

Proposta n. 64



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 60 del 06/12/2023**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** BIBLIOTECA BERTOLIANA: INTERVENTO DI MANUTENZIONE CONSERVATIVA SUL MANOSCRITTO DI PROSPERO ALPINO (FINE SEC. XVII)\_CIG ZEC3DA5BD7

IL DIRETTORE

**Premesso che:**

- con richiesta prot. n. 2683/2023 l'Associazione "Centro Studi Prospero Alpini", con sede a Marostica in Corso Mazzini 84, istituita nel 2006 con lo scopo di promuovere e favorire gli studi di storia della medicina e della scienza, in occasione dei 470 anni della nascita del medico e botanico marosticense Prospero Alpini (1553-1616) intende studiare il manoscritto autografo conservato in Biblioteca Bertoliana (*Prospero Alpino In lib.VI Dioscoride de re Medicina commentaria habita anno 1599*) e per tale motivo ha chiesto al Servizio riproduzioni della Biblioteca la digitalizzazione integrale del codice;
- durante le fasi di digitalizzazione il dorso della coperta (non originale) si è staccato dal corpo del manoscritto;
- il predetto manoscritto dovrà essere prestato alla Tipoteca Italiana, via Canapificio 3, 31041 Cornuda (Treviso), che con nota prot. n. 1835/2023 inoltrava la richiesta di poter esporre il documento della Biblioteca Bertoliana per la mostra *ERBARI. Curarsi e nutrirsi con le erbe nei secoli*, che sarà organizzata a Cornuda da marzo 2024;
- il manoscritto potrà essere consegnato per il prestito dopo un preliminare intervento conservativo, necessario a ricucire il dorso staccato durante le fasi di digitalizzazione;

**Precisato che:**

- per tale intervento di manutenzione è stato acquisito il preventivo del Laboratorio di Restauro di Letizia Satto, Via Roma, 81, 36050 Sovizzo (VI) - P.I. 03484920248, come da prot. n. 3453/2023;
- il costo previsto per l'intervento è stato quantificato in € 140,00 (esente IVA);
- l'offerta è congrua ed economicamente conveniente;
- l'attività conservativa sarà svolta presso la Bertoliana, dove il manoscritto è conservato, e pertanto non risulta necessario lo spostamento e la conseguente copertura assicurativa.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
Ufficio Protocollo  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0003630/2023 del 07/12/2023  
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

**Ritenuto** opportuno ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 al Laboratorio di Restauro di Letizia Satto (Via Roma, 81, 36050 Sovizzo (VI) - P.I. 03484920248) e che per tali affidamenti non viene richiesta la qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 36/2023;

**Verificata** la regolarità del Durc per il Laboratorio di Restauro di Letizia Satto, Via Roma, 81, 36050 Sovizzo (VI) - P.I. 03484920248, C.F. STTLTZ83S65F464V, (prot. INAIL\_41640428 valido fino al 02.04.2024) e l'assenza di annotazioni nella Banca dati riservate di ANAC (prot. 3626/2023);

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e, pertanto, in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

**Individuata** quale responsabile del procedimento la sig.ra Annalisa Gonzati;

Tutto ciò premesso;

**Visti** gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

**Vista** la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

### **DETERMINA**

1. di affidare l'intervento conservativo sul manoscritto del medico e botanico Prospero Alpini di cui alla premessa, al Laboratorio di Restauro di Letizia Satto, Via Roma, 81, 36050 Sovizzo (VI) - P.I. 03484920248, al costo di € 140,00 IVA esente per il particolare regime fiscale adottato dalla restauratrice;

2. di impegnare pertanto € 140,00 al cap. 05012.02.193500 - SPESE PER RESTAURO DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO, RARI, MANOSCRITTI del Bilancio di previsione 2023-2025;

2. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 140,00

cap. 05012.02.193500 - SPESE PER RESTAURO DI DOCUMENTI D'ARCHIVIO, RARI, MANOSCRITTI

<b>Anno di imputazione</b>	<b>€</b>	<b>Anno di pagamento /riscossione</b>	<b>€</b>
2023	€ 140,00	2023	€ 140,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 140,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 140,00</b>

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 06/12/2023

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)