



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA**  
**ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE**  
**DEL COMUNE DI VICENZA**

**DETERMINA n. 9 del 26/02/2024**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

**OGGETTO:** ACQUISTO NOVITÀ EDITORIALI, PUBBLICAZIONI PERIODICHE, ANTIQUARIATO, MULTIMEDIALI E FORNITURE OCCASIONALI PER IL BOOKSHOP DI PALAZZO CORDELLINA

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana ha fra i suoi obiettivi principali l'arricchimento delle proprie raccolte documentarie così da poter offrire alla cittadinanza un patrimonio sempre più aggiornato, vario, interessante per promuovere la lettura e la conoscenza in ogni forma;

**Detto** che nella seduta 06.02.2024 il Consiglio di Amministrazione della Bertoliana con la deliberazione n. 8/2024 ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, ora in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Vicenza, nel quale sono definiti anche gli stanziamenti per l'acquisto libri per il 2024 che risultano essere i seguenti:

Acquisto novità per Bertoliana:	€ 30.921,35
Acquisto novità per Biblioteche del Sistema urbano	€ 50.480,13
Acquisto pubblicazioni in continuazione:	€ 7.500,00
Acquisto periodici Bertoliana:	€ 10.507,65
Acquisto periodici Biblioteche del Rete urbana:	€ 7.389,30
Acquisto periodici per l'emeroteca	€ 10.446,11
Acquisto Multimediali:	€ 3.300,00

**Rilevato** che il Bilancio di Previsione 2024-2026 approvato dal CDA, deve ora essere approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Vicenza, di cui l'Istituzione è organismo strumentale, e pertanto è stato avviato l'esercizio provvisorio a norma dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000, visto il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 dicembre 2023 che in riferimento a quanto disposto dagli art. 151 comma 1 del TUEL, differisce al 15 marzo 2024 il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di previsione;

**Ritenuto** urgente definire comunque gli stanziamenti di spesa per evitare interruzioni nella fornitura specialmente dei periodici, molti dei quali sono scaduti a fine 2023 e necessitano di essere rinnovati;

**Considerato** che non è presente sul mercato un fornitore in grado di offrire l'acquisizione di tutti i tipi di pubblicazione (novità, periodici, multimediali, opere in più volumi, ecc.) e che comunque appare opportuno servirsi di più fornitori sia per mettere a disposizione degli utenti un patrimonio il più possibile vario e rappresentativo del dibattito culturale attuale sia per evitare posizioni di rendita ed attivare un vero confronto che si attua solo servendosi di molteplici canali di acquisto;

**Precisato** che le esigenze di acquisto della Bertoliana possono essere così definite:

a) acquisire le novità librerie di narrativa e saggistica (monografie) alle migliori condizioni possibili sia per quanto riguarda il prezzo sia per le modalità di offerta del prodotto, modalità che si possono così riassumere: ricezione settimanale di liste di novità complete di dettagli quali breve descrizione, abstract, copertina, prezzo, numero copie disponibili presso il distributore; spedizione presso la Bertoliana dei documenti dei quali si richiede la visione diretta per un maggior approfondimento del contenuto; invio presso la Bertoliana dei volumi dei quali si chiede l'acquisizione entro 15 giorni dalla richiesta; ricerca ordine e invio alla Bertoliana di pubblicazioni disponibili nel catalogo degli editori italiani; oppure: acquisizione di pubblicazioni tramite agente/editore, fornitore/autore delle quali si è venuti a conoscenza in qualsiasi modo (cataloghi editoriali, mail informative, segnalazioni di utenti, segnalazioni degli stessi autori, ecc.) quando la pubblicazione sia di interesse per l'ampliamento del patrimonio documentario dell'Istituzione tenuto conto degli obiettivi che la stessa si è data tramite apposita Carta delle collezioni;

b) acquisire Continuazioni ossia pubblicazioni edite in collana oppure opere pubblicate in più volumi con le seguenti modalità:

