



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI E MUSEALI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

Con determina n. 1501/2021 è stato aggiudicato il servizio di guardasala delle sedi museali alla ditta Panta Rhei, il cui contratto n.2422/2022 è in scadenza il prossimo 31 luglio.

Il servizio di guardasala dei musei e monumenti all'interno delle sedi civiche (Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Palazzo Thiene, Basilica Palladiana, Museo del Risorgimento e della Resistenza, complesso monumentale di S. Corona, comprendente la Chiesa, il chiostro, la "sala dei chiostri" e il Museo Naturalistico e Archeologico), in orari ordinario e straordinario, diurno e serale (nel caso di spettacoli dal vivo ed eventi culturali), rappresenta una funzione indispensabile per consentire l'apertura al pubblico in condizioni di sicurezza e tutela dei visitatori, delle opere esposte e dei monumenti stessi.

I limiti normativi, che regolano la possibilità di assunzione a tempo indeterminato e il costo del personale alle dirette dipendenze dell'Amministrazione, hanno reso negli ultimi anni sempre più rispondente a criteri di economicità, efficacia ed efficienza il ricorso a personale esterno fornito da operatori economici che dispongono di soggetti formati per tale funzione, costantemente aggiornati, da affiancare ai pochi dipendenti comunali rimasti in servizio nelle sedi medesime.

Pur nella diversità delle sedi museali di proprietà del Comune di Vicenza, il servizio di guardasala presenta delle caratteristiche comuni a ciascuna realtà e risponde alle necessità sovraindicate, ovvero la tutela alle opere esposte, l'accoglienza in loco dei visitatori, la gestione del pubblico in caso di eventi avversi, nonché il supporto informativo durante le attività ordinarie e straordinarie che caratterizzano la vita dei musei.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

Tenendo conto delle attuali disponibilità finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 con riferimento all'anno 2024, si intende dunque procedere all'indizione di apposita gara d'appalto della durata di mesi 8, comprendente il servizio per tutte le sedi museali civiche, mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. 36 del 2023, per il periodo 1 gennaio-15 settembre 2024 per complessive 43.833 ore di servizio, per un importo a base d'asta di € 727.627,00 I.V.A. esclusa, pari a € 887.705,00 con l'aggiunta degli oneri per la sicurezza stimati fino a € 8.000,00 Iva inclusa, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 36/2023, trattandosi di servizio ad alta intensità di manodopera.

Nell'ipotesi di assistenza e presidio in occasione di eventi e spettacoli in Teatro Olimpico, nell'adiacente giardino, o in qualsiasi altra sala adibita a eventi o conferenze nelle diverse sedi museali, il pagamento dei guardasala sarà a carico dei gestori dell'iniziativa richiesta da terzi e concessionari dell'ambiente monumentale, cui questa Amministrazione conceda l'uso dello spazio, alle medesime condizioni di aggiudicazione della presente gara d'appalto.

Tutte le attività inerenti all'indizione della gara, allo svolgimento, alla proposta di aggiudicazione e alla verifica del possesso dei requisiti messi a disposizione attraverso il Fascicolo virtuale degli operatori economici (già AVCPASS), saranno svolte dalla Stazione Unica Appaltante (SUA), come da art 11 della convenzione PGN 204856 del 23.12.2022.

La direzione dei musei civici fornirà alla SUA il capitolato tecnico allegato e parte integrante della presente determinazione per di servizio indicato, pari a una base d'asta di € 727.627,00 I.V.A esclusa, calcolata su un costo orario medio da tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del luglio 2022 secondo il vigente contratto collettivo CCNL settore Multiservizi, per un totale di € 887.705,00 Iva inclusa.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

Il costo della manodopera è calcolata in € 618.483,00 Iva esclusa pari all' 85 per cento della cifra in appalto.

I costi della sicurezza sono stimati fino a € 6.557,40 Iva esclusa pari a € 8.000,00 Iva inclusa.

I costi relativi alla pubblicazione della gara a cura del Sua sono stimati per un rimborso fino a € 4.300,00.

La spesa complessiva della presente gara d'appalto ammonta a € 900.005,00 oneri inclusi

Le ditte in sede di presentazione delle offerte dovranno osservare quanto indicato dall'art. 57 del D. lgs 36/2023 "clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale".

