

36/89



DETERMINA

4084

PROTOCOLLO GENERALE : N. 50255 DEL 02-07-2013
 CLASSIFICAZIONE : 6 (TITOLO) 5 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 66; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': ; CENTRO DI COSTO: ;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: RIBONI FIORENZA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FICHERA GIOVANNI;
 TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO)

OGGETTO: STABILI COMUNALI - Approvazione della spesa per lavori di assistenza muraria alla verifica sulla situazione statica delle strutture della copertura dell'ex Salone Pasubio sede Archivio Comunale.

CIG Z900A81377

4192.DOCR

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO

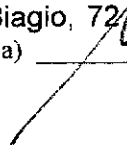

Premesso quanto segue.

I tecnici del Settore Lavori Pubblici e Grandi Opere, sulla scorta delle numerose segnalazioni da parte del personale addetto all'archivio comunale, tengono monitorata la situazione statica dell'ex Salone Pasubio, la cui copertura è rappresentata dal selciato di Piazza delle Biade, nella parte rialzata in trachite. La struttura, in calcestruzzo armato, risale alla ricostruzione post-bellica di Palazzo degli Uffici e presenta oggi cedimenti diffusi delle travature secondarie, con progressivo distacco di materiali e caduta degli stessi nei locali archivio. La situazione è resa ancora maggiormente precaria da infiltrazioni di acqua piovana dalla sovrastante piazza, con ulteriore aggravio del processo di deperimento delle strutture portanti.

Si è reso pertanto necessario, nelle competenze di manutenzione degli stabili comunali e al fine di preservare la fondamentale funzione dell'archivio comunale e la circolazione della piazza, affidare all'ingegnere Stefano Giunta dello Studio G.EN.CO. srl di Bassano del Grappa (VI, con determinazione dirigenziale PGN 33042 del 14/05/2010, l'incarico di verifica sulla situazione statica e delle strutture della copertura dell'ex salone Pasubio sede dell'archivio comunale e della sovrastante Piazza Biade, per l'importo presunto di € 1.630,00 +CNPAIA + IVA complessivamente € 1.995,12.

Per procedere con la suddetta verifica è necessario eseguire alcuni interventi di assistenza muraria, con idonee attrezzature, da effettuare nel locale interessato e che consistono principalmente nello smontaggio di porzioni di controsoffittatura, al fine dell'ispezione completa delle strutture.

Per quanto riguarda l'esecuzione dei suddetti interventi di assistenza muraria, rientranti per tipologia nella fattispecie dei lavori eseguibili in economia prevista dall'art. 125, comma 6, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e dall'art. 56 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/24447 del 26/03/2013, si ritiene opportuno procedere, essendo lavori di importo inferiore ad € 40.000,00, con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 comma 8, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 57, comma 1, del Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza, avvalendosi dell'impresa Valore Città AMPCS srl con sede in contrà Pedemuro san Biagio, 72 Vicenza

(firma) 
 AMM_MIT 



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 50255 DEL 02-07-2013
CLASSIFICAZIONE : 6 (TITOLO) 5 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 66 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': ; CENTRO DI COSTO: ;
FUNZIONARIO ESTENSORE: RIBONI FIORENZA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FICHERA GIOVANNI;
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO)

OGGETTO: STABILI COMUNALI - Approvazione della spesa per lavori di assistenza muraria alla verifica sulla situazione statica delle strutture della copertura dell'ex Salone Pasubio sede Archivio Comunale.

CIGZ900A81377

P.IVA e CF 036224650242, società di AIM - Vicenza SpA, società controllata di proprietà comunale.

L'impresa Valore Città AMCPS srl di Vicenza, in possesso dei requisiti in ordine generale, previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163, e di attestazione SOA adeguata, ha trasmesso il preventivo di spesa, agli atti, dell'importo complessivo € 1.400,00 +IVA 21% complessivamente € 1.694,00, ritenuto congruo, per eseguire l'intervento richiesto.

La liquidazione degli interventi sopra indicati, avverrà, previa verifica della regolarità contributiva, a lavori ultimati e riconosciuti regolarmente eseguiti.

L'impresa Valore Città AMCPS srl di Vicenza assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Tutto ciò premesso;

Vista la comunicazione di AIM Vicenza S.p.A. in data 2/12/2010 prot. 62258/10 relativa all'applicazione dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/26033 del 2 aprile 2013 che approva il Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013 - 2015;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 167/36951 del 23 maggio 2012 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2012-2014 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza;

DETERMINA

(firma)

AMM_M17R_02



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 50255 DEL 02-07-2013
CLASSIFICAZIONE : 6 (TITOLO) 5 (CATEGORIA);
CODICE UFFICIO: 66; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': ; CENTRO DI COSTO: ;
FUNZIONARIO ESTENSORE: RIBONI FIORENZA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FICHERA GIOVANNI;
TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO)

OGGETTO: STABILI COMUNALI - Approvazione della spesa per lavori di assistenza muraria alla verifica sulla situazione statica delle strutture della copertura dell'ex Salone Pasubio sede Archivio Comunale.

