

Proposta n. 12



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 6 del 21/02/2024

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO 2024

IL DIRETTORE

Premesso che il servizio di prestito interbibliotecario, al quale l'Istituzione Bertoliana aderisce, permette di ottenere il prestito di libri o la copia di articoli da altre biblioteche, servizio questo di cui gli utenti necessitano con una certa frequenza e che consente loro di evitare di spostarsi in Italia e/o all'esterno potendo ottenere la pubblicazione (o copia di essa) direttamente presso la loro biblioteca di riferimento;

Detto che il servizio, per quanto riguarda la Bertoliana, è aperto a tutti gli iscritti, che tramite gli accordi stipulati negli ultimi vent'anni con i comuni della provincia, il prestito interbibliotecario all'interno della Provincia di Vicenza è gratuito, mentre per le richieste a biblioteche italiane fuori provincia od estere è richiesto il rimborso delle spese postali, secondo delle tariffe predefinite che consentono di abbreviare i tempi di gestione delle pratiche evitando l'emissione di preventivi ad hoc, tenuto conto che comunque nell'anno la differenza fra pagamenti ed entrate da tariffe è positiva;

Precisato che la Bertoliana oltre a chiedere libri e riproduzioni ad altre biblioteche fornisce il servizio di prestito a biblioteche italiane e straniere inviando libri e/o riproduzioni di documenti posseduti e che quindi le tariffe sotto riportate riguardano sia il servizio di fornitura libri a biblioteche italiane e straniere che richiedono testi di proprietà dell'Istituzione per i loro utenti che il servizio di richiesta libri a biblioteche italiane e straniere per gli utenti iscritti ai servizi della Bertoliana;

Rimborso per	Tariffa
--------------	---------

Libri prestati a biblioteche italiane	euro 4 tramite cc postale o 1/2 voucher IFLA
---------------------------------------	--

Libri prestati a Zona 1 (Europa e bacino mediterraneo) fino a gr. 1.000: € 16,00 (2

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Rimborso per	Tariffa
biblioteche straniere	voucher); oltre gr. 1.000: € 20,00 (2 voucher e 1/2) Zona 2 (altri Paesi dell'Africa, dell'Asia e Americhe) fino a gr. 1.000: €20,00 (2 voucher e 1/2); oltre gr. 1.000: € 32,00 (4 voucher); Zona 3 (Oceania) fino a gr. 1.000: € 24,00 (3 voucher); oltre gr. 1.000: € 36,00 (4 voucher e 1/2)
Fotocopie inviate a biblioteche italiane	euro 3 per spese spedizione + costo fot. applicate in Bertoliana oppure 1/2 voucher IFLA fino a 10 fot. (4 euro valore di 1/2 voucher + 1 euro per 10 fot.); ulteriore 1/2 voucher IFLA per successive 40 fot. (1/2 voucher vale 4 euro corrispondente a 40 fot.)
Fotocopie inviate a biblioteche straniere	euro 4 per spese spedizione + costo fot. applicate in Bertoliana o 1 voucher IFLA fino a 40 fot.; (1 voucher vale euro 8, euro 4 per spese postali, euro 4 per 40 fot.) ulteriore 1/2 voucher IFLA per successive 40 fot. (1/2 voucher vale euro 4 corrispondente a 40 fot.)

Il rimborso chiesto ad utenti della Biblioteca Bertoliana per prestiti da altre biblioteche segue le seguenti tariffe:

Servizio	Spese postali
Prestito in Italia	euro 10
Prestito dall'estero	euro 15
Fornitura fotocopie dall'Italia	euro 3 + euro 0.10 a fotocopia
Fornitura fotocopie dall'estero	euro 5 + euro 0.10 a fotocopia

Precisato che per la gestione economica di tali richieste di prestito a biblioteche, enti o amministrazioni pubbliche viene di solito utilizzata la cassa economale, salvo che in taluni casi le biblioteche richiedono il bonifico bancario prima dell'invio del libro e quindi necessita nell'arco di un anno una disponibilità per bonifici bancari di euro 200,00;

Verificato che, come indicato nella tabella tariffe, una parte delle transazioni economiche riguardanti il prestito ILL fra biblioteche italiane e straniere, avviene con l'utilizzo di voucher IFLA e che si rende necessario procedere ad un acquisto di voucher IFLA, n. 30 full (€ 240) e n. 50 half (€ 200), disponibili presso il Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Università di Padova, Via Beato Pellegrino 28, 35137 Padova; i voucher IFLA sono buoni di plastica prepagati riutilizzabili emessi dall'Internation Federation for Library Associations e Institutions per regolare e favorire il rimborso spese del prestito interbibliotecario al di là del valore delle monete dei singoli paesi; i voucher si possono acquisire direttamente dall'IFLA oppure da biblioteche che ne abbiano in eccesso; il costo del voucher è standard di 4 euro per l'half (mezzo voucher) e di 8 euro per il full (voucher intero);

Visti gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 20/12/2023 con la quale il Comune di Vicenza ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e suoi allegati; precisato che il Bilancio definisce gli stanziamenti a favore dell'Istituzione Bertoliana per il triennio indicato;

Vista la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, ora in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Vicenza;

Visto l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2020, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

Visto il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

Visto il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 dicembre 2023 che in riferimento a quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del TUEL, differisce al 15 marzo 2024 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di prevedere una spesa di € 200,00 per il rimborso spese ILL a biblioteche italiane e straniere che chiedano di effettuare tale transazione tramite bonifico bancario;
2. di procedere all'acquisizione di n. 30 full (€ 240) e n. 50 half (€ 200) voucher IFLA, + spese di spedizione € 17.35 per una spesa complessiva di € 457,35 dal Centro di Ateneo per le Biblioteche dell'Università di Padova, Via Beato Pellegrino 28, 35137 Padova;
3. di impegnare pertanto € 200,00 per il rimborso spese a biblioteche italiane tramite bonifico bancario + € 457,35 per l'acquisizione di voucher IFLA al cap. 05021.03.060100 - SPESE TELEFONICHE, POSTALI, RETI TELEMATICHE del Bilancio di previsione 2024-2026;
4. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
5. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2024, già approvati dal CDA con deliberazione n. 8/2024 ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio comunale di Vicenza, sono definiti nel Bilancio di previsione 2024-2026;
6. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 657,35

cap. 05021.03.060100 - SPESE TELEFONICHE, POSTALI, RETI TELEMATICHE

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2024	€ 657,35	2024	€ 657,35
TOTALE	€ 657,35	TOTALE	€ 657,35

IL DIRETTORE

Vicenza, 21/02/2024

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)