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 30/01/2023 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/4/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 1/3/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 (P.E.G.) (e successive variazioni);

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 PGN 20796 del 07.02.2019;

Visto il D.Lgs 36/2023;

DETERMINA

1) di approvare la gara d'appalto a procedura aperta per un valore complessivo di € 734.184,40 I.V.A. esclusa pari a € 895.705,00 Iva inclusa, relativa al servizio di guardasala musei e monumenti in Palazzo Chiericati, Palazzo Thiene Basilica Palladiana, Teatro Olimpico, Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostri di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento, per il periodo dall' 1 gennaio al 15 settembre 2024 come descritto in premessa;

2) di approvare la spesa di € 4.300,00 per il rimborso dei costi relativi alle fasi della procedura di gara a cura della Stazione Unica Appaltante;

3) di impegnare la spesa 895.705,00 del bilancio 2023/2025 - anno 2024, ai seguenti capitoli di spesa:

- capitolo 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia musei" per € 691.000,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

- capitolo 1193602 "Spese per iniziative in Basilica Palladiana" per € 150.705,00
- capitolo 1384307 "Spese per servizio di guardiania Museo del Risorgimento per € 54.000,00 ;

4) di impegnare la spesa di € 4.300,00 per le spese relative alle fasi della gara d'appalto a cura della Stazione unico appaltante della provincia di Vicenza al capitolo 1092600 "Spese per servizi integrativi di custodia Musei" del bilancio di previsione 2023/2025 – anno 2024, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

5) di dare atto che il CIG sarà acquisito dalla Stazione Unica Appaltante in conformità alla convenzione vigente approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72/2022;

6) di dare atto che in occasione di eventi e spettacoli in Teatro Olimpico, nell'adiacente giardino, o in qualsiasi altra sala adibita a eventi o conferenze nelle diverse sedi museali, organizzate da terzi, il pagamento dei guardasala sarà a carico dei gestori dell'iniziativa e concessionari dell'ambiente monumentale, cui questa Amministrazione conceda l'uso dello spazio, alle medesime condizioni di aggiudicazione della presente gara d'appalto;

7) di dare atto che possono partecipare alla gara d'appalto gli operatori economici di cui all'art.65 del Dlgs 36/2023 e in possesso dei seguenti requisiti:

A) essere iscritti alla CCIAA territorialmente competente (se dovuta) per le attività presenti nel presente bando di gara ed essere in possesso delle relative autorizzazioni;

B) assenza di condizioni di morosità con il Comune di Vicenza alla data di consegna della documentazione da parte del concorrente;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

C) di avere svolto la prestazione di servizio analogo in un ente pubblico, o in un ente finanziato da almeno un ente pubblico, anche non continuativo, reso senza contestazioni e in assenza di risoluzioni o rescissioni negli ultimi 5 anni;

D) di garantire una squadra complessiva da un minimo di 25 a un massimo di 40 unità , impiegati a rotazione nel servizio nelle diverse sedi, in possesso del certificato di addetto antincendio alto rischio e una squadra per gli eventi serali in Teatro Olimpico da un minimo di 8 a un massimo di 10 unità;

E) di garantire per ogni turno di servizio la presenza di una persona che sia responsabile della sicurezza, con mansione di supervisione e coordinamento degli addetti alla sorveglianza;

F) di poter sostituire gli addetti con altri aventi almeno le stesse caratteristiche oggetto di punteggio (ad es. laurea e/o certificati) qualora il personale dichiarato non dovesse più essere disponibile;

G) di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa con massimale di euro 1.000.000,00 per sinistro, che copra i danni con esplicito vincolo a favore del Committente e dei suoi aventi diritto;

H) di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e, nella fattispecie, dimostrare un fatturato globale riferito al triennio 2020-2022 per un totale complessivo di almeno 1.200.000,00 euro.

8) di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;

9) di dare atto che la gara d'appalto verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, con un punteggio complessivo di 100 punti come di seguito riportati nella tabella che segue:

OFFERTA TECNICA – 70 punti così suddivisi:**Elementi di Valutazione/Parametri e Punteggio**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

1) Personale 30 punti:

1.1 Il modello organizzativo e lo svolgimento del servizio. (massimo punti 6).

Indicazioni nominali e curriculum vitae del responsabile dello staff.

Presentazione delle divise che saranno adottate (descrizione e immagine allegata specificandone la diversità tra estate e inverno).

Presenza di personale eterogeneo per rappresentanza generazionale, di genere e di inclusione rispetto a persone svantaggiate o con disabilità, disponibilità a garantire la stabilità occupazionale del personale per tutta la durata del servizio.

Modalità organizzative delle squadre e di ogni singolo servizio oltre alle modalità di coordinamento del personale.