- presso fornitori già individuati tramite apposito contratto in modo da ricevere senza bisogno di richiesta puntuale le novità editoriali nel momento in cui vengono immesse sul mercato;
- presso il miglior offerente (anche diverso dal fornitore di novità purché il prezzo sia ugualmente conveniente);
- presso l'editore che pubblica la collana o l'opera quando questa è messa in vendita dell'editore in via esclusiva e comunque viene reperita con maggior sicurezza presso l'editore;

c) acquisire le pubblicazioni periodiche per Bertoliana, Biblioteche del Sistema Urbano, Emeroteca direttamente dall'editore che le pubblica, da un suo intermediario specificatamente individuato dall'editore stesso, da un intermediario in grado di offrire il prodotto con lo stesso sconto o con uno sconto superiore a quello offerto dall'editore, presso un'edicola locale in grado di fornire i fascicoli dei periodici e soprattutto i quotidiani in modo tempestivo e puntuale qualora la spedizione per posta da parte dell'editore risultasse non possibile o svantaggiosa (per esempio quando per problemi di distribuzione della posta il quotidiano perviene il pomeriggio o addirittura il giorno successivo mentre in edicola è presente già il mattino; oppure quando il quotidiano con il servizio postale viene fornito in modo discontinuo e saltuario perché in alcune zone della Città la distribuzione della posta avviene a giorni alterni); oppure acquisire periodici di nicchia o stranieri presso una libreria commissionaria ove il fornitore di novità non li renda disponibili; l'obiettivo è sempre quello di fornire il miglior servizio possibile al prezzo più contenuto;

d) acquisire pubblicazioni multimediali, banche dati su dvd, cd audio alle migliori condizioni possibili quindi anche usufruendo degli sconti spesso praticati da fornitori che effettuano vendite on-line, quando il prezzo o la scelta dei titoli risulti più vantaggiosa per la Biblioteca rispetto a quanto offerto dal fornitore abituale di novità; oppure acquisizione diretta dall'editore che pubblica e commercializza il prodotto come accade di solito per la banche dati;

e) acquisire presso le librerie della Città di Vicenza pubblicazioni che devono essere urgentemente rese disponibili perché molto richieste dagli utenti nel caso di best-seller, o per l'attivazione di particolari progetti (allestimento di punti di prestito quando il fornitore abituale di novità non è in grado di fornire tempestivamente le pubblicazioni richieste) oppure perché trattasi di autore/editore locale difficilmente contattabile o perché l'opera è oggetto di presentazione, lettura pubblica, ecc.; o anche per l'acquisto di particolari categorie di pubblicazioni (per esempio, pubblicazioni per ragazzi, remainders, manga, serie di fumetti, ecc.) quando sia necessario esaminarle direttamente e questa modalità risulti più conveniente rispetto all'invio per posta; la visita alla libreria consente una visione d'insieme dei titoli pubblicati non facilmente ottenibile attraverso i siti Internet dove le informazioni reperite sono moltissime ma anche difficilmente selezionabili e valutabili senza la visione diretta; inoltre in libreria è possibile esaminarne direttamente i contenuti abbreviando i tempi di lavoro necessari alla scelta on-line (esame delle liste di novità, richiesta d'invio, ricevimento dei colli, esame delle pubblicazioni, restituzione di quanto non viene acquistato);

f) acquisire per le attività culturali che si svolgono presso Palazzo Cordellina pubblicazioni da vendere ai partecipanti in quanto la Bertoliana con delibera consiliare n. 5 del 20.02.2012 ha attivato un servizio di bookshop; la vendita viene gestita come servizio temporaneo di "vendita per conto di terzi", per il quale la Biblioteca Bertoliana introita una percentuale dal 10 al 40% sul prezzo di copertina; le copie da mettere in vendita vengono richieste o direttamente all'editore, al fornitore di riferimento delle novità oppure ad una libreria cittadina che normalmente concede una percentuale di sconto inferiore ma consente di risparmiare l'oneroso lavoro di richiesta, invio, re-invio del reso con relative spese di spedizione; inoltre questo servizio è molto gradito a coloro che partecipano alle attività culturali e dagli autori delle pubblicazioni che vengono presentate che lo richiedono espressamente;

