



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 106 del 27.4.2023 e successive modifiche, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Comune di Vicenza;

Dato atto che tra le procedure di reclutamento previste nel PIAO vi è il ricorso all'istituto della mobilità volontaria;

Visto l'art. 30, comma 1 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165;

Dato atto che è in corso di esperimento la procedura ex 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 del 10.8.2023, PGN 138353;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

In attuazione della citata deliberazione di Giunta comunale e della determinazione dirigenziale n. 1937 del 16.9.2023,

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 c.1 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di **n. 2 dipendenti, a tempo pieno e indeterminato, appartenenti ad altra amministrazione pubblica, in servizio con profilo professionale di "Funzionario Tecnico", area dei Funzionari ed elevata qualificazione**".

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e della professionalità richiesta nel presente avviso.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., **nel profilo**

- professionale di “Funzionario Tecnico”** con inquadramento nell’Area dei Funzionari ed elevata qualificazione o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- 2** anzianità di servizio in ruolo di almeno 3 anni nella categoria e nel profilo professionale di Funzionario Tecnico negli ultimi 5 anni presso l’amministrazione di appartenenza, **con incarichi di RUP per almeno tre anni in materia di lavori pubblici e infrastrutture**;
 - 3** essere in possesso di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall’Ente di appartenenza che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del d.lgs 165/2001”;
 - 4** non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell’ente di provenienza;
 - 5** non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
 - 6** non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
 - 7** assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall’art. 35 bis d.lgs. 165/2001;
 - 8** assenza di condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 600 nove undecies del Codice Penale;
 - 9** posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
 - 10** idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - 11** godimento dei diritti civili e politici;
 - 12** non avere riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l’instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell’art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell’art. 445 comma 1) bis, c.p.p.;
 - 13** inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall’aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - 14** assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ATTIVITA’ IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE

- coordinamento e gestione dei processi di programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo delle opere pubbliche;
- fornitura di dati e formulazione di proposte per la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali;
- predisposizione degli atti tecnici necessari per l’acquisizione di finanziamenti e contributi in collaborazione con le altre strutture dell’Area;
- supporto tecnico alla predisposizione di piani economico-finanziari per gli interventi di competenza;
- predisposizione degli atti tecnici necessari per le espropriazioni e per le occupazioni di urgenza relativamente alle opere di competenza;

- funzioni e compiti assegnati dalla legge al responsabile unico del progetto relativamente alle opere di competenza e attività di supporto;
- redazione di documenti preliminari, progetti di fattibilità tecnico-economica, progetti esecutivi e/o affidamenti relativi a incarichi esterni di opere pubbliche;
- coordinamento della sicurezza, compiti assegnati dalla legge al direttore di lavori, misure e contabilità, provvedimenti di liquidazione e collaudo delle opere pubbliche;
- cura dei rapporti e predisposizione degli atti necessari per l'acquisizione dei pareri autorizzativi di enti preposti (soprintendenze, ULSS, Genio civile, ecc.);
- programmazione e gestione delle attività per la realizzazione degli interventi di manutenzione e riqualificazione ambientale, di manutenzione e gestione del verde pubblico e dei parchi urbani;
- predisposizione di programmi manutentivi per la cura urbana e attività di verifica della loro regolare esecuzione per le materie di competenza.
- Gestione e controllo dei contratti di servizio con le società partecipate per la parte di competenza.
- programmazione della riqualificazione urbana, studi di fattibilità e progettazione di infrastrutture stradali e di trasporto;
- redazione di studi di fattibilità e progetti ed estrazione ed elaborazione di dati nelle materie di competenza;
- redazione di studi, progetti e rapporti finalizzati ad assistere i competenti organi nell'espressione di pareri e osservazioni in riferimento a piani, programmi e progetti di competenza sovra comunale;
- pianificazione e programmazione per l'acquisizione di finanziamenti e contributi in collaborazione con le altre strutture dell'Area;
- fornitura dati e formulazione di proposte per la predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali;
- supporto tecnico alla predisposizione di piani economico finanziari per gli interventi di competenza;
- predisposizione degli atti tecnici necessari per le espropriazioni e per le occupazioni di urgenza relativamente alle opere di competenza;
- elaborazione e gestione di progetti e cura della manutenzione delle sistemazioni viabilistiche ed infrastrutturali, con il relativo rilascio delle autorizzazioni e il controllo della qualità delle sistemazioni viabilistiche e infrastrutturali;
- gestione dell'esecuzione dei contratti d'appalto e assunzione dei compiti assegnati dalla legge al direttore dei lavori, se non affidati all'esterno;
- realizzazione e gestione di strade, infrastrutture stradali e di trasporto, compresi gli impianti e le aree verdi complementari;
- collaborazione per la gestione delle situazioni di pronto intervento relative alla viabilità;
- istruttoria ed espressione del parere tecnico in relazione alle ordinanze temporanee di modifica della circolazione stradale e pedonale in occasione di lavori stradali, manifestazioni e occupazioni temporanee (competenza attribuita dall'1/11/2010 delib. G.C. 268 del 7/10/2010);
- gestione dell'illuminazione pubblica comunale;
- cura dei rapporti con gli altri enti e le società partecipate nelle materie di competenza;
- attuazione e collaudo dei PUA;
- predisposizione di programmi manutentivi per la cura urbana e attività di verifica della loro regolare esecuzione per le materie di competenza.
- Gestione e controllo dei contratti di servizio con le società partecipate per la parte di competenza.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza in materia di Lavori Pubblici e di Infrastrutture, come sopra indicato;
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;

- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda **entro le ore 23:59 del 18 SETTEMBRE 2023**, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso il Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa né sono valide altre domande di mobilità eventualmente presentate in precedenza.

Alla domanda dovranno essere allegate:

- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2020, 2021 e 2022. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- curriculum vitae datato e firmato digitalmente;
- motivazione della candidatura alla copertura del posto da coprire, firmata digitalmente;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del d.lgs 165/2001";
- documento di identità.

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica mediante compilazione dei form sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Vicenza formerà un elenco degli idonei per le posizioni da ricoprire.

La commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati ritenuti maggiormente rispondenti alla figura professionale ricercata, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali.

La graduatoria sarà predisposta da apposita commissione esaminatrice, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
- colloquio conoscitivo.

L'analisi dei curricula sarà svolta sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenze e capacità possedute;
- esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso;
- titoli culturali e professionali attinenti alla professionalità ricercata;
- competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) e sul Portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

ELENCO VINCITORI

Per il colloquio commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Risulteranno vincitori della procedura di mobilità i candidati che abbiano riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

La graduatoria finale verrà esclusivamente pubblicata sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) e sul Portale "InPA", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione è subordinata:

- al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o della dichiarazione che "non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 commi 1 e 1.1 del d.lgs 165/2001;
- all'effettivo trasferimento per mobilità del dipendente in servizio presso il Comune di Vicenza;

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

<p align="center">TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)</p>
--

Il dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

<p align="center">NORME FINALI</p>

L'amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6, DPR 82/2023, si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi del profilo di cui al presente avviso e la conseguente non applicabilità del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato:

uomini 46% - donne 54%.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa "Organizzazione, formazione, gestione giuridica del personale" del Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Formazione, dott.ssa Isabella Frigo.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221185 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00), oppure inviare una mail a risorseumane@comune.vicenza.it.

Vicenza, *data del protocollo*

IL DIRETTORE
Servizio Risorse Umane, Organizzazione e Formazione
dott.Lorenzo Beggiato
(firmato digitalmente)