Massimo tre cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.

1.2 Coordinatore del personale e dei turni di presenza nelle diverse sedi di servizio. (massimo punti 3).

Indicazioni della formazione specifica del coordinatore, con particolare riferimento in materie di coordinamento, gestione del personale, delle relazioni, delle emergenze, ecc.

Indicazione della disponibilità a elaborare i turni di presenza del personale nelle diverse sedi in accordo con i diversi coordinatori dell'amministrazione comunale ove presenti.

Modalità organizzative della funzione di coordinatore.

Tenendo conto che il servizio richiesto potrà comprendere anche l'apertura e chiusura di alcune sedi museali secondo le indicazioni operative del servizio attività museali per quanto concerne l'attivazione e disattivazione dei presidi di sicurezza, dovranno essere indicati n. 2 guardasala, per ogni singola sede, ai quali verrà attribuita tale funzione (indicare nomi).

Massimo due cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.

1.3 squadra effettiva. (massimo punti 5)

Saranno oggetto di valutazione sulla squadra effettiva di almeno 25 unità:

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,2, laurea triennale punti 0,3, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);
- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio (es.: certificati di lingue straniere, accoglienza turistica, storia dell'arte) escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,3 per ciascuna certificazione).

1.4 squadra sostitutiva (massimo punti 5).

Saranno oggetto di valutazione:

- il numero degli addetti della squadra di sostituti (punti 0,2 per ciascun membro fino a un massimo di 4 punti);
- il titolo di studio (verrà considerato il titolo di studio più alto raggiunto dalla stessa persona: diploma punti 0,1, laurea triennale punti 0,2, laurea magistrale o quadriennale punti 0,4, post-laurea 0,5);
- corsi certificati pertinenti alla tipologia di servizio, escluso primo soccorso e antincendio alto rischio (punti 0,2 per ciascuna certificazione).

Per la valutazione dei punti 1.3 e 1.4 è richiesta la compilazione della tabella riassuntiva con cv in allegato.

1.5 Formazione primo soccorso (almeno 12 ore). (massimo punti 6)

Numero di addetti con formazione di primo soccorso: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 6.

1.6 Sostituzioni "last minute". (massimo punti 5)

Indicazione del tempo (indicato in ore) necessario per la sostituzione o integrazione di personale nelle diverse sedi. Ci si riferisce a richieste inviate al Coordinatore entro le ore 10 dello stesso giorno nel quale è richiesta la sostituzione.

Dovranno essere indicate le modalità di contatto e di organizzazione del servizio di sostituzione "last minute".

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

Al minor tempo di sostituzione garantito verranno attribuiti 5 punti.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{miglior tempo di sostituzione garantito} \times 5}{\text{tempo offerto garantito dalle ditte}}$$

Massimo una cartella – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola.

2) Migliorie al servizio: 20 punti

Proposta innovativa/migliorativa relativamente alla gestione del servizio di guardasala e a eventuali servizi collaterali a disposizione dei visitatori. Le migliorie proposte possono riguardare tutte le sedi o le singole sedi in maniera specifica ma devono essere tali da includere tutte le sedi indicate.

Il concorrente descriva gli strumenti (formativi, tecnologici, informativi, forniture di beni) relativi all'introduzione di innovazioni nella gestione del servizio di guardasala. La proposta in esame dovrà obbligatoriamente indicare le tempistiche di realizzazione e/o messa a disposizione della stessa, precisando che saranno valutate solamente quelle realizzabili entro i primi due mesi dalla data di aggiudicazione (anche provvisoria) del servizio.

Le proposte dovranno prevedere la fornitura di elementi a tutt'oggi non esistenti (o migliorie di esistenti). Andranno specificati nel dettaglio eventuali costi a carico del visitatore e/o del Comune di Vicenza. In tal caso il punteggio attribuito sulle migliorie potrà essere diminuito alla luce dei costi aggiuntivi.

Il punteggio sarà attribuito in base all'importanza degli elementi proposti rispetto alle reali esigenze della sede.

Sarà data considerazione, nell'attribuzione del punteggio, alla differenziazione delle proposte, nelle diverse sedi museali.

(max. 2 fogli, A4, fronte retro, numerati, font Arial, carattere 12,



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

3) Piano di formazione e aggiornamento del personale dedicato all'esecuzione del servizio: 12 punti

I 12 punti sono così suddivisi:

- 6 punti sul piano di formazione presentato;
- 6 punti sulle ore di formazione con assegnazione di punti 0,50 ogni 2 ore di formazione.