**Visti** gli obblighi di astensione di cui agli artt. 4 e 5 del Codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28 gennaio 2014 e dell'art. 6-bis della L. 241/90 e accertato che, in ordine al presente provvedimento, non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

Tutto ciò premesso;

**Visti** gli art. 48, 49 e 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

**Vista** la deliberazione del Cda n. 8 del 9.02.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 20.03.2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Istituzione Bertoliana;

**Vista** la deliberazione del CdA n. 9 del 9.02.2023 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione; vista inoltre la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1/03/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023/2025 del Comune di Vicenza che comprende gli impegni di spesa destinati all'Istituzione Bertoliana;

**Visto** il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 106 del 27/04/2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 20/12/2023 con la quale il Comune di Vicenza ha approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 e suoi allegati; precisato che il Bilancio definisce gli stanziamenti a favore dell'Istituzione Bertoliana per il triennio indicato;

**Vista** la deliberazione n. 8 del 6 febbraio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Bertoliana ha approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026, ora in fase di approvazione da parte del Consiglio Comunale di Vicenza;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2020, n. 267, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 (regime esercizio provvisorio);

**Visto** il p. 8 dell'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

**Visto** il Decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze del 22 dicembre 2023 che in riferimento a quanto disposto dall'art. 151 comma 1 del TUEL, differisce al 15 marzo 2024 il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

**- di procedere all'acquisizione dei documenti come segue:**

a) per l'acquisizione di novità editoriali la Bertoliana procederà con una trattativa diretta in MEPA finalizzata all'individuazione di un operatore economico specializzato nella fornitura

di documenti alle biblioteche fino al 31.08.2023 o minor termine qualora, svolta dalla Stazione unica Appaltante della Provincia di Vicenza la gara europea per la gestione complessiva della rete di cooperazione provinciale RBV, questa Istituzione svolgesse le pratiche burocratiche relative all'adesione anticipatamente rispetto al 31 agosto p.v.

Per l'aggiudicazione della trattativa diretta prima e per l'adesione alla gara europea provinciale poi, l'Istituzione procederà con apposite, separate determinazioni di spesa.

Oltre a ciò si prevede l'acquisizione presso singoli editori o tramite i loro rappresentanti di tipologie di pubblicazioni non reperibili presso il fornitore principale (pubblicazioni di specifici ambiti, pubblicazioni distribuite in esclusiva, titoli particolari non forniti dalla grande distribuzione, ecc.) o quando l'agenzia locale sia in grado di effettuare il medesimo sconto oppure uno sconto superiore o anche un servizio di presentazione novità e consulenza all'acquisto per cui risulti più conveniente (a motivo del prezzo o del miglior servizio prestato) procedere all'acquisto dall'agente/fornitore/editore particolare. Inoltre acquisto presso librerie locali o direttamente dagli autori qualora questo sia l'unico modo o comunque il più conveniente dal punto di vista economico; tutto ciò nel rispetto del limite massimo di € 5.000,00 per fornitore che consente alla P.A., secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) di effettuare acquisti fuori ME.PA. salvo le pubblicazioni che per la vendita in esclusiva da parte di un editore o di un distributore rientrano nelle previsioni dell'art. 76 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

b) acquisizione diretta di pubblicazioni edite in collana presso fornitori già individuati tramite contratto o presso il miglior offerente (anche diverso dal fornitore di novità purché il prezzo sia più conveniente o il servizio di fornitura migliore) o per l'acquisizione di opere monografiche pubblicate in più volumi nel corso di un certo periodo di tempo e messe in vendita dall'editore quando questo tipo di acquisizione si presenti vantaggiosa (purché la spesa presso un singolo distributore non superi in nessun caso € 5.000,00 secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 - Legge di bilancio 2019) oppure l'opera sia messa in vendita esclusivamente dall'editore e pertanto sia possibile l'applicazione dell'art. 76 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