CIG Z900A81377

- 1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa complessiva di € 1.694,00 (IVA 21% compresa) per i lavori di assistenza muraria alla verifica sulla situazione statica delle strutture della copertura dell'ex salone Pasubio sede dell'Archivio Comunale;
- 2) di procedere all'esecuzione dei lavori di cui al punto 1), mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e dell'art. 57, comma 1, del Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/24447 del 26/03/2013, all'impresa VALORE CITTÀ AMCPS SRL di Vicenza, alle condizioni tutte del preventivo di spesa, agli atti, e per l'importo presunto di € 1.400,00 + IVA 21% complessivamente € 1.694,00;
- 3) di stabilire che il contratto con l'impresa Valore Città AMCPS srl di Vicenza sarà concluso per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 19 comma 3, punto b) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28/03/2013, previa verifica della regolarità contributiva;
- 4) di stabilire che il pagamento all'impresa Valore Città AMCPS srl di Vicenza, avverrà, previa verifica della regolarità contributiva, a lavori ultimati;
- 5) di dare atto che l'impresa Valore Città AMCPS srl di Vicenza assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 6) di impegnare spesa complessiva di € 1.694,00 (IVA 21% compresa) al capitolo 1102300 "Analisi situazione statica e architettonica dei monumenti cittadini" del bilancio del corrente esercizio 2013 che presenta la necessaria disponibilità;
- 7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

(firma)

AMM_MI7





DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 50255 DEL 02-07-2013
 CLASSIFICAZIONE : 6 (TITOLO) 5 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 66 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': ; CENTRO DI COSTO: ;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: RIBONI FIORENZA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FICHERA GIOVANNI;
 TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO)

OGGETTO: STABILI COMUNALI - Approvazione della spesa per lavori di assistenza muraria alla verifica sulla situazione statica delle strutture della copertura dell'ex Salone Pasubio sede Archivio Comunale.

CIGZ900A81377

Registrazione:

- Impegno di spesa
- Accertamento di entrata

Tot.€ 1.694,00
 N.: _____
 Data: _____
 Cap. n.: _____

Anno di imputazione		€	Anno di pagamento / riscossione		€	Controllo di cassa
1	2013	1.694,00	2013	1.694,00		
2	2014		2014			
3	2015		2015			
4	2016		2016			
5	2017		2017			
6	2018		2018			
7	2019		2019			
8	2020		2020			
9	2021		2021			
10	2022		2022			

- 8) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 9) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102.

VicenzaParere favorevole: LA PO.

Vicenza,.....
 IL DIRIGENTE arch. Antonio Bortoli

Vicenza
 Visto il SEGRETARIO GENERALE dott. Antonio Caporrino

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267,

CAPITOLO: 102300 IMPEGNO N. 91647 DEL _____ € 1694,00

(firma) _____

F. Fichera
 01.07.2013



DETERMINA

PROTOCOLLO GENERALE : N. 50255 DEL 02-07-2013
 CLASSIFICAZIONE : 6 (TITOLO) 5 (CATEGORIA);
 CODICE UFFICIO: 66 ; CODICE RESPONSABILE DI ATTIVITA': ; CENTRO DI COSTO: ;
 FUNZIONARIO ESTENSORE: RIBONI FIORENZA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FICHERA GIOVANNI;
 TIPO ATTO: DET. DA INSERIRE NELLA BANCA DATI ex art. 34 DL 223/06 NO (SI/NO)

OGGETTO: STABILI COMUNALI - Approvazione della spesa per lavori di assistenza muraria alla verifica sulla situazione statica delle strutture della copertura dell'ex Salone Pasubio sede Archivio Comunale.

CIGZ900A81377

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO N.** _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO N.** _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **IMPEGNO N.** _____ DEL _____ € _____

FINANZIAMENTO _____

CAPITOLO: _____ **ACCERTAMENTO N.** _____ DEL _____ € _____

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza, 21/9/13 Visto: La P.O./A.P. (Lorella Sorgato) _____

Vicenza, 21/9/13 il Responsabile del Servizio Finanziario
 (dott. Mauro Bellesia) _____

(firma) _____
 AMM_M17 R_02

Copia conforme all'originale

Vicenza

09 OTT 2015



Il Funzionario
incaricato dal Sindaco