Il Concorrente definisca un piano di formazione e aggiornamento relativamente alle prestazioni e attività oggetto del servizio, volto a migliorarne la qualità.

Si richiede evidenza, inoltre, dei tempi e modi atti a far acquisire al personale messo a disposizione le conoscenze storiche dei luoghi, le tecniche di problem solving, la gestione dell'accoglienza, l'inclusione e l'accessibilità, le tecniche di miglioramento della relazione con il pubblico, il cerimoniale degli eventi pubblici ecc.

Saranno valutati i contenuti dei corsi formativi e/o di aggiornamento attinenti alle prestazioni e attività oggetto del servizio nonché le tempistiche entro cui l'appaltatore si impegna ad attuarle.

Tutte le iniziative proposte dovranno terminare entro la scadenza del contratto.

Saranno valutate con particolare attenzione le proposte formative che prevedano, esplicitamente nell'offerta, il coinvolgimento nei corsi del personale dipendente dell'amministrazione in servizio nelle diverse sedi.

Sarà data considerazione, nell'attribuzione del punteggio, alle proposte di formazione anche online con possibilità di accesso anche del personale dipendente dell'amministrazione comunale.

Massimo tre cartelle – font Arial – grandezza 12 – interlinea singola

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

4) disponibilità di un monte ore/annue di piccole manutenzioni a cura di un operatore tecnico a chiamata disponibile per spostamento opere, riordino depositi, sostituzione lampadine, opere minute di falegnameria: 8 punti.

Il punteggio verrà attribuito nella misura di 2 punti ogni 10 ore annue offerte per un massimo di 8 punti.

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica dei punti 1,2,3.

$P(a)$ = punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito i-esimo, variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Per ciascun elemento sopra indicato, i relativi coefficienti $V(a)$ saranno attribuiti quali media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Di seguito sono illustrati i giudizi, e i corrispondenti coefficienti variabili tra 0 e 1, che saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Distinto	0,8
Molto buono	0,7

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

Buono	0,6
Discreto	0,5
Più che sufficiente	0,4
Sufficiente	0,3
Non del tutto sufficiente	0,2
Insufficiente	0,1
Non valutabile o assente	0

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Quindi, verrà attribuito il valore "1" al coefficiente più elevato, e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

OFFERTA ECONOMICA – 30 punti

Al minor prezzo verranno attribuiti 30 punti su 100.

Alle altre ditte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{minor prezzo offerto} \times \text{punteggio prezzo massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

Effettuata l'attribuzione dei punteggi di natura economica, la commissione procederà alla somma del punteggio conseguito in base all'offerta tecnica e quello conseguito in base all'offerta economica e redigerà la classifica.



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

10) di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

11) di dare atto che lo schema di capitolato tecnico è agli atti del servizio attività culturali e museali;

12) di dare atto ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267 del 2000 che:

A) il fine che si intende perseguire con il contratto descritto in premessa è garantire il servizio di guardasala nelle sedi indicate;

B) il contratto ha per oggetto il servizio di guardasala in Teatro Olimpico, Palazzo Chiericati, Palazzo Thiene, Teatro Olimpico in orario diurno e serale, Basilica Palladiana, Chiesa di Santa Corona, Sala Chiostrì di Santa Corona, Museo Naturalistico e Museo del Risorgimento, per il periodo dall' 1 gennaio al 15 settembre 2024;

C) la forma del contratto è l'atto pubblico amministrativo;

D) le clausole essenziali sono inserite nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;

E) la scelta del contraente sarà effettuata attraverso procedura aperta con affidamento all'offerta economicamente più vantaggiosa;

13) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

14) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

15) di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

16) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere alla fornitura del servizio oggetto della presente determina;

17) di trasmettere, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 della convenzione, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72/2022, per l'adesione del Comune di Vicenza alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza, la presente determinazione e il capitolato tecnico parte integrante della presente determinazione ;

18) di dare atto che responsabile del procedimento per gli atti conseguenti la presente determinazione è la dott.ssa Mattea Gazzola.



Proposta N. 2062

DETERMINA N. 1797 DEL 27/07/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Stefani Clelia;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gazzola Mattea;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: MUSEI CIVICI DETERMINA A CONTRATTARE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GUARDASALA SEDI MUSEALI E MONUMENTALI PERIODO DAL 1.01.2024 AL 01.09.2024

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 27/07/2023 da Clelia Stefani con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)