c) acquisizione di pubblicazioni periodiche, direttamente presso l'editore che le pone in vendita o presso l'intermediario da questi individuato, oppure presso l'edicola De Gobbi Paola, Corso Palladio 190, Vicenza, individuata tramite apposita ricognizione di mercato (determina n. 53/2023), valida fino al 30 ottobre 2026 o fino a esaurimento fondi per la fornitura soprattutto di quotidiani da rendere disponibili presso l'emeroteca; inoltre periodici acquisiti tramite distributori quando il costo dell'abbonamento risulti inferiore a quello praticato dall'editore stesso purché la spesa presso un singolo distributore non superi in nessun caso € 5000,00 come previsto dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019);

d) acquisizione di pubblicazioni multimediali, dvd, cd audio entro il limite di € 5000,00 secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), presso fornitori specializzati purché si verifichi uno dei seguenti casi:

- abbonamento a banche dati/periodici disponibili in via esclusiva presso un determinato fornitore o suo agente delegato che fornisca anche il servizio di consulenza nella presentazione del prodotto;
- dvd disponibile esclusivamente presso un determinato fornitore;
- acquisto dvd presso il fornitore in grado di praticare il miglior prezzo;
- acquisto di lotti di dvd presso fornitori che pratichino sconti particolari in conseguenza di promozioni editoriali, vendite straordinarie, vendite di giacenze di magazzino;

e) acquisizione diretta presso le Case Editrici di pubblicazioni per il servizio di “vendita per conto di terzi” presso il Bookshop di Palazzo Cordellina, in occasione di eventi di presentazione di libri, attività di lettura per adulti, bambini, attività espositive ecc. o in alternativa acquisizione diretta presso le librerie cittadine di pubblicazioni per il servizio di “vendita per conto di terzi” presso il Bookshop di Palazzo Cordellina in occasione di eventi di presentazione di libri, attività di lettura per adulti, bambini, attività espositive ecc., qualora si renda impossibile la fornitura direttamente con l'autore/editore della pubblicazione;

**- di impegnare le seguenti somme, che dovranno essere confermate a seguito dell'approvazione del prossimo Bilancio 2024-2026:**

a) per acquisizione di novità presso agenti/editori/fornitori/autori/librerie secondo quanto sopra precisato, **€ 2.000,00** al capitolo *05012.02.110001-Acquisto libri Sede* e **€ 2.000,00** al capitolo *05012.02.110004-Acquisto libri Sistema Urbano* del Bilancio di Previsione 2024-2026;

b) per l'acquisto di continuazioni presso case editrici diverse e fornitori stranieri **€ 3.500,00** al capitolo *05012.02.110003-Acquisto libri in continuazione* del Bilancio di Previsione 2022-2024;

c) per l'acquisizione di pubblicazioni periodiche per Bertoliana, Emeroteca e per le Biblioteche del Sistema Urbano, direttamente presso l'editore, **€ 6.000,00** al capitolo *05012.02.140001-Acquisto periodici Bertoliana*; **€ 4.000,00** al capitolo *05012.02.140003-Acquisto periodici Sistema Urbano*; **€ 1.000,00** al capitolo *05012.02.140002-Acquisto periodici emeroteca*, per i periodici che vengono resi disponibili in emeroteca; per l'acquisto quotidiani e periodici presso l'Edicola Paola De Gobbi vedasi la det. 53/2023;

d) per acquisizioni presso il migliore offerente **€ 1.000,00** al capitolo *05012.02.191001-Editoria elettronica, multimediale ed audiovisivi* del Bilancio di Previsione 2024-2026;

e) per acquisizione diretta presso le Case Editrici o librerie cittadine di pubblicazioni per il servizio di “vendita per conto di terzi” presso il Bookshop di Palazzo Cordellina in occasione di eventi di presentazione di libri, attività di lettura per adulti, bambini, attività espositive ecc., la somma di **€ 3.000,00** di al capitolo *99017.02.400500-Spese per servizi per conto di terzi*, che trova il corrispondente accertamento al capitolo *90200.01.046000-Partite di giro varie ed eventuali*;

g) di accertare l'entrata presunta di **€ 1.500,00** derivante dall'introito per il servizio di “vendita per conto di terzi” di cui al punto e) oltre che per vendita di pubblicazioni edite dalla Bertoliana per un totale di **€ 1.500,00** al capitolo *30500.99.04000-Vendita pubblicazioni* dell'Istituzione Bertoliana che trova il corrispondente impegno di spesa al capitolo *05021.03.170100 - PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DI AUTORI E FONDI DOCUMENTALI VICENTINI*

