atto delle annotazioni riservate nella Banca dati ANAC per la medesima ditta (ns. prot. 649/2023), non rilevanti ai fini del presente contratto;

Verificato presso l'Agenzia delle entrate, Direzione regionale dell'Emilia Romagna, che non risultano per a carico della ditta Maggioli Spa, gravi violazioni definitivamente accertate (prot. 709/2023);

Acquisito il casellario giudiziale dei legali rappresentanti/amministratori della ditta Maggioli Spa, dai quali risulta che nulla osta alla stipula del contratto (prot. 734/2023);

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) e ss.mm.ii.;

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

Visto il p.8 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto la legge 197/2022 (Legge di Bilancio) art. 1 comma 775 che differisce il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 di cui all'art. 151, c.1, del Tuel, al 30/04/2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30/01/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione, la cui efficacia segue l'approvazione del Bilancio da parte del Consiglio Comunale;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30/06/2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di procedere con un'ODA in MEPA per l'acquisizione dei servizi relativi all'aggiornamento inventariale anni 2022-2024 e stesura del conto economico/stato

patrimoniale ai fini della compilazione del Conto consuntivo per gli anni 2022-2024 che saranno elaborati negli anni 2023-2025;

- di impegnare la spesa di € 6.823,00 oltre Iva al 22% pari a € 1.501,06 per una spesa complessiva di € 8.324,07 al capitolo 05021.03.060400 - *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.* del Bilancio di Previsione 2023-2025;
- di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11.

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 8.324,07

capitolo 05021.03.060400 - *Stampati, cancelleria, canoni, manutenzioni, riparazioni, ecc.*

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2023	€ 2.774,69	2023	€ 2.774,69
2024	€ 2.774,69	2024	€ 2.774,69
2025	€ 2.774,69	2025	€ 2.774,69
TOTALE	€ 8.324,07	TOTALE	€ 8.324,07

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 15/03/2023

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)