

Proposta n. 54



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 52 del 25/10/2023

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ACQUISTO DI UNA MULTIFUNZIONE A COLORI FINO AL FORMATO A4 PERLA BIBLIOTECA DI PALAZZO COSTANTINI + 2 MULTIFUNZIONE IN B/N PER UFFICIO CATALOGAZIONE E CED TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONI CONSIP. CIG VARI

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Bertoliana per gestire i propri uffici e servizi al pubblico, ha necessità di avere a disposizione stampanti e multifunzioni, la cui obsolescenza è piuttosto rapida;

Rilevato che al momento sono presenti le seguenti necessità:

- acquisizione di una multifunzione in b/n fino al formato A4 per l'ufficio catalogazione per sostituire quella già presente alla quale occorrerebbe sostituire il tamburo, il cui costo è superiore all'acquisto di una nuova multifunzione;
- acquisizione di una seconda multifunzione in b/n fino al formato A4 da tenere di riserva al ced in caso di guasto di qualche apparecchiatura, cosa che accade con una certa frequenza;
- acquisizione di una multifunzione a colori fino al formato A4 per la biblioteca di Palazzo Costantini per sostituire quella già presente ma attualmente non funzionante i cui costi di riparazione superano i costi di un nuovo acquisto;
- acquisto di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento sia come toner in b/n che a colori

Verificato che il noleggio non è un'opzione utile in questi casi perché i volumi di utilizzo compresi nel costo dai contratti di noleggio sono di molto superiori alle necessità delle biblioteche/uffici in cui devono essere collocate le multifunzioni e comunque il costo di noleggio di un anno raggiunge e spesso supera il costo di acquisto comprensivo dei materiali di consumo;

Detto che sono disponibili in MEPA le seguenti apparecchiature in convenzione CONSIP:

- multifunzione per Palazzo Costantini: convenzione "Stampanti 19" lotto 5: multifunzione Lexmark CX532ADWE al costo di € 263,78 iva esclusa + Kit "Nero" Capacità di 15.800 pagine al costo di € 131,94 iva esclusa + Kit "Colore" Capacità di 17.600 pagine ISO 19752 al costo di € 774,79 iva esclusa + estensione servizio assistenza per ulteriori 24 mesi oltre ai 36 mesi già previsti dalla convenzione per € 12,35 iva esclusa; totale spesa: € 1.182,86 + iva 22% pari a € 260,23 per un totale di € **1.443,09**; fornitore: Hitech Distribuzione Informatica srl, sede legale in Roma, Via Tempio del Cielo 3; P.IVA 10977061000; CIG del lotto: 9101619D97

- multifunzione per ufficio catalogazione e per il ced: convenzione "Multifunzione A4 in b/n", Lotto 1, Brother MFC-L6950DW CSP al costo di € 299,78 iva esclusa + toner originale Brother (20.000 pagine) al costo di € 59,00 iva esclusa + estensione di assistenza per ulteriori 24 mesi oltre ai 36 già previsti a zero costo, per un totale di € 358,78 compresa iva per ciascuna multifunzione; costo iva compresa per due multifunzione: € **875,42**; fornitore: Var Group S.p.A., sede legale: Empoli (FI), Via Piovola n. 138; P.IVA 03301640482; CIG del lotto: 9267045F71;

Rilevato che l'ordine n. 7406108 di acquisto di una stampante Lexmark a colori fino al formato A4 per Riviera Berica è stato rifiutato dal fornitore in quanto le stampanti del modello inserito in convenzione erano esaurite; detto che ora è disponibile nella medesima convenzione CONSIP allo stesso prezzo la stessa multifunzione ma di un modello più recente e che il toner per questo nuovo modello ha un costo di € 131,94 anziché € 70,98 e pertanto serve integrare la spesa prevista nella determina n. 40/2023 per € 60,96 + IVA 22% per un totale di € 74,38 così da procedere nuovamente all'invio dell'ordine alla ditta Hitech Distribuzione informatica;

Verificata la regolarità del Durc per la ditta HITECH DISTRIBUZIONE INFORMATICA SRL P.IVA 10977061000 , (prot. INAIL_ 40636255, valido fino al 02/02/2024) e vista l'assenza di Annotazioni riservate nella Banca dati messa a disposizione da ANAC;

Verificata la regolarità del Durc per la ditta VAR GROUP S.P.A. P.IVA 03301640482, (prot. INPS_37845334 , valido fino al 29/01/2024) e vista l'assenza di Annotazioni riservate nella Banca dati messa a disposizione da ANAC;

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Tutto ciò premesso;

Visti gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di aderire alle seguenti convenzioni CONSIP:

- convenzione "Stampanti 19" lotto 5: acquisto di n. 1 multifunzione Lexmark CX532ADWE al costo di € 263,78 iva esclusa + Kit "Nero" capacità di 15.800 pagine al costo di € 131,94 iva esclusa + Kit "Colore" Capacità di 17.600 pagine ISO 19752 al costo di € 774,79 iva esclusa + estensione servizio assistenza per ulteriori 24 mesi oltre ai 36 mesi già previsti dalla convenzione per € 12,35 iva esclusa; totale spesa: **€ 1.182,86** + iva 22% pari a € 260,23 per un totale di **€ 1.443,09**; fornitore: Hitech Distribuzione Informatica srl, sede legale in Roma, Via Tempio del Cielo 3; P.IVA 10977061000; **CIG derivato: Z5A3CF22EF**

- convenzione "Multifunzione A4 in b/n", Lotto 1: acquisto di n. 2 Brother MFC-L6950DW CSP al costo di € 299,78 cadauna iva esclusa + toner originale Brother (20.000 pagine) al costo di € 59,00 a confezione iva esclusa + estensione di assistenza per ulteriori 24 mesi oltre ai 36 già previsti a zero costo, per un totale a multifunzione di € 358,78 compresa iva; costo complessivo per n. 2 multifunzione + materiali di consumo + assistenza: **€ € 717,56** + iva 22% pari a € 157,86 per un totale di **€ 875,42**; fornitore: Var Group S.p.A., sede legale: Empoli (FI), Via Piovola n. 138; P.IVA 03301640482; **CIG derivato: ZC23CF2383**

2. di impegnare pertanto la spesa di € 2.318,51 iva compresa + € 74,38 quale ingrazione di spesa della determina n. 40/2023 per i motivi espressi in premessa, al cap. 05012.02.195001 - SPESE PER INVESTIMENTI: HARDWARE del Bilancio di previsione 2023-2025;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.392,89

cap. 05012.02.195001 - SPESE PER INVESTIMENTI: HARDWARE

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2023	€ 2.392,89	2023	€ 2.392,89
TOTALE	€ 2.392,89	TOTALE	€ 2.392,89

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 25/10/2023

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)