- di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

- di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: € 2.000,00  
cap. 05012.02.110001 - Acquisto libri Sede

Anno di imputazione/€	Anno di pagamento/€
2024 € 2.000,00	2024 € 2.000,00
TOTALE € 2.000,00	TOTALE € 2.000,00

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: € 2.000,00  
cap. 05012.02.110004 - Acquisto libri Sistema Urbano

Anno di imputazione/€	Anno di pagamento/€
2024 € 2.000,00	2024 € 2.000,00
TOTALE € 2.000,00	TOTALE € 2.000,00

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: € 3.500,00  
cap. 05012.02.110003 - Acquisto libri in continuazione

Anno di imputazione/€	Anno di pagamento/€
2024 € 3.500,00	2024 € 3.500,00
TOTALE € 3.500,00	TOTALE € 3.500,00

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: € 6.000,00  
cap. 05012.02.140001 - Acquisto periodici Bertoliana

Anno di imputazione/ €	Anno di pagamento/€
2024 € 6.000,00	2024 € 6.000,00
TOTALE € 6.000,00	TOTALE € 6.000,00

Impegno di spesa: SI  
Totale euro: € 4.000,00  
cap. 05012.02.140003 - Acquisto periodici Sistema Urbano

Anno di imputazione/ €	Anno di pagamento/ €
------------------------	----------------------

2024	€ 4.000,00	2024	€ 4.000,00
TOTALE	€ 4.000,00	TOTALE	€ 4.000,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 1.000,00

cap. 05012.02.140002 - Acquisto periodici Emeroteca

Anno di imputazione/ €		Anno di pagamento/ €	
2024	€ 1.000,00	2024	€ 1.000,00
TOTALE	€ 1.000,00	TOTALE	€ 1.000,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 1.000,00

cap. 05012.02.191001 - Editoria elettronica, multimediale ed audiovisivi

Anno di imputazione/€		Anno di pagamento/€	
2024	€ 1.000,00	2024	€ 1.000,00
TOTALE	€ 1.000,00	TOTALE €	€ 1.000,00

Accertamento di entrata: SI

Totale euro: € 3.000,00

cap. 90200.01.046000 – Partite di giro varie ed eventuali

Anno di imputazione/ €		Anno di riscossione/ €	
2024	€ 3.000,00	2024	€ 3.000,00
TOTALE	€ 3.000,00	TOTALE	€ 3.000,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 3.000,00

cap. 99017.02.400500 - Spese per servizi per conto di terzi

Anno di imputazione/ €		Anno di pagamento/ €	
2024	€ 3.000,00	2024	€ 3.000,00
TOTALE	€ 3.000,00	TOTALE €	€ 3.000,00

Accertamento di entrata: SI

Totale euro: € 1.500,00

cap. 30500.99. 040000 – Vendita di pubblicazioni dell'Istituzione Bertoliana



Anno di imputazione/ €	Anno di riscossione/ €
2024 € 1.500,00	2024 € 1.500,00
TOTALE € 1.500,00	TOTALE € 1.500,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 1.500,00

cap. 05021.03.170100 - PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DI AUTORI E FONDI DOCUMENTALI  
VICENTINI imp. 272/2022

Anno di imputazione/ €	Anno di pagamento/ €
2024 € 1.500,00	2024 € 1.500,00
TOTALE € 1.500,00	TOTALE € 1.500,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

**IL DIRETTORE**

Vicenza, 26/02/2024

**GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)